

臺北市西湖實驗國民中學 113 學年度第 2 次校務會議

教務處業務報告

教務處成員介紹

主任：張○建 師 教學組長：江○翔 師 設備組長：王○仁 師
註冊組長：廖○慧 師 資訊組長：張○朝 師 系統師：郭○昌 師
教務處協行：林○晴 師
教學組幹事：鄭○玲 小姐 註冊組、資訊組、設備組幹事：王○荃 小姐

◎ 教學組

1. 有關第二學期課表，因應人事變動將進行調整，新課表將於 113-2 開學前通知修正後課表。
2. 九年級寒假輔導課自 1/21(二)起至 1/4(五)，共計 4 天。
3. 下學期潛能開發班自 2/16(五)開始上課。
4. 下學期九年級晚自習、第 8 節輔導課自 2/19(一)開始。

◎ 註冊組

1. 114 學年度各班如果有新增的低收、中低收入戶同學，請導師轉告同學，盡快帶低收、中低收入戶證明影本至註冊組登記。
2. 煩請各任課老師要確認班上平時會抽離上課的學生名單，於每次定考或平時成績輸入時，還是要請任課老師協助輸入該生成績(分數詢問資源班或學習扶助班的老師)。
3. 期末將至，請老師於 **1/24(五)中午 12 點**之前完成成績登錄，若為讀卡成績也請老師確認有無匯入錯誤(需讀卡匯入之科目煩請告知註冊組，註冊組才可操作匯入二代系統)，若分數無誤請記得要計算成績並按儲存及繳交，成績完成後請列印成績確認單簽名繳交至註冊組。(成績輸入:考科分數為三定考一平時，非考科為一定考一平時)，非學校型態(5 位:70333、80233、80221、80309、90128)及自學生(4 位:80222、80231、80301、80302)

請老師不要輸入任何成績與評語。

4. 02/10(一)備課日當天下午 13:00 在三樓會議室召開下學期註冊協調會，屆時將發放学期成績單等相關書面資料，請各主任及導師準時與會參加。



◎ 設備組

1. 【專科教室預約 1 個月為期】

113 學年度第二學期專科教室預約系統因應教師提前預約未使用閒置、教師預約濫用等情形，設備組系統除了青春課、征器少年、資訊課、潛能班等必要性使用先行預約整學期外，專科教室借用改成月租型態，一次可以預約 4 週；也請教師若更改上課地點，請務必上網取消，感謝您的支持與合作。

2. 【週三晨光共讀閱讀王獲獎班級】

恭喜 802 班、701 班、703 班定期繳交晨光共讀單，感謝導師莉婷師、怡婷師、欣穎師指導成果斐然，按辦法全班記予嘉獎一支，作品展示於半畝塘前布告欄，歡迎參觀欣賞。設備組另有「剪報簿」、「閱讀聯絡簿」可供免費申請，歡迎導師踴躍取用。

3. 【班級設備管理——收納箱】

各班收納箱(CD Player、單鎗及遙控器、實物投影機、USB 延長線)，請導師協助指導同學愛惜公物及保管在安全乾淨處。

4. 【專科教室「鑰匙」管理】

- (1)未使用專科教室時，請繳回鑰匙，切勿自行配打。
- (2)各領域專科教室管理人可保留一副鑰匙。
- (3)任課節數多之教師可至設備組申請長借鑰匙。
- (4)其餘教師如需使用專科教室需上網登記並當日至設備組短借。
- (5)使用專科教室時，欲借走教室內財產需經管理人或設備組同意，以免財產遺失。
- (6)使用專科教室時，應安排整潔時間，確實關門、關燈、關電源以維持專科教室的整潔。

5. 【設備組物品，可以借哪些?】

臚列如下，請老師短借學校鑰匙或物品(筆電、攝影機、平板、相機…等)務必於教務處掃描條碼登記，如有操作問題可請紀荃幹事協助。若有粉筆、白板筆、板擦需求可以請領。

攝影器材	GoPro 迷你攝影機	1 台
	Dji 口袋雲台相機	2 台
	Canon 一般相機	2 台
	Sony 數位攝影機	5 台
教學器材	簡報筆	2 支
	藍芽教學麥克風	12 支
	3D 列印雷雕機	2 台
	冷氣卡	6 張
	烹飪教室移出 4 套炒鍋與鍋	8 組



