

臺北市西湖實驗國民中學 114 學年度第 1 次校務會議

教務處業務報告

教務處成員介紹

主任：蕭○千金 師 教學組長：楊○婷 師 設資組長：劉○巍 師
註冊組長：廖○慧 師 系統師：張○朝 師 教務處協行：林○君 師
教學組幹事：翟○梅 小姐 註冊組、設資組幹事：王○荃 小姐

◎ 教學組

1. 註冊協調會教學組發放各項資料：

(1) 請導師協助調查資料如下，請導師協助調查並叮囑學生繳交。

(2) 公告資料

項目	繳交期限	備註
暑假作業優秀/草率 名單	9/5	
丁等補考通知單		通知個別學生
第 8 節調查表(八)	9/5	實施時間 9/15~12/31
潛能開發班調查表 (八九)	9/5	
學習扶助調查表 (八九)	9/5	
晚自習調查表 (九)	9/12	實施時間 10/13~12/31
校內國語文競賽調查表 (七、八)	9/19 12:30	
班級課表		公告通知
複習考日程表 (九)		
試場規則		

2. 有關班級及教師總課表(含第 8 節)。

調整原則	若需調整，請自行協調，經雙方同意且確定不影響群組綁定後，填妥調課單，於 09/04(四)前交教學組彙整。	
電子檔存放位置	Home＼專案區＼教務處專案＼114 學年度＼114 全校課表	
實施時間	正課	9/1 (一) ~1/23 (五)
	第 8 節	9/15 (一) ~12/31 (三)

3. 113 學年度第 2 學期學期成績之丁等補考時間 12:35，日期如下，請導師協助轉知，並提醒學生於期限內完成補救教學作業或參加紙筆測驗。

英文	9/5	數學	9/11	自然	9/12
歷史	9/8	地理	9/15	公民	9/8

各領域教師請繳交丁等補救教學紀錄表期限為 09/16(二)12:00。

4. 各領域若辦理研習有講師鐘點費(活化教學)之需求，請務必提早於研習日五個



工作天前將【研習活動辦理需求表】擲交教學組，以利教學組協助辦理相關事宜。(表格存放教務處專案區，同代調課請示單)

5. 每人(含校長)每學年須辦理一次公開授課：形式請參閱實施計畫，依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱實施要點」及「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」，本校於108年06月14日課程發展委員會通過「臺北市立西湖國民中學校內公開授課實施計畫」(附件1)。

6. 同仁請假須知：

(1)請至線上差假系統完成請假流程。

(2)有課務者須自行填寫代、調課請示單，並完成代調課作業，此為薪資計算重要依據，故請務必配合。

(3)教學組排代、排課範疇：公假（公文註明「公假派代」並經校長核可）、婚假、喪假、婉假、三日以上病假。

(4)自行協調課務：

①一般公假、事假、病假(自費除外)。

②教師若有個人事由需要代、調課，可先至領域群組詢問可協助之教師，再告知教學組，以利進行後續事宜。

7. 教務處榮譽榜：

(1)蕭千金：行動研究論文類佳作。

(2)李坦營：台北市語文競賽教師組作文比賽第二名。

(3)許志榮：台北市語文競賽教師組閩南語演講比賽第一名。

(4)青春築夢設計師課程團隊：李苑琪、林妤芳、陳雁白、陳怡婷、游依儒老師榮獲台北市課程領航獎特優。

◎ 註冊組

1. 114學年度各班（包含新生）如果有新增的低收、中低收入戶同學，請導師轉告同學，於9/5(五)前攜帶低收、中低收入戶卡至註冊組登記。

2. 各獎學金申請若有特定限制規定註冊組會主動提出申請，煩請導師注意通知回條的繳交日期，若沒特定限制註冊組將會公告至校網或張貼導辦獎學金專區，導師可主動提出申請。

3. 各班同學若要申請成績單或在學證明等資料，需至註冊組領取申請書(校網有電子檔可下載)，申請書填寫好送交註冊組，需有2天工作天，請同學注意時間。

4. 各班皆可能有非學展賦掛籍或自學生，九年級有技藝班學生，故任課老師在平時需告知學生評分標準，登打成績時，非學展賦掛籍或自學生請勿輸入任何成績及評語，請保持空白統一由註冊組登打。



5. 本學期成績輸入規定：國文、英語、數學、自然及社會領域需要輸入兩次定考及一次平時成績，綜合、藝術、健體、科技及本土語言需要輸入一次定考及一次平時成績，核心課程及適性選修需要輸入一次平時成績。
6. 本校學生符合下列情形者，准予畢業，學校應發給畢業證書
 - (一) 出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
 - (二) 領域學習課程成績：本校學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書：語文(國文、英語及本土語言)、數學、自我領導力(社團、自主學習、自我領導力、童軍、輔導、健康、體育及適性選修課程)、青春逐夢設計師(歷史、地理、公民、音樂、視覺藝術、表演藝術及青春築夢設計師)、STEAM征器少年(自然、征器少年、資訊科技、生活科技及家政)，五大領域有三大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

