

# 臺北市西湖實驗國民中學常態編班實施要點

114.06.24經編班委員會審議通過

115.01.20經校務會議審議通過

- 一、依據臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定訂定之。
- 二、本校編班委員會，由校長、教務主任、學務主任、輔導主任及教學組長、註冊組長、特教組長、訓育組長、導師代表一位、教師會代表一位、家長會代表一位組成，由校長擔任召集人，負責籌劃執行編(調)班及分組學習事宜。
- 三、本校辦理編班作業前，應召開特殊教育推行委員會及輔導工作委員會，研議下列事項，並送交編班委員會作為辦理依據：
  - (一)特殊教育推行委員會：
    - 1.考量特殊教育學生特殊學習需要，優先遴用熱心、有意願之教師擔任導師。
    - 2.就身心障礙學生之個案實際狀況或依據臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會建議，斟酌減少該生就讀班級之人數至多三人。
  - (二)輔導工作委員會：
    - 1.評估「教育部學生轉銜輔導及服務通報系統」中高關懷學生之個案狀況，衡酌學生學習生活適應及班級經營需求。
    - 2.就前述中高關懷學生個案實際狀況，確定進行分散編班與否，以利進行預防性輔導或介入性輔導。如有必要時，由編班委員會會同特殊教育委員會及輔導工作委員會聯席召開會議共同研議。
- 四、本校編班方式依國中新生之編班得採測驗再依成績高低順序以 S 型排列為原則，或採電腦亂數方式，分配就讀班級。
- 五、各校辦理編班作業時，應行注意事項如下：
  - (一)各班學生人數以該年級每班平均人數(含身心障礙學生抵減人數)增減二人之間為原則。
  - (二)兄弟姊妹在同一年級之學生依學生家長意願，可同班或不同班，但不得指定班級。
  - (三)教師子女不得編入教師本人擔任導師之班級；惟特殊情況，專案報教育局核定者，不在此限。
  - (四)新生班級導師抽籤，除依本準則外，應由各班導師到場親自抽籤，無法親自抽籤者，應事先以委託書委託他人代抽。各班導師抽籤確定後，除因離職等特殊情形外，各年級導師以維持不變為原則。
- 六、各校訂定年級內分組學習計畫時，除依本準則外，應邀請特教教師及身心障礙學生家長代表參加，並考量身心障礙學生之個別需求。
- 七、學生經編班確定後，如學生於原班適應不良，應依下列程序申請調班，必要時學校得視個案情形邀請專家或學者列席提供諮詢及指導：
  - (一)由家長以書面敘明理由，向教務處提出申請，惟不得指定轉入班級。學生家長無法提出書面而以口頭提出時，經學校作成書面紀錄，家長確認簽名或蓋章後，視為提出書面申請。
  - (二)教務處受理後，應協調輔導室指派輔導教師瞭解及妥善輔導，如確實無法解決者，應召開編班委員會研議；會議議程得由輔導教師、原班導師報告處理情形後，提請編班委員會於七日內審議，並研議相關配套措施。
  - (三)學校受理有關性別平等、霸凌、體罰事件，進入調查程序後，教務處應考量學生狀況，指

定暫時調入同學年或同年段之班級就讀。學校應於事件調查完成後於三日內，召開編班委員會審議調班。

- (四) 如獲同意調班，得由教務處視各班人數多寡，編入人數較少班級或適合輔導該生之班級；並應邀請擬轉入班級導師參與編班委員會議，俾瞭解學生，作為日後輔導參考。
- (五) 編班委員會決議後，由教務處通知學生家長。如有特殊情形，由教務處協同輔導室評估後，送校長核定調入適當班級。

八、學生調班案件之相關配套措施，依下列規定辦理：

- (一) 其調班原因係本人或其他學生造成者，應由輔導室及學生事務處將相關學生列為個案輔導對象，予以妥善輔導。
- (二) 其調班原因係原班教師造成，應由學校將其列入輔導對象，除加強視導外，並隨時詳細記錄其教學與班級經營情形，必要時得彙整相關資料提供教師評審委員會審查。對於不適任教師應妥善輔導，必要時依規定解聘，以確保學生受教權益。

九、各校編班完成後，補報到之新生應由教務處擇期辦理公開抽籤，分配就讀班級。

十、轉學生之編班，依不同時間點分別處理，方式如下：

- (一) 學生於開學前轉入時，依本校當年度函報教育局之轉入計畫辦理，除特殊個案外，學校應備妥轉學登記冊，供學生登記，並得視男女均衡性、班級人數及身心障礙人數多寡，召開編班委員會議進行編班。
- (二) 學生於學期中轉入，得視男女均衡性及身心障礙人數多寡，以編入學生數較少之班級為優先考量，如各班學生人數相同時，以抽籤方式決定班級。
- (三) 學生轉出時，則以該生轉入之對方學校回函時間，為扣減人數計算基準。
- (四) 轉入學生如有特殊需求，則依照該生個別化教育計畫及特殊教育推行委員會之建議，並召開編班委員會議進行編班。
- (五) 學生因故辦理轉學後再轉入時，基於考量學生適應環境能力，以轉入原班為原則，不受原班是否額滿之限制。

十一、各校實施常態編班及分組學習應訂定相關配套措施，以利學生之學習輔導，並應將編班作業、導師編配及分組學習等相關資料妥為保存三年，以備查考。