

國家人才發展獎選拔表揚計畫第三點、第八點修正規定

三、各獎項報名資格如下：

- (一)大型企業獎：依法辦理設立登記，且實收資本額達新臺幣（以下同）一億元以上，或經常僱用員工數超過二百人之事業單位；或醫療衛生相關機構經評鑑為醫學中心或區域醫院者。
- (二)中小企業獎：依法辦理設立登記，且實收資本額未達一億元，或經常僱用員工數未滿二百人之事業單位；或醫療衛生相關機構核准發給開業執照之診所（開業醫院）及經評鑑為地區醫院者。
- (三)機關（構）團體獎：含政府機關（構）、行政法人、學校及其推廣教育單位等，及依職業訓練機構設立及管理辦法設立之職業訓練機構在內，辦理訓練之機關（構）。
- (四)非營利團體獎：依法辦理工會、公（協）會、財團法人及社團法人設立登記之非營利團體。
- (五)傑出個案獎：依法辦理設立登記，且具人才發展創新性、多元性、永續性及效益擴散性之傑出個案單位。

前項第一款至第四款報名單位需於受理報名截止日前曾獲得本部勞動力發展署（以下簡稱勞發署）推動辦理之人才發展品質管理系統（以下簡稱 TTQS）評核等級達通過或有獲頒中央政府機關主（合）辦相關獎項之得獎單位。

第一項各類報名單位應符合下列各款要件：

- (一)至本獎項受理報名截止日止，依法設立登記滿三年且營運中之事業單位。但屬國家推動重點產業、增資擴展或業務重整合（分）併為獨立單位者，不在此限。
- (二)已依法繳交最近一期勞工保險費、全民健康保險費、勞工職業災害保險費、就業保險費、提撥勞工退休準備金及提繳勞工退休金；政府機關（構）依規定提繳公教人員保險費、全民健康保險費、退撫基金及退撫儲金；學校依規定提繳教職員退休、撫卹、離職、資遣準備金及退撫儲金。
- (三)於受理報名截止日起前三年內，無退票紀錄或非金融機構拒絕

往來戶。

(四)於本獎項受理報名截止日起前一至三年內，無附件一所列勞資關係、職業安全衛生等之重大缺失者。

八、報名本獎項者，應依本計畫規定繳交報名資料如下：

(一)TTQS 評核結果公文影本或中央政府機關主(合)辦相關獎項得獎證(明)書影本一份。但傑出個案獎，不在此限。

(二)登記或設立之證明文件影本：公司或有限合夥事業登記證明文件、商業登記證明文件(製造業請加附工廠登記證明文件、醫療業請加附醫療衛生相關機構之評鑑證明或開業執照)、法人、機構、團體或事業單位依法須辦理設立登記之證明文件、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商為合法登記或設立之證明文件。但政府機關(構)無需繳交。

(三)最近一期繳交勞工保險費、全民健康保險費、勞工職業災害保險費、就業保險費、提撥勞工退休準備金、提繳勞工退休金及公教人員保險費之證明文件影本。

(四)單位信用之證明影本一份(檢附之相關資料如附件二)。但政府機關(構)無需繳交。

(五)報名表(大型企業獎與中小企業獎如附件三、機關(構)團體獎與非營利團體獎如附件四、傑出個案獎如附件五)紙本(頁數除傑出個案獎以十頁為限外，其他以五十頁為限，佐證資料應以電子檔提供)六份，電子檔以本部指定格式及繳交方式提供。

(六)入圍複審並進入實地審查之單位，須另繳交單位 LOGO 圖及卓越事蹟相關照片之電子檔、十分鐘以內之單位簡介影片或簡報之電子檔(以本部指定格式及繳交方式提供)。

(七)報名參與傑出個案獎選拔之單位，須另繳交單位 LOGO 圖及傑出個案事蹟相關照片之電子檔、十分鐘以內之傑出個案簡介影片或簡報電子檔(以本部指定格式及繳交方式提供)。

