

臺北市西湖實驗國民中學試場規則

99.03.15 修訂
105.08.22 修訂
108.08.27 修訂
110.02.28 修訂
112.09.01 修訂
112.10.17 增訂

01. 本試場規則適用於本校學生定期考查及複習考考試。
02. 每節測驗開始後即不准再離場。若強行離場、不服糾正者，該科測驗不予計分。
03. 每節測驗正式開始後，遲到學生仍可參加該節考試直至下課，並不得要求延長考試時間或補考(含聽力)。
04. 書包放置教室後方，桌子反轉或抽屜不置放任何東西，請導師暨監考老師協助督導。
05. 文具自備，必要時可用透明墊板，不得有圖形、文字印刷於其上，且不得於測驗開始後向場內他人借用。
06. 考生可攜帶三角板、直尺、圓規，但不得攜帶量角器或附量角器功能之文具。
07. 非測驗必需之物品如電子辭典、計算機、行動電話等計算及通訊器材必須關機且須放置於試場前後方地板上。
08. 嚴禁任何舞弊行為。作弊事實明確者，該科測驗不予計分。
09. 嚴禁任何違反試場規則行為。違規者依本校「試場規則處理方式一覽表」處理之，並視情節輕重，另依本校學生獎懲實施要點予以懲處。
10. 應試時不得飲食、嚼食口香糖等。如因特殊原因迫切需要於測驗中服用藥物等時，須經監考老師同意後始得服用。
11. 答案卡(卷)、答案紙(寫作測驗)上不得作任何標記。
12. 答案卷用黑(藍)色筆繕寫，非經許可不得使用鉛筆。答案卡則須使用黑色 2B 鉛筆劃記，修正時以橡皮擦擦拭乾淨，不得使用修正液(帶)；答案卡如有劃記不明顯或污損等情事，致電腦無法辨認者，其責任由應試學生自負，不得提出異議。答案卷、答案卡基本資料書寫不明確至無法辨識者，得扣該科 3 分。
13. 測驗結束鐘(鈴)響起，不論答畢與否應即停止作答。
14. 測驗完畢後必須將答案卡(卷)、答案紙(寫作測驗)送交監考老師。攜出答案卡(卷)、答案紙(寫作測驗)經查證屬實者，該科測驗不予計分。
15. 定期考查因公、傷病(持有公立醫院證明)、遭遇親喪(持有證明文件)、或其他不可抗拒因素不能參加考試者，應依規定辦妥請假手續，並於銷假後立即至教務處進行補考，無故不參加補考者，缺考科目成績以零分計算；未依規定辦妥請假手續者，以缺考論，且不予補考。
16. 定期考查請假經學校核准者，應於考後第一個上課日至警衛室等候，由教務處帶領至補考場地應試。若學生因特殊原因無法到校補考，須事先電話聯絡教務處，申請特殊處理。學生於補考期間如有舞弊行為，依校規處理。無故未補考，該次定期考查之缺考科目成績以零分計算。
17. 定期考查補考成績依「臺北市國民中學學生成績評量補充規定」第七條及本校 112.08.29 校務會議通過計算之：
 - (1) 因公、喪假或不可抗力事由缺考者，按實得分數計算。
 - (2) 依規定完成事、病假者，補考以實際分數計算。
 - (3) 事假需依規定提前申請，並獲師長同意。事假若於事後補請者，其成績在 60 分以下者，按實得分數計算；超過 60 分者，其超過部分以 70% 計算。
 - (4) 因新型流感、A 型流感或重大傳染疾病需自主隔離者(持有公立醫院證明)等缺考者，給予公假資格，按實得分數計算。
 - (5) 學生若有懷孕情事發生，補考成績並按實際成績計算，並視其需要予以彈性處理成績評量，並召開會議處理成績計算之事宜。
 - (6) 未依規定完成請假者，成績以零分計算。
18. 針對臨時緊急生理需求，考試 30 分鐘內若須離開教室，請等待支援監考教師到達，由支援教師陪同處置。考試逾 30 分鐘後，學生如有緊急生理需求則須交卷後再離開試場，且不得再作答，並於處置後回到教室座位安靜休息，直至考試結束。
19. 本規則陳 校長核可後實施，修正時亦同。