

臺北市西湖實驗國民中學

115 年 1 月~3 月 活動中心羽球場租借 申請及抽籤作業說明

一、租借日期：115 年 1 月~3 月，三節(春節、端午、中秋)連假前後之周末及人事行政局頒定之假日不開放租借，其餘停用日依本校需求辦理。

| 一月 | | | | | | | 二月 | | | | | | | 三月 | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | |

□ 平日
□ 假日

⊗ 平日不開放
⊗ 假日不開放

二、租借時間/網數：(每單位團體可申請「平日」及「假日」各一時段)

| 類別 | 星期 | 115年1月~3月 | 時長 | 租借網數 | 備註 (詳第九點平面圖) |
|----|----|-------------|-------|------|-----------------|
| | | 時段 | | | |
| 平日 | 一 | 19:00-22:00 | 3小時 | 3網 | 1~3網 |
| | | 19:00-22:00 | 3小時 | 2網 | 4、6網 |
| | 二 | 20:00-22:00 | 2小時 | 3網 | 1~3網 |
| | | 20:00-22:00 | 2小時 | 2網 | 4、6網 |
| | 三 | 19:00-22:00 | 3小時 | 3網 | 1~3網 |
| | | 19:00-22:00 | 3小時 | 2網 | 4、6網 |
| | 四 | 19:00-22:00 | 3小時 | 3網 | 1~3網 |
| | | 19:00-22:00 | 3小時 | 2網 | 4、6網 |
| | 五 | 20:30-22:00 | 1.5小時 | 3網 | 1~3網 |
| 周末 | 六 | 16:00-18:00 | 2小時 | 3網 | 1~3網 |
| | 日 | 16:00-18:00 | 2小時 | 3網 | 1~3網 |
| | | 16:00-18:00 | 2小時 | 3網 | 4~6網 |

三、申請書收件及抽籤：

(一)收件：

- 時間：自公告日起**上班日之 8:00~15:00**，至**114 年 12 月 1 日下午 15:00 截止**。
- 地點：本校中正樓 1 樓總務處。
- 繳交資料：申請書及申請書附件(含單位立案證明影本)。**附件 1**

(二)抽籤：

- 時間：**114 年 12 月 10 日上午 10:00**，由校方當場辦公開抽籤。
- 地點：本校西中講堂或其他教室辦理(依當天現場公告為主)。
- 抽籤規則：**申請代表人務必親自出席(攜帶身分證供查驗)**，依中籤順序選擇使用時段，平日及周末分開抽籤。平日抽出 9 名正取、9 名備取；假日抽出 3 名正取、3 名備取。

四、正取單位繳件及繳費：

- (一)時間：抽籤後之上班日 8:00~15:00，至114年12月15日15:00截止（親送），逾時恕不受理。
- (二)地點：本校總務處事務組。因檢查資料及清點繳費金額需求，請務必親送予總務處承辦人，切勿放置於警衛室。
- (三)繳交資料：

1. 切結書。附件 2-1
2. 團體成員資料及聯絡清冊（請留真實全名及電話）。附件 2-2
3. 退還保證金申請書（政府立案單位附單位存摺影本，個人附個人存摺影本）附件 2-3
4. 場地使用費、保證金（請務必備妥零錢）。

未依時限完成繳件及繳費（含保證金）以放棄論，缺額依順序通知備取單位承租。並為顧及各單位權益，如中籤後未租借場地，本校得停止該單位抽籤及租用權1年。

五、備取單位繳件及繳費：若於正取單位繳費期限後，仍留有名額，則於114年12月15日起依照順序通知備取單位承租，繳件及繳費資訊如下：

- (一)時間：為上班日 8:00~15:00，至114年12月18日15:00截止（親送）。
- (二)地點及繳交資料：同正取單位。

六、剩餘名額開放：若於備取單位繳費期限後，仍留有名額，則將另行公告剩餘可租借時間/網數等資訊。

- (一)申請時間：114年12月22日上午8:00起之上班日 8:00~15:00，先完成繳件及繳費者優先承租。
- (二)地點及繳交資料：同正取單位，若未參加抽籤者尚須繳交申請書及申請書附件。