(八)入圍複審及報名參與傑出個案獎選拔之單位經通知後須另繳交財團法人金融聯合徵信中心出具之單位信用報告。但政府機關(構)無需繳交。

報名單位繳交之報名資料僅供本獎項選拔表揚作業之特定目的使用，於年度計畫結束後統一進行銷毀。

第八點附件二修正規定

附件二 信用證明相關資料(下列一~三擇一提供)

- 一、票據交換機構或受理查詢之金融機構所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明(查詢日期應為報名截止日之前半年內;另該無退票紀錄證明,如有退票但已辦妥清償註記者,視同無退票紀錄)。
- 二、會計師簽證之財務報表。
 - 1、資產負債表。
 - 2、損益表。
 - 3、現金流量表。
 - 4、業主權益變動表或累積盈虧變動表或盈虧撥補表等表。
- 三、金融機構或徵信機構出具之信用證明等。

第八點附件三修正規定

附件三 大型企業獎與中小企業獎報名表

國家人才發展獎

(National Talent Development Awards, NTDA)

報名表

報名單位：

報名編號：

(由執行單位填寫)

送件日期：

報名獎別 (請勾選)	☐ 大型企業獎		
	☐ 中小企業獎		
報名資格依據 (請勾選)	☐ TTQS 評核：牌別_____		
	取得日期：_____年_____月		
	☐ 中央政府機關主(合)辦相關獎項：		
聯 絡 人		職 稱	
聯絡電話(必填)			分機
E-MAIL(必填)	@		

一、基本資料表

單位名稱			
網址	☐ 有 (http://) ☐ 無		
負責人	姓名：	職稱：	
成立日期	民國	年	月 日
統一編號			
地址	☐ ☐ ☐ 里 樓	縣市 路街 段 室	市鎮區鄉 巷 弄 村 號
員工人數	共計 人(報名截止日前一年1月至12月平均之勞工保險投保人數計算)		
實收資本額	新臺幣	元整	
報名截止日前一年度營業額	新臺幣	元整	
訓練人力之配置	主管： 人，行政人員： 人，訓練人員： 人， 其他： 人(說明：) 總計： 人		
註記	1. 有無本計畫附件一所列勞資關係、職業安全衛生等情事之一者 ☐ 無 ☐ 有(說明：) 2. 報名單位應就本身營運資料提出申請，不得採用其他具有關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業之相關資料申請；不得以分公司名義報名參加本獎項之選拔。(如關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業曾獲本獎項，應於本次報名就人力發展績效應補充說明差異之處)		
承諾配合事項：			
1. 本單位所提送資料均屬實，並同意承辦單位就本計畫附件一所列事項進行徵信作業，如有不符願負一切責任並放棄報名資格。 2. 本單位應配合主辦單位於推廣、觀摩發表及研討會中公開優秀作法，主辦單位並得使用報名之相關非機密之資料，作為廣宣表揚用途。			
單位簽章		負責人簽章	

二、單位組織架構圖

(請繪出單位組織圖，並標示出各部門，另列出訓練部門人力編制)

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，以 2 頁為限。

四、報名單位有關【人才發展體系運作】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 體系運作	1. 組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定。
	2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與。
	3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目。
	4. 人才發展架構體系之建置及維運。
請依上述評分項目依序撰寫 (相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

五、報名單位有關【人才發展績效連結】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 績效連結	5. 人才發展與組織策略性目標、績效之連結。
	6. 人才發展與員工個人發展、績效之連結。
	7. 人才投資效益與提升組織生產力、組織績效表現、人力資本、職能應用等之具體績效連結。
請依上述評分項目依序撰寫 (相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

六、報名單位有關【人才發展創新性及效益擴散】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 創新性及 效益擴散	8.人才發展持續改善之具體措施及實踐成果。
	9.其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展，具代表性特色或突破。
	10.人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。
請依上述評分項目依序撰寫 (相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