7. 基北區超額比序積分對照表

基北區高級中等學校免試入學超額比序項目積分對照表 (111學年度起入學國民中學學生適用)								
類別	欄目	積分換算				說明		
上課出席率	36分	第1至第3名額				1. 諸生率以應付學生遲到補導。學生參考國中學生之進轉學紀錄于選三生源發獎勵計劃書。達標準之額。		
	35分	第4至第10名額				2. 如高級中等學校核取高額以上額計「合參達標」專案即得分配高額獎勵(如達標準之額計獎勵額度為同一名額，總空額則：同級不同額者，並非志願子達標，則依總立體平均額分額計)		
	34分	第11至第15名額						
	33分	第16至第20名額						
	32分	第21至第30名額						
	均衡 學習 表現 量表 評量	24分 20分	符合1個領域 未符合			健體、藝術、綜合、科技四 類級前三學期平均積分在標準。		
服務 量表 評量	24分	6分	符合1個領域			1. 由兩半學級辦理。 2. 每月兩組各121學生(七年級)12 學期(每半學級各6人)參與免試入學服 務量表評量並據此轉換採計原則。辦理。		
	12分	4分	每學期服務滿6小時以上			3. 由高級中等學校辦理。 4. 每半學級各121學生(七年級)12 學期(每半學級各6人)參與免試入學服 務量表評量並據此轉換採計原則。辦理。		
體能 量表 評量	12分	0分	每學期服務未滿6小時					
	0分							
體能 量表 評量	35分	7分 A++ A+ A B++ B C	6分 0.8分 0.6分 0.4分 0.2分 0.1分	5分 4分 3分 2分 1分	4分 3分 2分 1分 1分	3分 2分 1分 1分 1分	2分 1分 1分 1分 1分	1分 1分 1分 1分 1分
總積分		100分				請勿列級1不列於轉換積分以1.7分。		

◎ 設資組

(一) 設備相關事項

1. 【班級設備管理——收納箱】

感謝教務處幹事紀荃規劃各班收納箱，內含教學五大法寶——CD Player、單鎗及遙控器、實物投影機、USB 延長線，請導師協助指導同學愛惜公物及保管在安全乾淨處。

2. 【專科教室「鑰匙」管理】

(1) 未使用專科教室時，請繳回鑰匙，切勿自行配打。



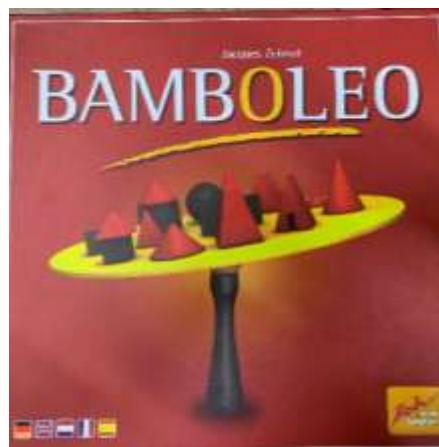
- (2)各領域專科教室管理人可保留一副鑰匙。
- (3)任課節數多之教師可至設備組申請長借鑰匙。
- (4)其餘教師如需使用專科教室需上網登記並當日至設備組短借。
- (5)使用專科教室時，欲借走教室內財產需經管理人或設備組同意，以免財產遺失。
- (6)使用專科教室時，應安排整潔時間，確實關門、關燈、關電源以維持專科教室的整潔。

3. 【設備組物品可以借的】

臚列如下，請老師短借學校鑰匙或物品(筆電、攝影機、平板、相機…等)務必於教務處掃描條碼登記，如有操作問題可請幹事紀荃協助。若有粉筆、白板筆、板擦需求可以請領。

攝影器材	GoPro 迷你攝影機	1 台
	Dji 口袋雲台相機	2 台
	Canon 一般相機	2 台
	Sony 數位攝影機	5 台
	手持雲台三軸穩定器	6 台
教學器材	簡報筆	2 支
	藍芽教學麥克風	12 支
	有線教學麥克風	12 支
	3D 列印雷雕機	2 台





若有需要借取，歡迎至設備組填單



4. 【買書推薦】

半畝塘網站在學校首頁→學生專區→西中圖書館。歡迎同仁上網查詢半畝塘藏書，直接到半畝塘不需任何證件即可借閱；另可填寫 google 表單推薦適合採購的書籍☞Temp/tal 教務處/ta130 設備組長/「圖書館新購圖書推薦」google 表單或是掃碼亦可，感謝您的真知灼見。