七、注意事項：**非常重要！！**

(一)申請：

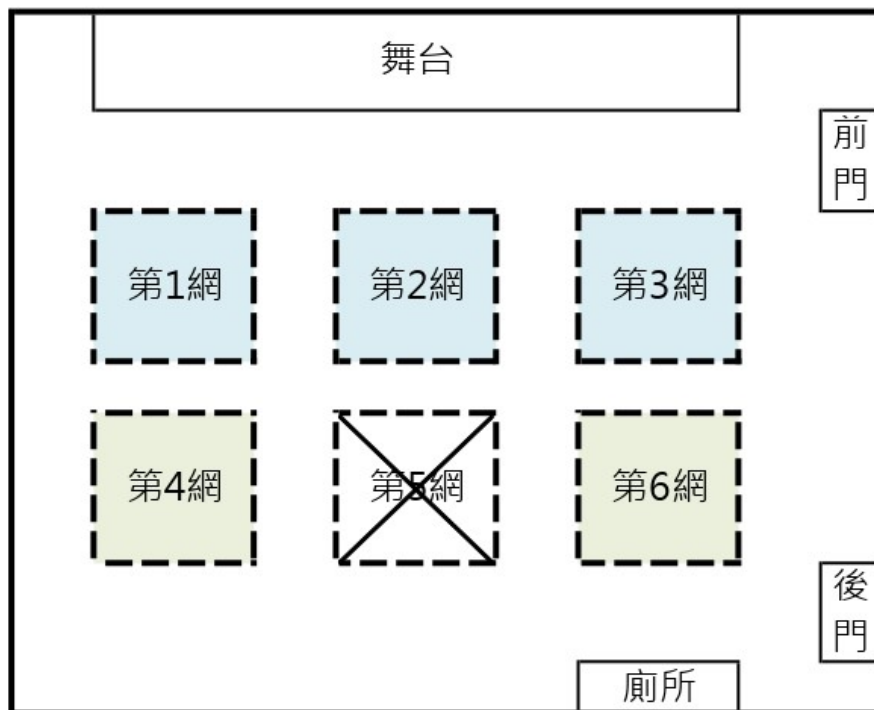
1. 場地申請以一單位（含福委會、非營利組織等）一代表為限，不得互為代理人。
 - A. 政府立案單位：申請書務必加蓋大（單位）小（負責人）章、填寫統一編號、電話及地址，並檢附政府立案證明文件；申請代表人為單位成員而非負責人時，應親自簽名或蓋私章，並貼妥身分證影本。
 - B. 個人名義之團體：申請書需申請代表人親自簽名或蓋私章，填寫電話、地址，並貼妥身分證影本。
2. 申請代表人及團體成員皆須為實際使用者，每人僅能隸屬於一單位團體。
3. 不得為提高中籤率或其他目的而以不同代表、人頭代表或人頭團體成員、同一人隸屬不同單位團體等方式重複繳交申請書（一經發現，有重複人員之單位申請皆視為無效，有人頭成員者本校得立即取消其場租權利）。
4. 申請書（含附件）內容填寫不全、資料檢附不全者視為無效，不受理租借申請。

(二)使用：

1. 中籤者於每次場租使用前，請攜帶身分證件至校門口登記簽到，敬請配合。
2. 本校場地嚴禁承租人私下轉租，如有相關情事經查證屬實，本校得立即取消場租權利，並不得再向校方申請場地租借。來校時成員須隨身攜帶身分證明文件以供校方人員不定時查驗身分。
3. 請詳閱申請書、切結書等，並遵守相關規定，倘經查證違規時，得停止租用權 1 年。