	鏟、4 個深鍋	
113-1 新書、桌遊都已購買完成，若有需要借取，歡迎至半畝塘借閱		

6. 【113 學年度第一學期獲獎統計】感謝指導老師鼓勵😊

❶本校參加 2024 第十一屆 KIDE 高雄發明展，802 班陳薇庭、陳恩麟同學榮獲金牌佳績，感謝領隊師長張景朝組長、李易軒老師指導。

主題：中文名稱：基於區塊鏈技術之結構振動量測裝置

英文名稱：Structural vibration measurement device based on blockchain technology

❷臺北市經典閱讀比賽—以書映光徵稿優良作品

以書映光《綠野仙蹤：百年經典原創插畫復刻版》恭喜 901 班符匯欣、801 班王聿喬榮獲入選，感謝文建主任協助領取禮券。

❸閱動躍讀獅子盃——體育班徵稿比賽榮獲團體獎勵金 9000 元，感謝 704 班陳亭宇老師、804 班曹琦老師、904 班林采晴老師指導。

❹「國語日報影像徵稿活動」恭喜 801 班夏浩恩、柳海期榮登國語日報-中學生報版面，歡迎鼓勵孩子們踴躍投稿，徵稿 QR code 如右圖。



7. 【113-1 買書推薦】

半畝塘網站在學校首頁→學生專區→西中圖書館。歡迎同仁上網查詢半畝塘藏書，直接到半畝塘不需任何證件即可借閱；另可填寫 google 表單推薦適合採購的書籍☞Temp/tal 教務處/tal30 設備組長/圖書館新購圖書推薦 google 表單感謝您。



◎ 資訊組

1. 教育局於114年1月20日（星期一）至114年2月10日（星期一）辦理臺北酷課雲114年寒假自主學習活動「蛇麼都學：酷課雲陪你Fun寒假！」，請多鼓勵同學踴躍參加。。
2. 教育部因材網數位學習平臺（連結：<https://adl.edu.tw>）結合縣市政府、學界、本部各館所及民間單位共同合作，開發學科教材如國語文、英語文、數學、自然科學（含物理、化學、生物、理化、地球科學）、社會（含地理）、藝術（含音樂、視覺藝術、表演藝術）、科技（含資訊安全、資訊科技、人工智慧、生活科技）、健康與體育（含體育、健康）、綜合（含生涯規劃、生命教育）、技術型高中專業群科（含設計、土木與建築、電機與電子）等、素養與議題教材及主題教材如科宇宙悠遊學、教育雲電子書、國圖到你家等內容，相關資源已收錄於「課程總覽」專區。
3. 臺北酷課雲自112年12月起新增「Hahow for Campus」授權課程服務，提供數位行銷、商用外語、程式語言、數據分析、視覺設計、職場技能以



及多元生活等課程，適合師生自主學習、豐富學習歷程及生涯探索

4. 本校授權軟體清單已上傳到Google試算表並公告大群，歡迎多加使用。全校教師帳號使用依領域配置如下：

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ln2BMQ_Qu0aevBzZIzqzR82ajf0oTbcctusI0bkhavU/edit#gid=0

5. 老師使用桌機、筆電等，請親自登入之帳號、密碼，請勿讓學生操作，以避免校內資料外流。安裝、使用視訊線(VGA、HDMI等)時，請留意接頭方向，避免強硬插拔，造成視訊線，甚至筆電輸出端損壞而無法使用。也請使用電腦教室的校內外教師或單位，記得在使用完畢後要關電腦(務必再用**軟體廣播推播一次關機指令，確保關閉每台電腦**)、電燈、冷氣及窗戶。