☞新購圖書推薦表單

（二）資訊相關事項

1. 教育部規定學校教師同仁數位學習 A1、A2 研習比率需達 100%，請尚未完成的教師同仁(含代理教師)至學校教職員 LINE 群組的筆記本中挑選合適場次參加。
2. 基於衛生安全考量，請導師們利用班會及班親會時協助宣導：有課程需進入電腦教室時，請學生自備耳機到校(教學現場使用)，以利課程活動進行。教室內仍會準備幾個備用耳機，供未帶學生當場登記借用/還。
3. 有使用電腦教室之教師可提前熟悉軟、硬體廣播系統的操作。
4. 本學期開始，導師辦公室之教師用電腦及專科教室電腦皆須透過學校提供的 Google 帳密登入。導師辦公室之教師用電腦因含有機敏資料，切勿讓學生使用。
5. 導師辦公室有兩台學生用電腦，提供學生使用，登入無須帳密並設有開機還原系統。
6. 筆電目前已開放長借，登入須透過學校提供的 Google 帳密，唯因資安問題無法登入 HOME，故授課需要讀取之資料檔案，請先存放於個人隨身碟或雲端硬碟內。
7. 教室內大屏皆已依教育局指示安裝酷課 app，請授課教師踴躍使用。
8. 目前共有 5 台平板車，每台車各有 30 台 iPad。IPAD 平板以整車借用為主，擬不零借。歡迎領域提出申請長借平板車。
9. 老師使用桌機、筆電等，請親自登入之帳號、密碼，請勿讓學生操作，以避免校內資料外流。安裝、使用視訊線(VGA、HDMI 等)時，請留意接頭方向，避免強硬插拔，造成視訊線，甚至筆電輸出端損壞而無法使用。
10. 有關資訊設備使用教學，請至學校新網站首頁/各處室公告/校內公告/常用連結點選影片觀看。
11. 個人筆電手機平板等行動載具需使用校內無線 Wi-Fi 上網同仁可透過以下 wifi 連線：
 - (1)XihuJHS：供教職員使用。帳號為個人員工代碼，密碼為 hhjhs+身分證末四碼。
 - (2)hhjhs-device：僅供學校購置裝置使用(如筆電、iPad、教室觸控大屏)，



綁定 Mac address，全天開放，需輸入 SSID 密碼。

(3)eduroam：供本校教職員生、各級學校等學術網路供漫遊使用，可供他校教職員使用。帳號密碼為單一身分驗證，平時不主動開啟，如有需求請向資訊組申請。

**** 如同仁發現校內無上述 WIFI 網路，請通知資訊組或幹事建銓先生。****

12. 自 2022 年 7 月起，原先提供學校無上限免費 Workspace for Education 儲存空間，已改為實施每校總量上限 100 TB 之規定，針對 Google 此項政策異動，本校 Gsuite 設定將依據使用者而有不同限制：

- 針對校園 Google 服務使用容量的限制：
 - 公務用帳號部分：
每一個職位帳號上限 30GB(含 Gmail、雲端硬碟、相簿等)
 - 教職員工個人部份：
每一個教職員工帳號上限 15GB(含 Gmail、雲端硬碟、相簿等)
 - 學生部份：
每一個學生帳號上限 15GB(含 Gmail、雲端硬碟、相簿等)
 - 離校教職員工及校友：
 1. 目前僅保留 Gmail 功能，其餘功能皆停用(暫定保留，若將來用盡所有方法仍無法降低本校儲存總量時，仍將會逐步刪除，不再另行通知)。
 2. 停用半年未登入的使用者帳號。
 3. 不定期刪除超過一年未登入的使用者帳號。
 4. 本校將主動刪除轉學生之帳號。

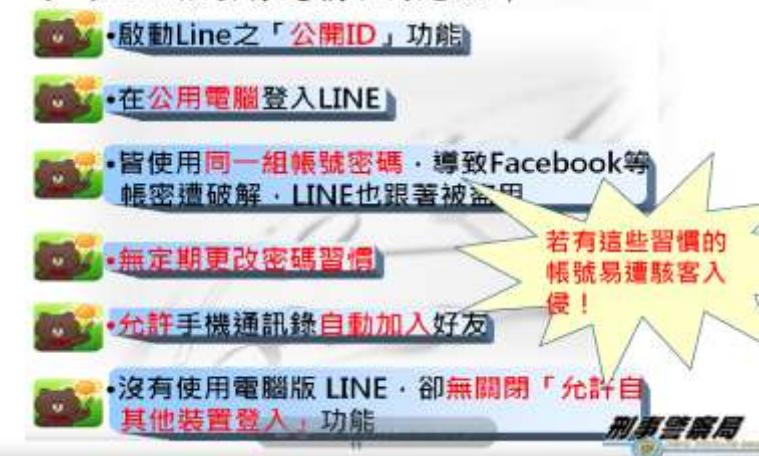
【資安宣導 1】

- 註 1：勒索病毒猖狂，變種快速，請同仁務必做好備份，並避免點擊不知名連結、檔案，並做好電腦系統更新。如發現中毒請立即拔除網路線並通知資訊組。
- 註 2：網路等詐騙中毒或個資外洩事件層出不窮，請教師同仁知悉，並協助跟學生宣導以下相關資訊。官方網站～165 全民防騙網連結：
<https://165.npa.gov.tw/#/>
- 註 3：



貳、Line資訊安全觀念：

(一) LINE帳密易遭竊取高危險群



如何加入 165防騙宣導呢？



【資安宣導 2】

本校於 107 年通過資通安全系統管理實施原則，各項規範請參閱本校網頁連結：
<https://www.hhjhs.tp.edu.tw/nss/p/is>，請同仁確實遵守相關規範。

【智產宣導 1】

註 1：教師同仁們在製作學校網站、電子教材、教具、光碟剪輯、備份、燒錄、撥放、引用資料，請注意版權相關問題。目前已有他校官網在使用未經授權的圖片後，而進行訴訟的案例。