七、報名單位有關【人才發展永續性及多元性】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 永續性及 多元性	11.因應國家重點政策、全球化或產業發展變化（如人工智慧、數位轉型與環境保護、社會責任及公司治理（ESG）等），針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果。
	12.人才發展符合公平招募核心原則（如提供機會均等、透明度、流程一致性以及以能力為本等）、性別平等及多元友善之具體作為及成果。
	13.人才發展符合友善家庭照顧之制度設計與推動作為（如提供彈性工作時間/地點、優於法令給假（如有薪家庭照顧假）、優於法令育嬰留職停薪制度、育兒津貼/設施、托老津貼/設施、辦理家庭日/親子活動/親職講座/長照資源講座等），支持員工平衡工作與家庭照顧責任，並展現具體實施內容與成效。
請依上述評分項目依序撰寫 （相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本）	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

第八點附件四修正規定

附件四 機關(構)團體獎與非營利團體獎報名表

國家人才發展獎

(National Talent Development Awards, NTDA)

報名表

報名單位：

報名編號：

(由執行單位填寫)

送件日期：

報名獎別 (請勾選)	☐ 機關(構)團體獎		
	☐ 非營利團體獎		
報名資格依據 (請勾選)	☐ TTQS 評核：牌別_____		
	取得日期： 年 月		
	☐ 中央政府機關主(合)辦相關獎項：		
聯 絡 人		職 稱	
聯絡電話(必填)		分機	
E-MAIL(必填)	@		

單位名稱	
網址	☐ 有 (http://) ☐ 無
負責人	姓名： 職稱：
成立日期	民國 年 月 日
統一編號	
地址	☐ ☐ ☐ 縣市 市鎮區鄉 村 里 路街 段 巷 弄 號 樓 室
員工人數	共計 人(報名截止日前一年1月至12月平均之勞工保險投保人數計算)
報名截止前一年度營業額 (政府機關免填)	新臺幣 元整
訓練人力之配置	主管： 人，行政人員： 人，訓練人員： 人， 其 他： 人(說明：) 總 計： 人
訓練對象 (專業團體填寫)	☐ 一般民眾 ☐ 特定對象(說明：)
註記	1. 有無本計畫附件一所列勞資關係、職業安全衛生等情事之一者 ☐ 無 ☐ 有(說明：) 2. 報名單位應就本身營運資料提出申請，不得採用其他具有關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業之相關資料申請；不得以分公司名義報名參加本獎項之選拔。(如關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業曾獲本獎項，應於本次報名就人力發展績效應補充說明差異之處) 3. 本計畫第3點第1項第3款所稱政府機關(構)，指「中央行政機關組織基準法」第3條及「地方行政機關組織準則」第2條規定之機關(構)。
承諾配合事項： 1. 本單位所提送資料均屬實，並同意承辦單位就本計畫附件一所列事項進行徵信作業，如有不符願負一切責任並放棄報名資格。 2. 本單位應配合主辦單位於推廣、觀摩發表及研討會中公開優秀作法，主辦單位並得使用報名之相關非機密之資料，作為廣宣表揚用途。	
單位簽章	負責人簽章

二、單位組織架構圖

(請繪出單位組織圖，並標示出各部門，另列出訓練部門人力編制)

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，以 2 頁為限。

三、報名單位有關人才發展之簡述(3,000字為限)

1. 經營願景、使命與落實之軌跡
2. 單位之人才發展體系之內部增值、創新方案與擴散效益(可參考評分項目撰寫)
3. 組織與持續改善成效(簡述願景落實程度)

2. 單位之人才發展體系之內部增值、創新方案與擴散效益(可參考評分項目撰寫)

- ### 3. 組織與持續改善成效(簡述願景落實程度)

註：如篇幅不足，請自行增加頁數。

四、報名單位有關【人才發展體系運作】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 體系運作	1. 在組織願景/使命與對內外部人才發展未來經營方向與目標之訂定。
	2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與。
	3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目。
	4. 人才發展架構體系之建置及維運。
請依上述評分項目依序撰寫 (相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

五、報名單位有關【人才發展績效連結】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 績效連結	5. 因應組織、員工與目標客戶及學員需求，以自主投資、創新課程等積極作為，促進個人職能成長及人力資本厚實之具體績效連結。
	6. 人才發展規劃與經營目標達成的連結性。
	7. 人才發展體系各環節之連結性。
	8. 學習系統的一般性功能連接性-目標客戶及學員的評價。
	9. 學習系統的市場功能連接性-目標市場及顧客的價值創造。
請依上述評分項目依序撰寫 (相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