【資安宣導】

1. 教育局來文提醒學校資通訊產品不得使用未經許可遠端桌面軟體。說明如后：依據本局109年12月30日北市教資字第1093118386號函及市府頒布「臺北市政府資通訊業務委外作業指引」規定，公務用資通訊產品(包含電腦、平板、筆電及智慧大螢幕)不得安裝非公務用軟體，且上述指引亦規定遠端連線至校內網路設備需採VPN方式進行，故請貴校務依前揭指引辦理，並加強宣導同仁及委外服務廠商不得使用未經許可遠端桌面軟體進行遠端連線作業。
2. 教育局來文重申公務用資通訊產品(含軟體、硬體及服務)不得使用大陸廠牌。並請學校辦理教學或活動宣導，選擇或使用軟硬體產品，亦請依前揭規定辦理，例如不得使用大陸廠牌影音剪輯軟體「剪映」。
註：行政院108年4月18日院臺護字第1080171497號函頒「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」規定，貴校公務用資通訊產品(含軟體、硬體及服務)不得使用大陸廠牌；資通訊產品定義參考資通安全管理法第3條用詞定義，另具連網能力、資料處理或控制功能者屬廣義之資通訊產品，如無人機、網路攝影機、印表機等。
3. 學校屬資訊安全D級機關，機房內設施僅限供必要網通設備、資安設備及供學校在地專用資通訊服務伺服器主機(以5個為限)。**每人每年需接受3小時資安訓練**。局端持續推動開放文件格式，**校內業務人員須完成3小時教育訓練**。
4. 索病毒猖狂，變種快速，請同仁避免點擊莫名連結、檔案，並做好電腦系統更新。如發現中毒請立即拔除網路線並通知資訊組。
5. 網路等詐騙中毒或個資外洩事件層出不窮，請教師同仁知悉，並協助跟學生宣導以下相關資訊。官方網站~165全民防騙網連結：

<https://165.npa.gov.tw/#/>



6. 本校於 107 年通過資通安全系統管理實施原則，各項規範請參閱本校網頁連結：<https://www.hhjhs.tp.edu.tw/nss/p/is>，請同仁確實遵守相關規範。

【智產宣導】

1. 教育局來函說明本市各級學校於校園內各場所（非課堂教學）使用音樂授權情況。

- ① 依《著作權法》第46條第1項規定：「依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課目的之必要範圍內，得重製、公開演出或公開上映已公開發表之著作。」；故依法設立的各級學校及其授課老師，可以在授課目的之必要範圍內公開演出他人之音樂著作，不須另外取得授權。
- ② 依《著作權法》第55條規定：「非以營利為目的，未對觀眾或聽眾直接或間接收取任何費用，且未對表演人支付報酬者，得於活動中公開口述、公開播送、公開上映或公開演出他人已公開發表之著作。」；學校舉辦年度大型特定活動（如：運動會、校慶、畢業典禮等），並非經常性辦理，只要符合「以非營利為目的」、「未直接或間接收取費用」及「未對表演人支付報酬」三項要件，即為合理使用，不須另外取得授權。
- ③ 另視聽著作（影片）於公開上映時，因影片中音樂著作尚不得主張公開演出權，故學校教師如於課間或校內各場所播放影片供學生觀賞時，僅須取得視聽著作公開上映之授權，尚不須另外取得音樂著作、錄音著作公開演出之授權。

有關校園著作權相關問題，可參考智財局網頁校園著作權之說明（路徑：首頁／認識著作權／著作權知識+／校園著作權）及相關Q&A（路徑：著作權主題網／首頁／快速連結／常見問答FAQ／6. 教學相關之著作權Q&A）。

2. 教師同仁們在製作\電子教材\教具\光碟剪輯\備份\燒錄\撥放\引用資料，請注意版權相關問題。近日已有數所學校被圖庫蟑螂勒索，資訊預算花在和解費上很不值得。

經濟部智慧財產局-製作權主題網：

<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/mp-301.html>



【個資宣導】

教育局來文提醒審慎處理校內師生個資並確實遵守個人資料保護法等相關規定，同時於資訊內部稽核專案檢核表新增「網站清查」項目進行定期抽查。請行政同仁協助進行網站公告時確實遵守相關法規辦理。資訊組將不定期進行校內網站檢視。