經濟部智慧財產局-製作權主題網：

<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/mp-301.html>

【個資宣導 1】

國家發展委員會-個人資料保護專區-個資法問與答

<https://pipa.ndc.gov.tw/News.aspx?n=7D3602579D2BF23F&sms=2F28806F8A42AE16>

個人資料保護法與學校相關之因應 Q&A

https://www.csvs.khc.edu.tw/i-school/publish_page/120/?cid=2211

有資訊設備操作與諮詢，請向設資組 #118、幹事紀荃小姐#119 聯繫。

(三) 榮譽榜

1. 902 陳恩嶙 2025 曼谷發明展榮獲金牌作品：「基於區塊鏈技術之光學式結構振動量測裝置」



2. 902 陳恩嶺、陳薇庭 2025 高雄發明展金牌
3. 台北內湖下灣仔福德宮徵文比賽 901 張儀第三名
4. 901 王聿喬 9-10 月「綠野仙蹤：百年經典原創插畫復刻版」優良作品
5. 901 薛宇勝 11-12 月「訂製完美：基因工程時代的人性思辨」優良作品
- ◎ 6. 901 夏浩恩、謝丞睿國語日報影像徵稿登報。



臺北市西湖實驗國民中學 114 學年度第 1 次校務會議 學務處業務報告

學務處成員介紹

主 任：楊○良師

訓育組長：曾○馨師

生教組長：陳○宇師

衛生組長：李○營師

體育組長：許○榮師

校 護：王○華小姐

訓育協助：李○軒師

訓育衛生兼課程研發幹事：孫○晴小姐

體育、生教幹事：陳○玲小姐

運動教練：張○卿教練

本校設反霸凌專區及反霸凌信箱

西中反霸凌、性侵專線：2798-6634 ； 西湖派出所專線：2798-7505

臺北市政府反霸凌專線：1999 轉 6444 或 2725-2751

教育部 24 小時反霸凌專線：0800-200-885

◎學務處業務宣導

◎訓育組

1. 導師班級經營計畫：請於 8 月 22 日(五)~8 月 29 日(五)繳交，煩請將資料放至：專案區\A4 輔導室專案\學校日\114 學年度\11401 學校日\班級經營。
2. 教學情境布置比賽：9 月 1 日(一)教學情境布置開始，9 月 19 日(五)進行評分。為配合 9/13(六)學校日活動，煩請導師督導學生儘速完成布置工作。
3. 班級幹部訓練時間為 9 月 1 日(一)、9 月 2 日(二)午休 12：35~13：05 時間舉行，請各處室業務負責人協助學生熟悉業務。
4. 學生才藝社團：本學期暫定單數周社團開課 8 次，9 月 5 日開始上課，9 月 5 日~9 月 11 日社團改選(有人退出，才能遞補)，9 月 20 日至新改選社團上課。社團活動開設時間為單數周週五第六、七節(14：10~15：50)，雙數周第八節(15：50~17：30)為課後社團，將採鼓勵參加形式辦理。
5. 校慶活動規劃於 11 月配合學習成果展辦理。
6. 相關辦理期程：
 9 月 26 日(五)，規劃辦理七年級新生成長營。
 11 月 19、20、21 日(三四五)，規劃辦理九年級教育旅行。
 ※相關活動形式依籌備會及招標結果決定。



◎生教組

- 開學後第一周為友善校園週，將配合教育局來函進行相關動、靜態宣導活動。

本學期友善校園週主題為：「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」

相關重要宣導議題如：性平、校園霸凌、藥物濫用、詐騙防制、兒少性剝削防制……等，亦請各班導師協助於班級經營時宣導提醒。

- 校園全面**禁菸(含電子菸)**，局內亦正落實校園四周人行道禁止吸菸相關政策，生教組會針對校園周邊及校內死角，加強巡邏及查察工作，並請同仁支持校園全面禁菸政策，若發現學生有疑似抽菸情事請告知生教組處理。
- 各位同仁如有發現**校園霸凌**事件、**校園性別**事件應立即通報生教組以落實通報及輔導工作。教育局每個月都會發函提醒各校及承辦人務，若未依規定進行通報該案相關人員即應負起相關責任承擔罰則。
- 本學年度調整品德教育計劃，考量「準時」應為學生本就應該遵守及養成之習慣，作為獎勵讓學生選擇可參加與否經討論考量後認為實屬不妥。又因調整學生作息表，不再有早自習固定零時體育時間，**故本學期始「品德好少年集章活動」即不再實施**，非常感謝各位導師一整學年的協助與配合，若有其他建議歡迎至學務處共同討論。
- 依本校學生服裝儀容檢查實施要點規定，本校服儀委員會之行政代表及教師代表於校務會議中由票選方式選出「行政代表1人」、「教師代表3人」請同仁掃描兩旁Qrcode填寫表單選出本學年度的服儀委員會代表，謝謝。
- 另外，經113學年度第2學期第1次服裝儀容委員會決議通過，**本學期始校服無須再繡學號，各班每周便服日至多2日**。為因應此調整，將於本次校務會議中提案討論修正本校服裝儀容檢查暨便服日實施要點。校務會議通過後亦會將相關規定公告各班，公告後即會遵照實施要點要求學生在未申請班級便服日時間務必著校服，若未著校服會請學生至學務處借校服更換，再請各位導師協助督導，非常感謝。