六、報名單位有關【人才發展創新性及效益擴散】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 創新性及 效益擴散	10.人才發展持續改善之具體措施及實踐成果，充分展現多樣性發展或具代表性之創新突破。
	11. 人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題，並發揮影響力。
請依上述評分項目依序撰寫 (相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

七、報名單位有關【人才發展永續性及多元性】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 永續性及 多元性	12.因應國家重點政策、全球化或產業發展變化(如人工智慧、數位轉型與環境保護、社會責任及公司治理(ESG)等),針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果。
	13.人才發展符合公平招募核心原則(如提供機會均等、透明度、流程一致性以及以能力為本等)、性別平等及多元友善之具體作為及成果。
	14.人才發展符合友善家庭照顧之制度設計與推動作為(如提供彈性工作時間/地點、優於法令給假(如有薪家庭照顧假)、優於法令育嬰留職停薪制度、育兒津貼/設施、托老津貼/設施、辦理家庭日/親子活動/親職講座/長照資源講座等),支持員工平衡工作與家庭照顧責任,並展現具體實施內容與成效。
請依上述評分項目依序撰寫 (相關佐證資料應提供電子檔,以本部指定格式及繳交方式提供,無須提供紙本)	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

第八點附件五修正規定

附件五 傑出個案獎報名表

國家人才發展獎

(National Talent Development Awards, NTDA)

報名表

單位名稱：

傑出個案名稱：

編號：

(由執行單位填寫)

送件日期：

聯 絡 人		職 稱		
聯絡電話(必填)			分機	
E-MAIL(必填)	@			

一、基本資料表

單位名稱		
傑出個案名稱		
網址	☐ 有 (http://) ☐ 無	
負責人	姓名：	職稱：
成立日期	民國 年 月 日	
統一編號		
地址	☐ ☐ ☐ 縣市 市鎮區鄉 村 里 路街 段 巷 弄 號 樓 室	
員工人數	共計 人(報名截止日前一年1月至12月平均之勞工保險投保人數計算)	
報名截止前一年度營業額	新臺幣 元整	
訓練人力之配置	主管： 人，行政人員： 人，訓練人員： 人， 其 他： 人(說明：) 總 計： 人	
註記	1. 有無本計畫附件一所列勞資關係、職業安全衛生等情事之一者 ☐ 無 ☐ 有(說明：) 2. 報名單位應就本身營運資料提出申請，不得採用其他具有關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業之相關資料申請；不得以分公司名義報名參加本獎項之選拔。(如關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業曾獲本獎項，應於本次報名就人力發展績效應補充說明差異之處)	
承諾配合事項： 1. 本單位所提送資料均屬實，並同意承辦單位就本計畫附件一所列事項進行徵信作業，如有不符願負一切責任並放棄報名資格。 2. 本單位應配合主辦單位於推廣、觀摩發表及研討會中公開發表作法，主辦單位並得使用報名之相關非機密之資料，作為廣宣表揚用途。		
單位簽章	負責人簽章	

二、個案簡述（3,000字為限）

請參選單位簡述其人才發展傑出個案，並就該個案之創新性、效益擴散性、永續性及多元性等特殊事蹟及成果提出書面說明，相關個案事蹟佐證資料得以附件方式呈現。（提醒：本表為參選傑出個案獎報名文件，重點請著重於參選個案內涵進行撰寫，非以整體人才發展組織發展與運作為撰寫重點）

傑出個案名稱：

1.個案簡介說明

（簡要說明參選個案重點內容，建議可採條列式或表格方式介紹參賽個案重點）

2.個案特殊創新性及多元性事蹟說明

（建議可著重於參選個案特殊性進行重點說明，可明確列出參選個案之創新重點事蹟及領先業界的創新說明，並納入公平招募核心原則（如提供機會均等、透明度、流程一致性以及以能力為本等）、提供多元平等或友善家庭照顧之具體措施，以彰顯個案創新亮點及多元具體成效）