國家發展委員會-個人資料保護專區-個資法問與答

<https://pipa.ndc.gov.tw/News.aspx?n=7D3602579D2BF23F&sms=2F28806F8A42AE16>

個人資料保護法與學校相關之因應 Q&A

https://www.csvs.khc.edu.tw/ischool/publish_page/120/?cid=2211

【網路成癮宣導】

要如何知道自己有沒有 網路成癮？



心快活 網路使用習慣量表



可至「心快活」心理健康學習平台填答網路使用習慣量表，依填答結果，尋求進一步專業諮詢。



衛生福利部 使用菸品健康福利捐 廣告



如何協助網路成癮的人？

不要急著給「建議」，從「瞭解」開始

表達「關心」 忍住「擔心」

以誠相待，主動了解他的網路世界長什麼樣子，釐清上網帶來的負面影響，有助於進一步界定處理的目標。



同理孩子的想法 肯定好的部分

正向的互動，能夠建立合作同盟，讓孩子看到自己的優點，喜歡跟真實世界的人互動，不需要再逃避，願意過真實的生活。

避免當面指責、質問

別一味怪孩子，陪伴他一起面對挫折，讓他有勇氣從跌倒的地方爬起來，不需要躲到網路裡。



網路成癮的治療？



1. 心理治療能幫助網路成癮者認識自我、探索認同、做出改變，進而改善網路成癮。
2. 網路成癮者常同時出現有其他精神疾病，例如憂鬱、焦慮等，治療相關的精神疾病有助於改善網路成癮。





臺北市西湖實驗國民中學 113 學年度第 2 次校務會議 學務處業務報告

學務處成員介紹

主任：蕭○金師

訓育組長：許○穎師

生教組長：陳○宇師

衛生組長：陳○婷師

體育組長：許○榮師

校護：王○華小姐

訓育協助：李○軒師

訓育兼課程研發幹事：李○瑩小姐

體育、生教兼衛生幹事：陳○玲小姐

運動教練：張○卿教練

本校設反霸凌專區及反霸凌信箱

西中反霸凌、性侵專線：2798-6634 ； 西湖派出所專線：2798-7505

臺北市政府反霸凌專線：1999 轉 6444 或 2725-2751

教育部 24 小時反霸凌專線：0800-200-885

◎學務處業務宣導

◎訓育組

1. 導師班級經營計畫：請於 2 月 4 日(五)~2 月 11 日(五)繳交，煩請將資料放至：專案區\A4 輔導室專案\學校日\113 學年度\11302 學校日\班級經營。
2. 班級幹部訓練時間暫定為 2 月 14 日(五)、2 月 17 日(一)午休 12:45~13:20 時間辦理。

日期	訓練職務	地點	備註
2/14(五)	副班長	3F 學務處前	
	正副學藝股長	2F 互動教室	
	事務股長	1F 家長會辦公室	
	正副衛生股長	早自習：學務處 午休：健康教室	上午、中午 各一場次
	正副康樂股長	游泳池門口體育器材室	
	輔導股長	2F 輔導室前	
	資訊股長	2F 創新教室	
2/17(一)	班長	3F 學務處前	
	正副風紀股長	4F e 化教室	
	正副圖書股長	5F 半畝塘前	
	正副環保股長	1F 穿堂	



3. 學生**才藝社團**：本學期暫定共上 15 次，2 月 21 日開始上課，2 月 24 日～ 3 月 10 日社團改選（有人退出，才能遞補），3 月 14 日至新改選社團上課。社團活動開設時段為週五第七、八節，第二節為課後社團，將採鼓勵自由參加形式辦理。
4. **優良學生選舉**依往例需於 4 月初前完成票選報局，預計於 2 月 17 日（一）進行推薦，3 月 10 日（一）進行發表，3 月 14 日（五）進行投票，辦理細節依局端來文滾動式修正。
5. **校外教學活動**本學期第 15-16 週，活動內容將於籌備會議規劃。
6. **畢業典禮**暫定於第 18 週 6 月 11 日（三）。
7. **服務學習時數**僅登錄該學期，超過該學期再登錄者須填寫申請表件，以確認之。

