

臺北市杏壇芬芳錄 網站操作手冊



目錄 CONTENTS

壹

註冊會員

p.1

貳

填寫推薦申請及上傳檔案

p.3

參

忘記密碼

p.6

肆

【推薦申請】各欄位填寫注意事項

p.9

壹、註冊會員



杏壇芬芳錄網站：<https://xingtan.tiec.tp.edu.tw/>

（開始報名前，請先註冊會員，方能完成後續報名及表件上傳作業。）



步驟 1：進入杏壇芬芳錄首頁，點選右上方〔註冊〕。

臺北市杏壇芬芳錄

網站導覽 最新消息 推薦申請 得獎名單 **註冊** 登入



步驟 2：建立帳戶，請輸入帳號、姓名、Email、密碼、確認密碼等，輸入完成後按下方〔註冊〕。

註冊

建立帳戶。

帳號

姓名

Email



請牢記使用哪一個 Email 註冊，以便忘記密碼時，能透過此 Email 重設密碼。

密碼

確認密碼

註冊



步驟 3：系統寄發「帳號啟用信件」至您註冊填寫的 Email，請至您的 Email 收信確認。寄件人為：xingtan；信件標題為：確認您的帳戶。
〔註〕若未收到信件，請至[廣告信匣](#)或[垃圾郵件](#)確認。

臺北市杏壇芬芳錄

[網站導覽](#) [最新消息](#) [推薦申請](#) [得獎名單](#) [註冊](#) [登入](#)

帳號啟用信件已發送

請確認是否收到信件，並點選信件中的連結啟用帳號



步驟 4：點選信件中的〔[連結](#)〕。



點選〔[連結](#)〕後，進入以下畫面，即完成會員註冊。

臺北市杏壇芬芳錄

帳戶確認

感謝您確認帳戶。

[最新消息](#)

[推薦申請](#)

[得獎名單](#)

貳、填寫推薦申請及上傳檔案



步驟 1：進入杏壇芬芳錄首頁，點選右上方〔登入〕，輸入已完成註冊的帳號、密碼，最後按下方〔登入〕。

臺北市杏壇芬芳錄

[網站導覽](#) [最新消息](#) [推薦申請](#) [得獎名單](#) [註冊](#) [登入](#)

登入

帳戶登入.

帳號

請輸入您註冊的帳號

密碼

請輸入您註冊的密碼

☐ 保持登入

登入

[忘記密碼?](#)

[註冊帳戶?](#)



步驟 2：登入後，點選網頁上列〔推薦申請〕→〔推薦表新增〕

臺北市杏壇芬芳錄

[網站導覽](#) [最新消息](#) [推薦申請](#) [得獎名單](#) 你好 [登出](#)

推薦管理

推薦表新增

推薦表修改

送出推薦資料後，於報名時間截止前，皆可於此處點選您的推薦資料進入修改。



步驟3：依序填寫各欄位，並上傳「推薦表」、「具體感人事蹟暨佐證參考資料」及相關照片。

推薦編號	年度	行政區	薦送組別	學層別
2025050614145605529	2025	大安區	個人組	國小組

推薦人姓名	推薦人之服務學校或教育行政機關全銜
000	臺北市00區00國民小學

推薦人聯絡電話	推薦人Email
09-00000000	XXXXXX@gmail.com

被推薦人姓名	被推薦人之服務學校或教育行政機關全銜
000	臺北市00區00國民小學

被推薦人連絡電話	被推薦人電子郵件
09-00000000	XXXXXX@gmail.com

被推薦人職稱	*被推薦人職稱說明 與服務學校或教育行政機關之關係，例：教師、家長會會長、導護志工等
教師	

推薦表(請上傳已簽章之PDF檔案)	具體感人事蹟暨佐證參考資料(請上傳已簽名之PDF檔案)
選擇檔案 推薦表.pdf	選擇檔案 具體感人事蹟.pdf

為呈現獲獎事蹟於杏壇芬芳錄網站，填寫推薦申請資料時，請一併上傳被推薦人「正面個人(團體)」獨照、「與學生互動」照片，並填寫具體感人事蹟標題，具體感人事蹟內容則分段貼入「段落一」至「段落七」的欄位，至少分三段，每段請勿超過 1000 字。

(以下資料請推薦人輸入，如經獲獎，資料將呈現於「杏壇芬芳錄網站」-「得獎名單」)

*上傳被推薦人「正面個人(團體)」獨照

照

選擇檔案 個人獨照.JPG

上傳被推薦人「與學生互動」照片1

選擇檔案 與學生互動照片.JPG

上傳被推薦人「與學生互動」照片2

選擇檔案 未選擇任何檔案

請將具體感人事蹟依文章標題、內容段落，依序填入下方表格中 (請使用全形標點符號，避免使用 "", 等半形標點符號，以免產生亂碼)

*具體感人事蹟標題

OOOO-OOOO(請勿超過15字)

*段落一

XXXXX

*段落二

XXXX

*段落三

XXXX

填寫完畢後，按送出，系統顯示「請按確認送出報名資料，謝謝！」，請按「確認」，始完成報名作業。

The screenshot shows the Taipei City Fragrant Blossom Record website interface. A white confirmation dialog box is centered on the screen, displaying the text "請按確認送出報名資料，謝謝！" (Please click confirm to submit the application materials, thank you!). The dialog box has a close button (X) in the top right corner and a blue "確認" (Confirm) button in the bottom right corner. A red arrow points from the "送出" (Submit) button at the bottom left of the main form to the "確認" button in the dialog box. The main form is partially visible in the background, showing the "送出" button and a "返回" (Return) button. The website header includes the title "臺北市杏壇芬芳錄" and navigation links like "得獎名單" and "你好!".