3.個案效益擴散性及永續性說明

（建議可著重於參選個案亮點成果進行重點說明，並明確點列說明參選個案執行成果所產生的各種具體影響面向（如透過該個案執行如何協助產業提升人才發展效益、如何強化社區合作、如何提升勞工就業率等）及因應全球產業發展變化，促進產業永續發展之成果，應輔以各項數據或具體案例呈現，以彰顯參選個案效益擴散及永續性亮點）

4.總結

（建議可整合說明參選個案具備之亮點、績效擴散、永續及多元性，並加強自我論述參選個案何以獲得本獎項）

註：如篇幅不足，請自行增加頁數。

第九點附件六修正規定

附件六 大型企業獎與中小企業獎評選標準

構面	評審重點	配分
人才發展體系運作	評審重點：審查報名單位之人才發展體系架構建置的完整性與適切性，及中高階主管參與的情形，並呈現運作成果及改善作法。 1.組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定。 2.明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與。 3.明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目。 4.人才發展架構體系之建置及維運。	15
人才發展績效連結	評審重點：審查報名單位之人才發展架構運作及具體執行情形與員工職涯發展及組織績效連結情形。如為外訓單位時，另需呈現人才發展對目標客群之促進作為與具體績效。 5.人才發展與組織策略性目標、績效之連結。 6.人才發展與員工個人發展、績效之連結。 7.人才投資效益與提升組織生產力、組織績效表現、人力資本、職能應用等之具體績效連結。	35
人才發展創新性及效益擴散	評審重點：審查報名單位之人才發展方案需具備創新性，且其成效可以作為業界學習對象。 8.人才發展持續改善之具體措施及實踐成果。 9.其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展，具代表性特色或突破。 10.人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。	35
人才發展永續性及多元性	評審重點：審查報名單位之人才發展面向需具備多元平等友善，並因應全球產業發展變化，促進組織與產業永續發展之成果與作法。 11.因應國家重點政策、全球化或產業發展變化（如人工智慧、數位轉型與環境保護、社會責任及公司治理（ESG）等），針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果。 12.人才發展符合公平招募核心原則（如提供機會均等、透明度、流程一致性及以能力為本等）、性別平等及多元友善之具體作為及成果。 13.人才發展符合友善家庭照顧之制度設計與推動作為（如提供彈性工作時間/地點、優於法令給假（如有薪家庭照顧假）、優於法令育嬰留職停薪制度、育兒津貼/設施、托老津貼/設施、辦理家庭日/親子活動/親職講座/長照資源講座等），支持員工平衡工作與家庭照顧責任，並展現具體實施內容與成效。	15
總分		100

第九點附件七修正規定

附件七 機關(構)團體獎與非營利團體獎評選標準

構面	評審重點	配分
人才發展體系運作	評審重點：審查報名單位之人才發展體系架構建置的完整性與適切性，及中高階主管參與的情形，並呈現運作成果及改善作法。 1.在組織願景/使命與對內外部人才發展未來經營方向與目標之訂定。 2.明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與。 3.明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目。 4.人才發展架構體系之建置及維運。	15
人才發展績效連結	評審重點：審查報名單位之人才發展架構運作及具體執行情形與員工職涯發展及組織績效連結情形。如為外訓單位時，另需呈現人才發展對目標客群之促進作為與具體績效。 5.因應組織、員工與目標客戶及學員需求，以自主投資、創新課程等積極作為，促進個人職能成長及人力資本厚實之具體績效連結。 6.人才發展規劃與經營目標達成的連結性。 7.人才發展體系各環節之連結性。 8.學習系統的一般性功能連接性-目標客戶及學員的評價。 9.學習系統的市場功能連接性-目標市場及顧客的價值創造。	40
人才發展創新性及效益擴散	評審重點：審查報名單位之人才發展方案需具備創新性，且其成效可以作為業界學習對象。 10.人才發展持續改善之具體措施及實踐成果，充分展現多樣性發展或具代表性之創新突破。 11.人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題，並發揮影響力。	35
人才發展永續性及多元性	評審重點：審查報名單位之人才發展面向需具備多元平等友善，並因應全球產業發展變化，促進組織與產業永續發展之成果與作法。 12.因應國家重點政策、全球化或產業發展變化（如人工智慧、數位轉型與環境保護、社會責任及公司治理（ESG）等），針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技、職能應用等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果。 13.人才發展符合公平招募核心原則（如提供機會均等、透明度、流程一致性及以能力為本等）、性別平等及多元友善之具體作為及成果。 14.人才發展符合友善家庭照顧之制度設計與推動作為（如提供彈性工作時間/地點、優於法令給假（如有薪家庭照顧假）、優於法令育嬰留職停薪制度、育兒津貼/設施、托老津貼/設施、辦理家庭日/親子活動/親職講座/長照資源講座等），支持員工平衡工作與家庭照顧責任，並展現具體實施內容與成效。	10
總分		100