◎生教組

1. 本學期「西湖品德好少年」集章活動到學期末正式結束，非常感謝各位導師協助督導以及支持。下學期擬將推行刷卡到離校的機制，除方便家長掌握學生動向也將集點線上化以期更有效率。
2. 下學期擬於學期初即召開服裝儀容委員會討論是否製作新校服，若校內教師有任何想法也歡迎提出。
3. 校園全面**禁菸**（含電子菸），生教組會針對校園周邊學生易聚集地點及校內死角，加強巡邏及查察工作，並請同仁支持校園全面禁菸政策，若發現學生有疑似抽菸情事請告知生教組處理。
4. 老師們如有發現**校園霸凌**事件請通報生教組以落實通報及輔導工作。依北市教軍字第 1083067646 號來函新修訂之「臺北市各級學校校園霸凌事件處理流程圖」，如遇疑似校園霸凌事件，依流程圖辦理，並針對相關學生進行關懷輔導。本校反霸凌專線：27986634，投訴信箱設於三樓學務處旁，教育部 24 小時專線（0800200885）。請各位老師協助向學生宣導。

◎衛生組

1. 預計下學期安排**食品安全實際演練一次**。依據臺北市政府教育局北市教體字第 1093072859 號來函，為確保食品安全及發生疑似**食品中毒案件**時之有效採樣及判定依據，落實校園留樣及驗收管理，除午餐留樣確依相關規定留存 48 小時外，更強化學校疑似食品中毒處理流程，自 109 學年起每學期皆需演練 1 次（桌面演練、實際演練各 1 次），以利事件發生時相關人員（行政、教師、學生）之因應及通報處理。
2. 請導師們擬於**2 月 21 日（五）前**完成 113 學年度第 2 學期低收入戶暨中低收入、突遭變故經濟困難**午餐補助申請**，申請表可至衛生組領取。



3. 請各班級與各辦公室同仁**落實資源回收**工作，確實沖洗、壓扁、分類，以提高資源回收效率，所賺得的資源回收金可採購衛生用品耗材，購買衛生紙、掃具、垃圾袋。感謝各位師長的配合，一同讓校園變得更乾淨！
4. 校園**資源回收開放時間為週二、四（12：30-12：45）**，**週一、三、五沒有資源回收**，**可回收項目包含紙箱、紙類、寶特瓶、鋁箔包、鐵鋁罐**，請依開放時間將資源回收物整理好送至回收室，衛生組幹事會在回收室協助，如有特殊狀況可告知衛生組延長開放時間。每學期由環保股長分單雙周協助資源回收物之處理，並協助搬運資源回收物，如果回收量大，將請衛生股長協同搬運。如有回收相關疑問，請洽衛生組。
5. 臺北市政府為推動垃圾減量、節能減碳，實施「禁用一次性及美耐皿餐具」、「連鎖餐廳內用禁用吸管」等政策，根據中華民國 113 年 12 月 30 日環資字第 1133093917 號，由政府機關學校率先實施起帶頭落實源頭減量，**推動「自備、重複、少用」減廢行動，積極落實一次用產品減量**，例如：
 - (1)召開會議、訓練與辦理活動，**不得提供紙杯**，如需提供飲用水容器，應使用玻璃杯、陶瓷杯、不銹鋼杯。
 - (2)**一次性餐具盡量不用**：紙餐盒、塑膠餐盒、木片餐盒、紙杯、塑膠杯、紙碗、塑膠碗、塑膠湯匙、紙盤、塑膠盤、紙碟、塑膠碟、免洗筷、塑膠攪拌棒、竹製攪拌棒、塑膠湯匙、塑膠刀子、塑膠叉子、竹製叉子、或其他用完即丟之餐飲用品。可改以陶、瓷、玻璃及不銹鋼材質製成之環保餐具替代。
6. 擬訂 113 年 3 月初進行全校「**後走廊佈置及資源回收**」競賽評分，後走廊評分時間預定在 12:45-13:30；113 年 4 月初進行全校「**廁所整潔競賽**」評分，評分時間預定為 12:45-13:30。請學生提早進行佈置與打掃，及協調借水管沖刷廁所的時間。