◎衛生組

- 每學期例行召開會議：午餐供應委員會(每個月1次)、衛生委員會、健康促進委員會(每學年1次)
- 校園健康促進計畫：健康促進主題依來文辦理，活動宜透過各領域課程適當融入、衛教宣導(護理師、班會、朝會、週會)、聯絡簿主題探討心得，令來文如有其他規定或成果會編等亦依照來文辦理。
- 校園食品中毒案件通報機制
 - (1)學校「疑似食品中毒事件簡速報告單」，同步於2小時之內通報「校安系統」與傳染病通報系統，食安通報24小時不打烊。相關聯絡單位：衛生局食品藥物管理科、教育局體育衛生保健科、教育局督學室。



醫療機構診治患者時發現有疑似食品中毒之情形，應於 24 小時內向當地主管機關報告。

(2)自 109 學年度起，各校(園)每學年都應進行「學生用餐疑似食品中毒事件處理」的桌上模擬演練 1 次及實際模擬演練 1 次，以確保各校(園)在發生疑似食品中毒事件時，具備應變處理能力。

4. 傳染病請假與通報機制

(1) 腸病毒公假 7 天，須進行校安通報、衛生單位；流感公假 5 天、水痘至少 5 天至結痂、諾羅病毒至症狀解除後 2 天才可到校上課，並須通報衛生單位。

(2) 3 天內同一班有連續 2 名學生確診，召開防疫會議；發生擴大流行疾病時，該班，即超過 3 分之 1 人數生病將討論是否停課，須召開「流感疾病會議」，掌握請病假人數、校園清消與因應、校園衛生宣導與全班持續體溫監控等，出席委員包含校長、學務主任、衛生組長、護理師、教務主任、教學組長、輔導主任、總務主任、事務組長、導師、班級家長代表、級導師代表、班代至少 2 名。

5. 緊急傷病處理與通報機制

依據臺北市政府教育局所屬各級學校學生緊急傷病處理流程進行處理，緊急事故發生須即刻通報老師、校護、衛生組；評估事故者意識與外觀，如有立即生命危險者，啟動危機事件處理小組，立即叫救護車與通知家長；無立即生命危險者，初步處理後，通知家長，事後由學校相關單位進行傷病系統登錄，及持續追蹤與協助保險理賠。

6. 校園資源回收

(1)開放時間：每週二、五 (12：30-12：45) 各類回收物，週一、三、四暫停資源回收。

(2)各班每學期需擔任「資源回收公差班」，協助中午搬運資源回收乙次

(3)請各班級、各處室同仁落實資源回收工作，確實沖洗、分類、壓扁，以提高資源回收效率，所賺得的資源回收金可採購衛生用品耗材，如：衛生紙、掃具、垃圾袋等。感謝各位師長們的配合，一同打造更乾淨的校園！

(4)請準時將資源回收物整理好送至回收室，衛生組幹事會在回收室協助。

7. 登革熱、病媒蚊防治

開學前會有衛生局登革熱視察，全校室內外不可有積水容器，請學校同仁務必於抽查前，將積水容器清理乾淨，包含會議室水生植物要定期換水、各辦公室盆栽水盤清理、各大樓樓頂屋頂積水／車棚屋頂積水處理、小田園／花圃積水處理、少使用到的廁所馬桶協助沖水等。感謝同仁們的留意與協助！

8. 多元生理用品

教育部自 112 年 8 月 1 日實施友善提供多元生理用品計畫，開學後，將通知各班級於校園指定地點領取，地點為健康中心、學務處兩處。



7. 環境教育宣導—禁用一次性餐具

一次性及美耐皿餐具濫用與不當使用對環境危害及對民眾之健康風險，為推動垃圾減量、節能減碳、保護環境，並維護教職員、學生身體健康。

力行健康環保用餐四招：向一次性餐具說拜拜、與美耐皿餐具分手、拒絕瓶裝水自備環保杯、外帶餐點自備環保餐具。

◎體育組

1. 114 學年度起七年級體育班(704 班)將有 3 位女學生且為網球專長，再請有任教體育班教師留意並宣導性別平等相關內容。
2. 體育班 114 年 9 月份賽事較為密集(羽球：全民會長盃、中正盃、青年盃、全國國高中盃；網球：苗栗盃、高雄盃、台北盃)，請任教體育班教師多包涵並留意相關補課及進度規畫事宜。
3. 因應本校 114 學年度起進入實驗教育第二期課程，七年級、八年級體育必修課程僅為 1 節，而九年級必修為 1.5 節，考量教務處排課及體育教師的教學自主及各班差異性，本學期游泳課程不再由教務處統一安排游泳周課表，而是回歸體育教師自主規劃，惟游泳課程仍須達 16 節課(一學年)，如有剩餘游泳課節數，體育組將有另行規劃，細節待確認後公告。
4. 114 學年度校內體育競賽初步規劃七年級跳繩競賽、八年級羽球競賽、九年級排球競賽；全校性運動競賽：班際大隊接力競賽、水上運動會。詳細競賽時間和競賽規則，將和與健體領域教師討論並提體育委員會通過後實施。



臺北市西湖實驗國民中學 114 學年度第 1 次校務會議

總務處 業務報告

一、總務處成員介紹

- | | |
|--------------------------------|----------|
| ◎ 主任：張○建 | |
| ◎ 文書組長：范○雄 | 事務組長：林○伶 |
| ◎ 出納組長：梁○雯 | 幹事：李○瑩 |
| ◎ 助理員：林○語 | |
| ◎ 職工：林○輝 林○雄 | |
| ◎ 保全人員：鄭○雄(上午)、翁○昇(下午)、呂○毅(全天) | |