第九點附件八修正規定

附件八 傑出個案獎評選標準

構面	評審重點	配分
創新性及多元性	評審重點：審查報名單位之人才發展傑出個案之具體執行情形，需呈現個案之人才發展創新性及多元性之具體績效及事蹟，並應具下列條件之一者。 1. 創新個案範疇包含訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案等。 2. 人力資源創新之突破或特色之代表性，可供示範、分享、學習及推廣運用之實踐成果。 3. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展具體實績。 4. 個案之創新成效可供示範、分享及推廣運用之具體實績，並可作為業界學習對象。 5. 審查個案在規劃或執行過程中，納入公平招募核心原則（如提供機會均等、透明度、流程一致性以及以能力為本等）、性別平等、多元族群需求或友善家庭照顧環境之措施，並展現具體推動作為。	50
效益擴散性及永續性	評審重點：審查報名單位之人才發展傑出個案需具備效益擴散性及永續性，且其成效可以作為業界學習對象，並應具下列條件之一者。 6. 審查報名單位之人才發展傑出個案之效益擴散之具體執行情形。 7. 具體展現個案之人才發展成果推廣運用、協助分署人才發展區域運籌或社會責任之成效。 8. 人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。 9. 是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題，並發揮影響力。 10. 具體展現個案因應組織發展、產業趨勢或外部環境變化持續調整，對組織長期人才發展或永續經營產生正向影響。	50
總分		100

第九點附件九修正規定

附件九 大型企業獎與中小企業獎評選評分表

獎項類別：☐ 大型企業獎 ☐ 中小企業獎

單位編號： 報名單位：

構面	評審重點	配 分	評審 分數	備 註
人才發展體系運作	評審重點：審查報名單位之人才發展體系架構建置的完整性與適切性，及中高階主管參與的情形，並呈現運作成果及改善作法。 1.組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定。 2.明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與。 3.明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目。 4.人才發展架構體系之建置及維運。	15		
人才發展績效連結	評審重點：審查報名單位之人才發展架構運作及具體執行情形與員工職涯發展及組織績效連結情形。如為外訓單位時，另需呈現人才發展對目標客群之促進作為與具體績效。 5.人才發展與組織策略性目標、績效之連結。 6.人才發展與員工個人發展、績效之連結。 7.人才投資效益與提升組織生產力、組織績效表現、人力資本、職能應用等之具體績效連結。	35		
人才發展創新性及效益擴散	評審重點：審查報名單位之人才發展方案需具備創新性，且其成效可以作為業界學習對象。 8.人才發展持續改善之具體措施及實踐成果。 9.其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展，具代表性特色或突破。 10.人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。	35		
人才發展永續性及多元性	評審重點：審查報名單位之人才發展面向需具備多元平等友善，並因應全球產業發展變化，促進組織與產業永續發展之成果與作法。 11.因應國家重點政策、全球化或產業發展變化（如人工智慧、數位轉型與環境保護、社會責任及公司治理（ESG）等），針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果。 12.人才發展符合公平招募核心原則（如提供機會均等、透明度、流程一致性以及以能力為本等）、性別平等及多元友善之具體作為及成果。 13.人才發展符合友善家庭照顧之制度設計與推動作為（如提供彈性工作時間/地點、優於法令給假（如有薪家庭照顧假）、優於法令育嬰留職停薪制度、育兒津貼/設施、托老津貼/設施、辦理家庭日/親子活動/親職講座/長照資源講座等），支持員工平衡工作與家庭照顧責任，並展現具體實施內容與成效。	15		
總分		100		
綜合意見欄				
評審簽名：		審查日期： 年 月 日		