◎體育組

1. 113-1 九年級班際排球競賽、八年級班際跳繩競賽、七年級班際跳繩競賽、八年級大隊接力比賽、七年級大隊接力比賽等均順利圓滿結束，體育組也將就相關不足之處，列入下次辦理比賽時的改善依據，也感謝各位師長的協助與支持。
2. 市級大隊接力比賽將於 114 年 3 月 8 日（星期六）於臺北田徑場舉行，體育組將依體育委員會及健體領域決議後，推派選手代表學校參賽。
3. 113-2 體育競賽及活動初步規劃如下，七年級：創意健康操比賽；八年級：班際羽球競賽；九年級：班際合球競賽；全校性體育活動：小鐵人運動及水上運動會，詳細時間和比賽規則，待健體領域會議討論通過後公告實施。



4. 114 年全國中等學校運動會將於 114 年 4 月 19 日（星期六）至 4 月 24 日（星期四）於台南市舉行，本校今年共有 2 支隊伍參賽，分別為羽球隊與空手道，也請各位師長選手們加油與打氣。
5. 113-2 全校零時體育將於第一周 2/13(四)舉行。
6. 113-2 游泳課程先暫訂於 5 月實施，以配合小鐵人比賽和水上運動會。



臺北市西湖實驗國民中學 113 學年度第 2 次校務會議 總務處 業務報告

一、總務處成員介紹

- ◎ 主 任：李○營
- ◎ 文書組長：范○雄 事務組長：林○伶
- ◎ 出納組長：梁○雯 幹 事：翟○梅
- ◎ 助 理 員：林○語
- ◎ 職 工： 林○輝 林○雄
- ◎ 保全人員：鄭○雄(上午)、翁○昇(下午)、呂○毅(全天)

二、業務內容

項 目	完成日期
水塔、蓄水池清洗及校內用水餘氯自主檢核	每半年 1 次
校園安全檢核會議	1 月 20 日
樹木修剪、校園整理	隨時視情況
班級公物檢查	每學期期初、期末各一次
飲水機水質檢測	每 3 個月 1 次 (每年 1、4、7、10 月) 1 月 22 日
電梯保養	每月 1 次
發電機保養	每月 1 次
飲水機保養	每月 1 次
兩場災害疏散避難演練	2 月 21 日預演，2 月 24 日正式演出

三、宣導事項

1. 防災 APP 宣導：臺北市行動防災 App 除了可掌握即時的天氣資訊(雨量、水情及颱風警報)、停班停課資訊、監控影像、醫療院所、防災公園及防災地圖等緊急避難資訊，亦新增本市災情案件查詢及展示功能，提供本民眾掌握即時災況，同時也設計了「關注資訊」功能，可自由選訂所需的資訊，並使用顏色區分降雨強度，以更直覺的方式顯示及判別降雨量之大小，並達到提醒之功能。
2. 公物損壞，主動上網報修：為培養學生愛惜公物良好習慣，發揮愛校護班之公德心，學生課桌椅及教室內之公共設備，將於期初、期末公物檢查，若有破壞究責部分，依公物賠償辦法辦理。並訓練學生如有公物損壞時，能主動上網報修習慣，總務處收到訊息後，會立刻處理。



3. 本校校園已開放，開放時間如下表，另上午 5 點 30 分也開放至 7 點整，須實聯制控管，單一入口進出，竭誠歡迎民眾入校運動！

星期	開放時間
週二至週五	18:00—21:00
週六、日	09:00—19:00(週六 8 點開門)

4. 請配合非上班時間校園安全控管:如假日及平日夜間之時段，教師須進出學校辦公室或教室時，請老師先與門口保全人員知會一聲，並在保全值班之時間內進出，(平日至 21:00，假日至 19:00)，以維護校園及師生共同安全。
5. 本校於校務會議及行政會議時間，進行全體教職員職業安全衛生(新進及在職)講習宣導活動，請大家共同重視職業安全衛生的重要性，保障個人工作權利。
6. 全校職安課程(1 小時)，請尚未研習的教師、同仁儘快完成！研習證明請放 Temp/總務處/事務組長/職安衛課程 謝謝！（連結參考）
<http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=3717>
7. 寒假期間，請同仁留意居家有關水、火、電、瓦斯等使用安全，再次叮嚀滅或器的使用方式，另本校網站首頁右下方也有連結防災相關影片，請大家參閱。
8. 本學期預備修繕工程為
 (1)四樓導師辦公室優質化工程(暑期)。