參、忘記密碼



步驟 1：點選〔忘記密碼〕

登入

帳戶登入.

帳號

密碼

☐ 保持登入

登入

[忘記密碼?](#)

[註冊帳戶?](#)



步驟 2：輸入當時註冊會員的 EMAIL，再按〔送出〕。

忘記密碼?

請輸入你的EMAIL.

Email

送出

〔註〕若輸入非註冊時的 EMAIL，會收不到重設密碼的信件。

出現以下畫面，請至信箱收信，並重設密碼（信件寄件人為：xingtan、標題為：Reset Password）。

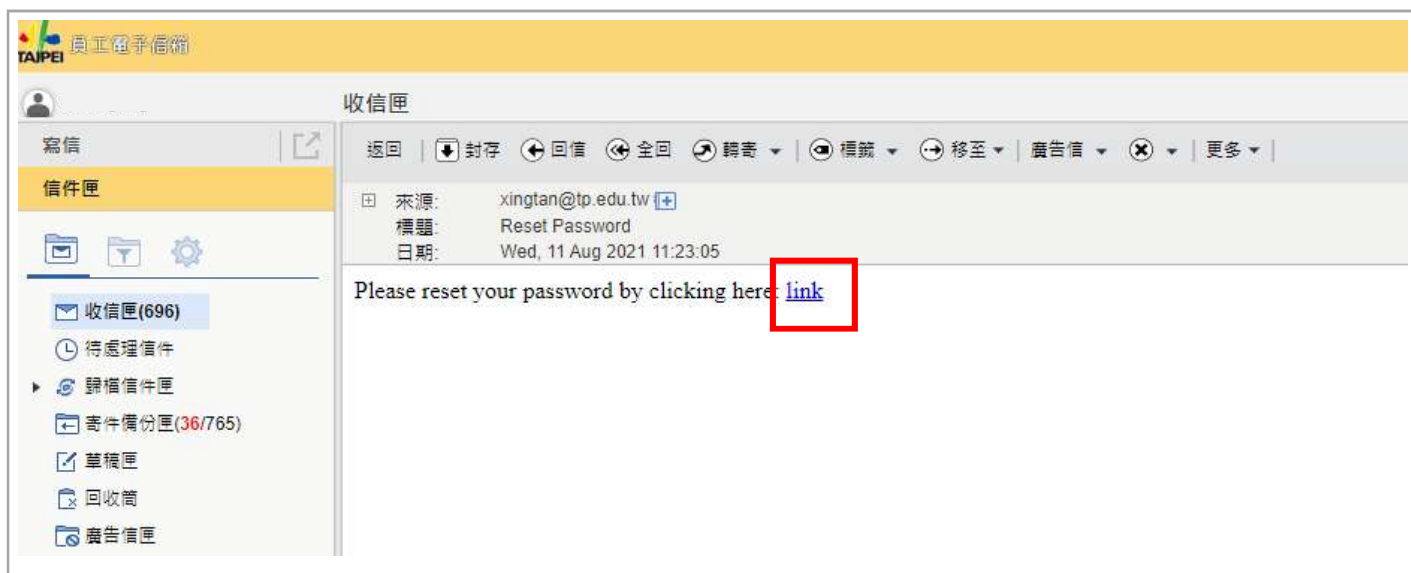
〔註〕若收信匣沒收到，請至廣告信匣或垃圾郵件中檢視。

FORGOT PASSWORD CONFIRMATION

Please check your email to reset your password.



步驟 3：點選信件內的〔[link](#)〕連結。



步驟 4：重設密碼，輸入完畢後，最後按〔Reset〕。

臺北市杏壇芬芳錄

RESET PASSWORD

RESET YOUR PASSWORD.

Email

Password

Confirm password

重設後，出現以下畫面，即可用新密碼重新登入。

臺北市杏壇芬芳錄

RESET PASSWORD CONFIRMATION

Your password has been reset. Please [click here to log in](#).



肆、【推薦申請】各欄位填寫注意事項

一、被推薦人姓名

以團體報名，於「被推薦人姓名」欄位，請填寫「團體名稱」，而非個別姓名。

二、被推薦人之服務學校或教育行政機關全銜

1. 以個人報名，且身分為校外人士時，於「被推薦人之服務學校或教育行政機關全銜」欄位，請填寫服務學校或機關全銜，而非被推薦人任職之公司行號。
2. 以團體報名，於「被推薦人之服務學校或教育行政機關全銜」欄位，請填寫「該團體服務於哪一所學校或機關之名稱」。

三、被推薦人職稱

1. 以個人報名，於「被推薦人職稱」欄位，請填寫「與服務學校或教育行政機關之關係」，例如：教師、家長會長、榮譽會長、導護志工...等，非任職公司行號之職稱。
2. 以團體報名，於「被推薦人職稱」欄位請填寫組織成員職位，例如：團體由主任、教師、家長志工組成。

四、段落一至段落七

1. 請將具體感人事蹟內容文字，分段落複製貼上於「段落一」至「段落七」的欄位中，於獲獎時，將顯示於本中心杏壇芬芳錄網站－得獎名單。
2. 請至少分三個段落，亦即段落一、段落二、段落三務必貼入文字，且每個段落勿超過 1000 字。

五、上傳檔案格式限制

1. 「推薦表」請務必上傳簽名及核章完成之 PDF 檔案。
2. 「具體感人事蹟」最下方之簽名欄位，請務必完成簽名後，上傳 PDF 檔案。
3. 必要佐證資料請附在「具體感人事蹟」下一頁，合併為一個 PDF 檔案後，上傳至「具體感人事蹟暨佐證參考資料」。
4. 「正面個人(團體)獨照」、「與學生互動照片」之檔案格式請上傳 jpg 或 png 檔，勿傳其他格式。