第九點附件十修正規定

附件十 機關(構)團體獎與非營利團體獎評選評分表

獎項類別：☐ 機關(構)團體獎 ☐ 非營利團體獎

單位編號： 報名單位：

構面	評審重點	配分	評審分數	備註
人才發展體系運作	評審重點：審查報名單位之人才發展體系架構建置的完整性與適切性，及中高階主管參與的情形，並呈現運作成果及改善作法。 1.在組織願景/使命與對內外部人才發展未來經營方向與目標之訂定。 2.明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與。 3.明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目。 4.人才發展架構體系之建置及維運。	15		
人才發展績效連結	評審重點：審查報名單位之人才發展架構運作及具體執行情形與員工職涯發展及組織績效連結情形。如為外訓單位時，另需呈現人才發展對目標客群之促進作為與具體績效。 5.因應組織、員工與目標客戶及學員需求，以自主投資、創新課程等積極作為，促進個人職能成長及人力資本厚實之具體績效連結。 6.人才發展規劃與經營目標達成的連結性。 7.人才發展體系各環節之連結性。 8.學習系統的一般性功能連接性-目標客戶及學員的評價。 9.學習系統的市場功能連接性-目標市場及顧客的價值創造。	40		
人才發展創新性及效益擴散	評審重點：審查報名單位之人才發展方案需具備創新性，且其成效可以作為業界學習對象。 10.人才發展持續改善之具體措施及實踐成果，充分展現多樣性發展或具代表性之創新突破。 11.人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題，並發揮影響力。	35		
人才發展永續性及多元性	評審重點：審查報名單位之人才發展面向需具備多元平等友善，並因應全球產業發展變化，促進組織與產業永續發展之成果與作法。 12.因應國家重點政策、全球化或產業發展變化（如人工智慧、數位轉型與環境保護、社會責任及公司治理（ESG）等），針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技、職能應用等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果。 13.人才發展符合公平招募核心原則（如提供機會均等、透明度、流程一致性以及以能力為本等）、性別平等及多元友善之具體作為及成果。 14.人才發展符合友善家庭照顧之制度設計與推動作為（如提供彈性工作時間/地點、優於法令給假（如有薪家庭照顧假）、優於法令育嬰留職停薪制度、育兒津貼/設施、托老津貼/設施、辦理家庭日/親子活動/親職講座/長照資源講座等），支持員工平衡工作與家庭照顧責任，並展現具體實施內容與成效。	10		
總分		100		
綜合意見欄				
評審簽名：		審查日期： 年 月 日		

第九點附件十一修正規定

附件十一 傑出個案獎評選評分表

個案名稱：

報名單位：

推薦單位：

單位編號：

構面	評審重點	配 分	評審 分數	備 註
創新性 及多元 性	評審重點：審查報名單位之人才發展傑出個案之具體執行情形，需呈現個案之人才發展創新性及多元性之具體績效及事蹟，並應具下列條件之一者。 1. 創新個案範疇包含訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案等。 2. 人力資源創新之突破或特色之代表性，可供示範、分享、學習及推廣運用之實踐成果。 3. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展具體實績。 4. 個案之創新成效可供示範、分享及推廣運用之具體實績，並可作為業界學習對象。 5. 審查個案在規劃或執行過程中，納入公平招募核心原則（如提供機會均等、透明度、流程一致性以及以能力為本等）、性別平等、多元族群需求或友善家庭照顧環境之措施，並展現具體推動作為。	50		
效益擴 散性及 永續性	評審重點：審查報名單位之人才發展傑出個案需具備效益擴散性及永續性，且其成效可以作為業界學習對象，並應具下列條件之一者。 6. 審查報名單位之人才發展傑出個案之效益擴散之具體執行情形。 7. 具體展現個案之人才發展成果推廣運用、協助分署人才發展區域運籌或社會責任之成效。 8. 人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。 9. 是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題，並發揮影響力。 10. 具體展現個案因應組織發展、產業趨勢或外部環境變化持續調整，對組織長期人才發展或永續經營產生正向影響。	50		
總分		100		
綜合意 見欄				
評審簽名：		審查日期： 年 月 日		