二、業務內容

項 目	完成日期
水塔、蓄水池清洗及校內用水餘氯自主檢核	每半年1次，下半年已於7月10日完成
校園安全檢核會議	8月14日召開(暫)
樹木修剪、校園整理	日常整理
班級公物檢查	每學期期初、期末各一次 - 預計9月中旬前完成
飲水機水質檢測	每3個月1次(每年1、4、7、10月)，7月10日 已完成(學校首頁右下角公開資訊)
電梯保養	每月1次，8月已完成
發電機保養	每月1次，8月2日已完成
飲水機保養	每月1次，8月11日已完成
兩場災害疏散避難演練(詳細說明請參閱宣導事項之二)	地震災害避難演練：預演1次，9/12(無預警)、9/19 國家防災日9點21分配合全國正式演練。
水質安全查核會議	預計10月中旬召開
導師辦公室	已於8月12日複驗
通教室統包工程	如期施作，於開學前完工(預定)
體育班宿舍委託設計服務案	已完成細部規劃設計，待報局審核

三、宣導事項

本學期宣導事項分三部分(一)工程說明(二)防災宣導(三)日常宣導說明如下：

(一) 工程及採購說明

- 暑假期間已完成導師辦公室整修工程，普通教室統包工程(完工日訂 9/18，盡量開學前)。
- 暑假期間連日大雨，穿堂雨遮表層建材脫落，刻正請廠商估價中。
- 午餐採購案：114 學年度學校午餐外訂桶餐由食家安飲食文化股份有限公司、



士福美食股份有限公司 2 家廠商承作。

- 新生運動服採購案：114 學年度由雅婕有限公司承作，預計 10 月 15 日前交件。

(二)防災宣導

- 有關 114 學年度第 1 學期複合式防災相關時程預定如下：

日期	時間	預警	實施方式
114/9/1(一)	第四節 11:05-11:50	-	開學典禮，說明本學期初防災演練 3 次 (1)0908 大下課要躲要逃 (2)0912 國家警報測試要躲 (3)0919 國家防災日，要躲要逃
114/9/8(五)	大下課 9:50-10:10	有	第 2 節上課 5 分鐘前，準備啟動演練， 假設情況為遇到 7 級以上地震(暫定)， 請師長們就自己的任務編組職責，學生 按防災要領實際操作，進行地震就地掩 蔽動作，並實地操作避難疏散演練。
114/9/12(五)	9:21-9:30	無	配合交通部中央氣象署辦理強震即時警 報軟體之模擬地震訊息測試作業，進行 地震就地掩蔽動作，暫不操作避難疏散 演練。
114/9/19(五)	9:21-9:30	有	國家放災日，配合交通部中央氣象署辦 理強震即時警報軟體之模擬地震訊息測 試作業，進行地震就地掩蔽動作，並實 地操作避難疏散演練。
114/9/19(五)	12:40-13:05	-	演練檢討會議(含教師、學生代表)

- 地震疏散路線及避難位置說明：請參閱本校網站首頁

- 新版家庭防災卡說明：請參閱本校網站首頁>資訊公開>防災宣導專區

(三)日常宣導說明

- 公物損壞，主動上網報修：為培養學生愛惜公物良好習慣，發揮愛校護班之公德心，學生課桌椅及教室內之公共設備，將於期初、期末公物檢查，若有破壞究責部分，依公物賠償辦法辦理。並訓練學生如有公物損壞時，能主動上網報修習慣，總務處收到訊息後，會立刻處理。
- 為建立學生「使用者付費」及「節能省電」觀念，本校班級及專科教室冷氣設讀卡機並依教育局函及行政會議討論，以每度 3 元基準儲值收費。
- 為節省電能，本校執行「節電」措施如下：

- (1) 開啟冷氣，需氣溫達 28 度以上。溫度設定於 26-28 度間。



(2) 原則上各教室及辦公室，儘量於上午第2節下課(10:00)起開啟冷氣，

16:00 關閉冷氣。

4. 學生如有室外課，請任課教師提醒學生務必記得關閉冷氣、電燈、電扇。另於11:50-13:15 關閉電燈響應節能減碳救地球政策。
5. 學校飲水機設備充足且定期進行水質檢測，請家長鼓勵學生多飲用白開水。
6. 依市府來函，落實節能減碳政策，請本校教職員工同仁善用大眾運輸工具，以減少汽、機車之停車需求。目前有西湖腳踏車數臺，方便教職員公出、買午餐借用，但請當日還車。
7. 本校校園開放時間如下表，須實聯制控管，單一入口進出，竭誠歡迎民眾入校運動！

星期	開放時間
週二至週五	18:00—21:00
週六、日	09:00—18:00

8. 請配合非上班時間校園安全控管：如假日及平日夜間之時段，教師須進出學校辦公室或教室時，請老師先與門口保全人員知會一聲，並在保全值班之時間內進出，(平日至21:00，假日至19:00)，以維護校園及師生共同安全。
9. 本校於校務會議及行政會議時間，進行全體教職員職業安全衛生(新進及在職)講習宣導活動，請大家共同重視職業安全衛生的重要性，保障個人工作權利。
10. 全校職安課程，籲請大家踴躍於「臺北e大數位學習網」點閱「職業災害勞工保護及重返職場服務介紹」課程，研習證明請放全校研習證明處。另本學年仍需三個領域(國文、自然、藝術)以防災教育為主題的課程實施協助，感謝。