八、聯絡人：本校總務處李幹事，電話 27991817 分機 314。

九、西湖實中羽球場地平面圖



3 網：使用前半場 1、2、3 網。

2 網：使用後半場 4、6 網。

臺北市西湖實驗國民中學校園場地租借使用 申請書

| 租借場地 | 西湖實中活動中心四樓羽球場 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|----------------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|-------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|--|--|--|--|--|
| 租借用途 | 羽球體育活動 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本季 開放租借日期 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">一月</th> <th colspan="7">二月</th> <th colspan="7">三月</th> </tr> <tr> <th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th><th>日</th> <th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th><th>日</th> <th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th><th>日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> <td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> <td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> <td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td> <td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td> <td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td> <td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="float: right; text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 平日 <input checked="" type="checkbox"/> 假日 <input checked="" type="checkbox"/> 平日不開放 <input checked="" type="checkbox"/> 假日不開放 </div> | | | 一月 | | | | | | | 二月 | | | | | | | 三月 | | | | | | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | |
| 一月 | | | | | | | 二月 | | | | | | | 三月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請租借日期 學校填寫 | <input type="checkbox"/> 每週一 19:00-22:00，計 3 小時， <input type="checkbox"/> 3 網 / <input type="checkbox"/> 2 網，共____次。 <input type="checkbox"/> 每週二 20:00-22:00，計 2 小時， <input type="checkbox"/> 3 網 / <input type="checkbox"/> 2 網，共____次。 <input type="checkbox"/> 每週三 19:00-22:00，計 3 小時， <input type="checkbox"/> 3 網 / <input type="checkbox"/> 2 網，共____次。 <input type="checkbox"/> 每週四 19:00-22:00，計 3 小時， <input type="checkbox"/> 3 網 / <input type="checkbox"/> 2 網，共____次。 <input type="checkbox"/> 每週五 20:30-22:00，計 1.5 小時， <input type="checkbox"/> 3 網，共____次。 <input type="checkbox"/> 每週六 16:00-18:00，計 2 小時， <input type="checkbox"/> 3 網 / <input type="checkbox"/> 2 網，共____次。 <input type="checkbox"/> 每週日 16:00-18:00，計 2 小時， <input type="checkbox"/> 3 網 / <input type="checkbox"/> 2 網，共____次。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位名稱 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 統一編號 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請代表人 姓名 | (親簽) | 申請代表人 身分證字號 | (單位大小章) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡地址 | | 連絡電話 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【租借注意事項】

- 一、不得有營利行為，一經發現永久不予借用。
 - 二、使用場地時，應遵守下列事項：
 1. 在指定地點及核准時限內辦理活動。
 2. 未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
 3. 申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
 4. 不得要求本校提供其他場地作為放置私人用品之處。
 5. 不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
 6. 張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
 7. 未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
 8. 搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
 9. 使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
 10. 在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導，遵從本校管理人員之合理要求。自行負責參加人員之安全，並配合校方不定期進行人員檢查
 11. 為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
 12. 不得有其他違反法令或公序良俗之情事。
 13. 產生之垃圾、廚餘等，須於活動結束時，一併帶離本校。(本校羽球場內禁止飲食)
- 違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。

(以下由學校填寫)

擬辦：

- 一、該承租單位申請租借本校活動中心羽球場，自 115 年 1 月至 3 月止，時段如上表，擬依所請同意借用。
- 二、租金【(每小時 950 元+88 元電費) / 6 網】× _____小時 × _____網 × _____次 = _____元。
- 三、另(☐繳納 ☐續用前季) 保證金 5,000 元，於期滿無待處理事項後退還。
- 四、合計應繳納費用為_____元。

承辦人：

出納組長：

總務主任：

會計主任：

校長：

臺北市西湖實驗國民中學校園場地租借申請書(附件)

1. 場地申請以**一單位(含福委會、非營利組織等)一代表**為限，不得互為代理人。
 - A. 政府立案單位：申請書務必加蓋大(單位)小(負責人)章、填寫統一編號、電話及地址，並檢附政府立案證明文件；申請代表人為單位成員而非負責人時，應親自簽名或蓋私章，並貼妥身分證影本。
 - B. 個人名義之團體：申請書需代表申請人親自簽名或蓋私章，填寫電話、地址，並貼妥身分證影本。
2. 代表申請人及團體成員**皆須為實際使用者**，每人僅能**隸屬於一單位團體**。
3. **不得為提高中籤率或其他目的而以不同代表、人頭代表或人頭團體成員、同一人隸屬不同單位團體等方式重複繳交申請書**(一經發現，有重複人員之單位申請皆視為無效，有人頭成員者本校得立即取消其場租權利)。
4. 申請書(含附件)內容填寫不全、資料檢附不全者視為無效，不受理租借申請。

身分證影本(務必貼黏)

黏貼處

[申請代表人身分證(正面)]

(政府立案單位之申請代表人非負責人時，須檢附)
(個人名義之團體申請代表人)

政府立案證明文件影本(浮貼，下緣折起)

黏貼處

[政府立案證明文件]