第十點附件十二修正規定

附件十二 傑出個案獎推薦審查評分表

傑出個案名稱：

報名單位：

單位編號：

構面	評審重點	配 分	評審 分數	備 註
創新性及多元性	評審重點：審查報名單位之人才發展傑出個案之具體執行情形，需呈現個案之人才發展創新性及多元性之具體績效及事蹟，並應具下列條件之一者。 1. 創新個案範疇包含訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案等。 2. 人力資源創新之突破或特色之代表性，可供示範、分享、學習及推廣運用之實踐成果。 3. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展具體實績。 4. 個案之創新成效可供示範、分享及推廣運用之具體實績，並可作為業界學習對象。 5. 審查個案在規劃或執行過程中，納入公平招募核心原則（如提供機會均等、透明度、流程一致性以及以能力為本等）、性別平等、多元族群需求或友善家庭照顧環境之措施，並展現具體推動作為。	50		
效益擴散性及永續性	評審重點：審查報名單位之人才發展傑出個案需具備效益擴散性及永續性，且其成效可以作為業界學習對象，並應具下列條件之一者。 6. 審查報名單位之人才發展傑出個案之效益擴散之具體執行情形。 7. 具體展現個案之人才發展成果推廣運用、協助人才發展區域運籌或社會責任之成效。 8. 人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。 9. 是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題，並發揮影響力。 10. 具體展現個案因應組織發展、產業趨勢或外部環境變化持續調整，對組織長期人才發展或永續經營產生正向影響。	50		
總分		100		
綜合意見欄				
評審簽名：	審查日期： 年 月 日			

第十點附件十三修正規定

附件十三 傑出個案獎推薦表

推薦單位：

單位名稱：

傑出個案名稱：

構面	評審重點	推薦理由
創新性及多元性	評審重點：審查報名單位之人才發展傑出個案之具體執行情形，需呈現個案之人才發展創新性及多元性之具體績效及事蹟，並應具下列條件之一者。 1.創新個案範疇包含訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案等。 2.人力資源創新之突破或特色之代表性，可供示範、分享、學習及推廣運用之實踐成果。 3.其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展具體實績。 4.個案之創新成效可供示範、分享及推廣運用之具體實績，並可作為業界學習對象。 5.審查個案在規劃或執行過程中，納入公平招募核心原則(如提供機會均等、透明度、流程一致性以及以能力為本等)、性別平等、多元族群需求或友善家庭照顧環境之措施，並展現具體推動作為。	
效益擴散性及永續性	評審重點：審查報名單位之人才發展傑出個案需具備效益擴散性及永續性，且其成效可以作為業界學習對象，並應具下列條件之一者。 6.審查報名單位之人才發展傑出個案之效益擴散之具體執行情形。 7.具體展現個案之人才發展成果推廣運用、協助人才發展區域運籌或社會責任之成效。 8.人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。 9.是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題，並發揮影響力。 10.具體展現個案因應組織發展、產業趨勢或外部環境變化持續調整，對組織長期人才發展或永續經營產生正向影響。	

第十點附件十四修正規定

附件十四 實地審查評分表

單位名稱				類別		編號	
項次	構面	配分		複審書評	實地審查分數 (依照複審書評分數加減分)	總得分	
		大型企業獎及中小企業獎	機關(構)團體獎及非營利團體獎				
一	人才發展體系運作	15	15				
二	人才發展績效連結	35	40				
三	人才發展創新性及效益擴散	35	35				
四	人才發展永續性及多元性	15	10				

綜合意見表

(請務必填寫，字數約 300 字左右。本意見表將做為複審綜合討論會及決審會議之評審參考及得獎專輯之綜合評語，並寄給報名單位做為改進依據；如篇幅不足請另方紙繕附)

一、單位人才發展體系運作、績效連結、創新性及效益擴散與永續性及多元性成果

二、建議單位改善事項

評審簽名：

年

月

日