臺北市西湖實驗國民中學 114 學年度第 1 次校務會議 輔導室業務報告

◎ 輔導室

成員介紹

主任：余○秀師 輔導組長：林○芳師 資料組長：董○伶師

特教組長：張○瑄 特教教師 1：孟○偉師(兼特教導師)

特教教師 2：楊○信師 特教教師 3：王○謾師

兼任輔導教師：陳○白師 專任輔導教師：紀○如師 幹事：鄭○玲小姐

*輔導主任

一、新進特教教師：張庭瑄師(兼特教組長)、孟令偉師(兼特教導師)

楊以信師(支援教師)

二、特殊生及疑似生人數眾多，第一線導師在輔導工作量增加外，輔導室的輔導量也很龐大，請大家一起協助孩子們在學校學習的環境與安全。

*輔導組

1. 認輔工作的推行：114 學年度認輔於工作開學後將持續進行，請各班導師評估有需求的學生名單並於 9/12 (五) 放學前以填報 google 表單提出為主。
2. 校內宣導預告：114 學年度「家庭暴力」、「性侵害」、「及兒少保護防治」務必研習各 3 小時以上，且教師參與比例達 100% 以上。校內宣導預告：
 *9/12 (五) 14:10-14:55 性平教育暨性剝削防治宣導。
 *115.1.2 (五) 14:10-14:55 兒少保護暨家暴防治教育宣導。
 務必出席並完成簽到。感謝您的參與！
3. 11/7(五) 14:10-15:50 七八九級-生命鬥士演說-林芳語講師。
4. 9/4 (四) 07:00-08:00 辦理「祖父母節活動-大手牽小手，代代上學去」，地點：校門口。
5. 10/17. 31. 11/7. 14. 21 (五) 19:00-21:00 親職教養工作坊，主題：從電影探討親職議題 講師：黃柏威 諮商心理師 誠摯邀請您踴躍參與！
6. 國中性別平等教育宣導月「性別與尊重」創作徵件比賽，已邀請同學踴躍參加。
6. 114 學年度相關業務研習：



- (1) 性別平等教育融入各領域教學活動設計教師增能研習：各領域薦派一名教師參加。
- (2) 自殺防治暨網路成癮辨識輔導研習：請薦派一名導師參加。
- (3) 性別與情感教育知能研習：請薦派一名導師參加。
- (4) 學生經導師或任課教師觀察有需接受進一步介入性輔導時請老師填寫二級轉介單(聯繫好芳)，將安排輔導資源介入並協助。

7. 家庭教育宣導：

臺北市青少年發展暨家庭教育中心服務項目有親子溝通、子女教養問題、夫妻相處、情緒調適等家庭議題，歡迎教職員工能多加運用進行諮詢，『家庭教育諮詢專線』：(02)412-8185。

8. 本學期其他相關活動，詳見學校行事曆。

* 資料組

1. 本學期九年級參加技藝教育課程的同學目前確認共 15 位，開學將以書面通知同學、家長及導師，並規劃於 9/9(二)12:45 分辦理技藝班行前說明會。開課時間為 9/16(二)，上課時間為週二下午第 5~7 節(部分時間會加課)，表現優異的同學將有助於未來技術型高中相關之升學管道，請各位師長協助鼓勵參加同學能積極參與並認真學習。
2. 學校日訂於 09/13(週六)上午 9:00~ 12:00 舉行，導師的班級經營計畫及任課老師的教學計畫請於 09/01(週一)下班前務必儲存於本校伺服器，儲存路徑為 M:\專案區\A4 輔導室專案\學校日\114 學年度\11401 學校日\班級經營(或教學計畫)文件夾；各處室的學校日手冊內容舊檔也存放在 M:\專案區\A4 輔導室專案\學校日\114 學年度\11401 學校日\學校日手冊\各處室報告，亦請於 09/01(週一)下班前完成修改後將紅字改成黑體字，以利資料組能及時進行後續作業。
3. 請導師、輔導教師與學生進行生涯輔導後，將輔導重點或建議記錄於二代校務行政系統(每學年度至少留下一筆)，登入後路徑為：D 輔導管理→03 生涯輔導記錄→填寫生涯輔導記錄(老師)→點選學生→按新增 →輸入日期、對象及重點→儲存，作為九年級與學生討論生涯發展規劃書時之參考(此記錄學生與家長看的到)。
4. 新學期開始，若發現有家庭經濟困難、就學陷於困境之學生，可提交教育儲蓄戶補助申請表至資料組，但若為申請補助課輔、寒輔、暑輔之類別，請繳



交至教學組，若為申請社團、校外教學(隔宿)、教育旅行、畢冊之類別，請繳交至訓育組，以利彙整低收、中低收及就學陷於困境需申請教儲戶補助之名單，供出納組製作三聯單及教儲戶管理小組審查，通過者依個案事實於網站上公開向社會進行勸募，募得的款項須專款專用，收支帳目亦會上網公告。