可自行註記：1. 僅提供場地租借申請使用

2. 他用無效

※立案證明文件可檢付政府立案證書影本或至「商工登記公示資料查詢服務」查詢下載列印
<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>

臺北市西湖實驗國民中學 校園場地租借使用 切結書

立切結書人/單位/團體

茲於 中華民國_____年____月____日 ____時____分起，
至 中華民國_____年____月____日 ____時____分止，

租借西湖實中 活動中心 4 樓室內羽球場 場地辦理 羽球運動，

場地借用期間，願遵守【臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法】及【臺北市西湖實驗國民中學校園開放場地租借使用管理要點】之一切規定(以下統稱租借規定)，並同意配合下列事項：

一、繳納保證金新臺幣 ☐室內：伍仟元 ☐室外：壹萬元 整。

二、若違反租借規定所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時學校並得追償之。

三、如有特殊情形學校必須使用場地時，得於三天前通知暫停使用；如遇政府公告停班停課，暫停使用。暫停使用之次數以退費處理。

四、所繳納之各項費用，不論使用與否，除因學校有使用需求暫停場租及依政府公告停班停課而退費外，不得請求退費。季租戶外球場之收費考量天候因素依基本收費標準打九折計算，不因天候狀況另行要求退費。

五、倘有違反租借規定、違反申請書規定、違反本切結書之情事或有下列 1~16 點情形之一，學校得廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不得申請借用；若有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額。學校除立即中止租借外，必要時亦得請轄區警察協助取締或處理：

1. 活動內容與原申請使用內容、性質不符。
2. 有營業、營利行為者。
3. 將場地之全部或一部轉讓他人使用。
4. 未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所者
5. 服裝不適合使用目的之場合者
6. 使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品，或攜帶牲畜、危險物及違禁品進入學校者
7. 妨害公務或有故意破壞公物之行為。
8. 未經許可隨意使用學校設備等之不法行為者
9. 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞，或有任何安全顧慮者。
10. 侵犯他人權益而不聽勸止者。
11. 酗酒、抽煙、嚼檳榔或精神異常者。
12. 未將自行攜帶產生之垃圾、廚餘帶離本校，經勸導不聽者。
13. 未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。
14. 以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。
15. 有按規定停止抽籤權一年之情形，未逾一年。
16. 有其他致生學校損害、違反租借規定、不遵從學校指示、違反法令或公序良俗之情事。

此 致

臺北市西湖實驗國民中學

申請單位名稱及負責人：個人申請者得免填

(大小章)

統一編號：個人申請者得免填

申請代表人姓名：

(親簽)

申請代表人身分證字號：

聯絡地址：

連絡電話：

中華民國 _____年____月____日

**臺北市西湖實驗國民中學 校園場地租借使用
團體成員資料及聯絡清冊**

| | | | |
|----------------------|-----------------------|------|------|
| 租借日期 | 115年1月~3月 | | |
| 租借場地 | 115年1月~3月 西湖實中活動中心羽球場 | | |
| 租借單位名稱 | 個人申請者得免填 | | |
| 申請代表人姓名 | | 職稱 | |
| 申請代表人 聯絡電話 | (手機) (0) (H) | | |
| 成員姓名 | 行動電話 | 成員姓名 | 行動電話 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 成員具備西湖實中教職員身分(含退休人員) | | | |
| | | | |
| | | | |

備註：

租借團體及團體代表人非經校方同意不得任意更換，成員之聯絡電話務必填寫確實，不得以公司電代表號代之。如經查證不實將列入不良紀錄，本校得停止租借權利。

臺北市西湖實驗國民中學 校園場地租借使用
退還保證金申請書

茲向臺北市西湖實驗國民中學領回退還____年____月至____月租借活動中心
四樓羽球場保證金新臺幣伍仟元整。

此 致

臺北市西湖實驗國民中學

申請單位名稱：個人申請者得免填 (大小章)

統一編號：個人申請者得免填

代表申請人姓名： (簽章)

代表申請人身分證字號：

聯絡地址：

連絡電話：

☆請檢附申請單位/申請人存摺影本，俾利辦理保證金退還作業。

☆帳戶名稱請務必與申請單位/申請人名稱相同。

存摺影本（務必黏貼）

黏貼處

★無存摺影本者，請提供可資辨認為申請單位/申請者名稱之匯款帳戶