5. 八年級生涯闖關活動訂於 09/26 (週五第 6-8 節) 辦理，將請輔導室同仁與班級導師協助活動之進行，協助活動進行人員將核予第八節加班一小時，屆時如有造成不便處，尚請見諒。
6. 感謝各領域老師協助填寫生涯規劃教育融入各領域教學的計畫。
7. 本學期其他相關活動，詳見行事曆。

*特教組

1. 114 學年度第 1 學期校內疑似特教生轉介時間為 **114 年 09 月 01 日(一)** 開始至 **114 年 09 月 05 日(五)** 截止，過去提出但未進行鑑定者如仍須提報，也請於本次進行提出，逾期請於下一學期另行提報。

★送出轉介作業須請導師或轉介教師配合附上以下資料：

1. 「接受特教鑑定家長同意書」(特教組提供)。
2. 學生近 3 個月 B 表紀錄及校內「新提報特教鑑定轉介表」(特教組提供)。
3. 欲轉介疑似情障或自閉症者，須附至少近半年就醫或早年期精神科或兒童心智科診斷。
4. 欲轉介疑似學障者，須提出具體補救教學或學習輔導介入無效之案例。
補充說明：近年臺北市偽陽性鑑定提報量大增，鑑定審核趨為嚴謹，煩請導師或轉介教師視必要，衡酌學生學習需求配合辦理。

2. 本學期七年級新生共有 9 名，確認自閉症 4 名/確認學習障礙 2 名/確認情緒行為障礙 2 名/疑似情障生 1 名。

新生個案會議預計於 **701 班 9/10(三)、702 班 9/11(四)、703 班 9/12(五)** 中午 **12:40** 召開。希望協助導師及任課教師了解學生個別需求，並共同討論以提供個案完善且適性之教學輔導，亦將於會議前三天另行通知，屆時請導師及任課教師們撥冗與會。

3. 114 學年度適用本校「特殊教育學生成績彈性調整實施補充規定」之學生名單已更新，名單將於開學後提供給導師及任課教師。敬請各導師、任課教師詳閱規定內容，並且協助保密學生名單。如學期中有因鑑定變更特教生身分



或因其他因素需調整者，將依 IEP 內容進行修正，名單變更將另行通知相關教師知悉。感謝配合！

4. 針對應屆九年級特需生將於 10 月底起陸續辦理—臺北市 114 學年度身心障礙學生十二年就學安置高中高職，各階段辦理事項包括：志願選填、資格及志願審核、各障礙類組「晤談會議」、「志願安置會議」、就學安置結果公告等。
屆時煩請擔任九年級應屆特教生之導師協助為孩子的未來合作辦理。
5. 普通班特教知能研習：依據臺北市政府教育局 106 年 7 月 6 日 10636775000 號函，普通班教師特教知能研習時數**每年至少 6 小時**，特教組規劃如下，煩請配合辦理。
 - 備課週研習時間:**114.8.28(三)上午 09:00-12:00(3 小時)**。
 - 研習地點：西中講堂。
 - 研習主題：正向管教暨特教知能研習。
 - 研習講師：國立竹北高中公民與社會科教師 吳明潔教師。
6. 非常感謝各位一直以來與特教組合作無間，共同服務本校特殊生，期間若有相關問題，歡迎至輔導室特教組共同研議討論，請大家不吝指教，懇請大家繼續合作，幫助特殊生適應學校學習與生活。



臺北市西湖實驗國民中學 114 學年度第 1 次校務會議 研發處業務報告

成員介紹

- ◎ 主 任：朱○芝 師
- ◎ 課研組長：王○仁 師
- ◎ 協行教師：林○晴 師
- ◎ 幹 事：(待聘)

業務內容：

研發處

1. 九月份開始進行小學招生宣導。
十一月份開始辦理招生事宜。
十二月辦理晤談及報到事宜。
2. 115 學年度招生
(1)教職員子女，佔 3%(2 人)，115 學年度在籍生之弟妹，佔 7%(4 人)。有意申請者請於九月底前告知研發處。
3. 114 學年度《推動實驗教育計畫》之經費
(1)各領域辦理實驗課程增能研習活動時，可申請 114 學年度《推動實驗教育計畫》之經費，亦可與研發處討論使用項目。本學期配合「適性選修課程」及「課後社團」，將於桌球室添置 2 座桌球桌、一台工業電扇。
4. 本學期繼續《課程核心小組會議》，主要討論實驗教育計畫變更(預計今年 12 月再送計畫變更)，議案有：
(1)四學季。
(2)畢業條件。
(3)課程架構調整。《適性選修》調整 2 節至《基礎深耕》；
(4)正式老師應準備一門適性選修課程。
5. 第八節課後社團
(1)由學生及家長自行組團邀請老師，自費參加。目前已有學校提供場地。
(2)實施計畫於九月份，科目：
(3)建議校內提供專業科目課程，目標會考：加 A 或減 C。
6. 下學期末辦理《基礎深耕》、《核心拓展》、《適性選修》課程成果發表。發表模式分靜態、動態、展演、發表…等方式。
7. 國際交流
(1)本校於 113-2 學年度 114.03.19 與熊本大學簽訂 MOU(合作備忘錄，



Memorandum of understanding)，今年暑假更進一步來訪洽談合作內容，包含：11月師培生雙語教育之觀課、附屬中學與本校學生進行交流，筆友、視訊交流活動(約一個月1次)。

(2) 片品中學：持續於暑期進行面對面交流。