臺北市西湖實驗國民中學 113 學年度第 2 次校務會議 輔導室業務報告

◎ 輔導室

成員介紹

主任：余○秀師 輔導組長：林○芳師 資料組長：董○伶師
 特教組長：王○護師 特教教師 1：高○寶師 特教教師 2：楊○信師
 兼任輔導教師：陳○白師 專任輔導教師：紀○如師
 幹事：孫○晴小姐

◎ 輔導主任

手牽手，心連心，親師合作創雙贏，透過良好的親師合作，「時時以支持孩子為念」、「處處以關懷孩子為要」，才能營造「老師用心、家長關心、學生開心」，協力開創出優質的教育品質與卓越的學習成效。夥伴們辛苦了，大家共同持續加油！

◎ 輔導組

1. 認輔工作的推行：113 學年度第 2 學期認輔工作將於開學後持續進行，各班需要認輔的學生名單請導師們於 2/21(星期五)放學前提出，申請方式以 line 訊息傳 google 表單連結給導師們填寫。謝謝導師們😊
2. 校內宣導預告：113 學年度「家庭暴力」、「性侵害」、「及兒少保護防治」務必研習各 3 小時以上，且教師參與比例需達 100% 以上。校內宣導預告：
週會時間（一）8:30-9:20 兒少保護暨家暴防治教育宣導 & 性別平等教育宣導。
日期待確認！輔導組特此提醒大家。感謝您的參與！
3. 1/10 前，尚未繳交家庭育融入課程檢核表的老師，請儘快繳交至輔導組，感謝各領域老師的幫忙！
4. 113 學年度相關業務研習：
 - (1) 性別平等教育融入各領域教學活動設計教師增能研習：各領域薦派一名教師參加。
 - (2) 自殺防治暨網路成癮辨識輔導研習：薦派一名導師參加。
 - (3) 性別與情感教育知能研習：薦派一名導師參加。
5. 113-2 其他相關活動，請參閱行事曆。
6. 家庭教育宣導：



臺北市家庭教育中心服務項目有親子溝通、子女教養問題、夫妻相處、情緒調適等家庭議題，歡迎教職員工能多加運用進行諮詢，『家庭教育諮詢專線』：(02)412-8185。

◎ 資料組

1. 第一學期學生輔導資料(B卡)尚未繳回的班級煩請導師盡快於 01/22(星期三)前交至資料組，下學期仍請導師繼續協助，以利學生資料轉銜作業，謝謝！
2. 提醒老師獲取或保管之學生各項基本資料應善盡保管(護)責任，以免資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏之情事。七年級導師於開學有拿到班上同學國小端的 AB 表紀錄，請務必妥善保存，建議參考完畢可一同收存於 B 表紀錄本中，若班上有轉學生，各班導師也請將前一所學校的 AB 表紀錄參考，亦可一併收存在 B 表紀錄本中妥善保管，感謝大家的幫忙！
3. 尚未繳交生涯發展教育融入課程檢核表的老師，請盡快於 01/22(星期三)前繳交至資料組，感謝各領域老師的幫忙！
4. 九年級第二學期技藝教育課程，共計 3 人錄取，上課時間為週二(預計開課日期為 2/18)，開學日會將學生名單及課程起迄時間，以書面通知導師及家長，並於開學日當日中午 12:30 集合九年級錄取學生召開行前說明會。
5. 下學期訂於開學第三週 2/25(二)晚上舉行親師座談會，當日並規劃一小時的親職座談~適性入學宣導，邀請本校教務主任擔任講師；導師及各領域可利用寒假期間，先整理班級經營以及教學計畫，並於開學後存取至專案區/A4 輔導室專案/學校日/113 學年度/11302 親師座談會，各處室亦請於專案區中修改檔案，修改完畢請將紅字改為黑字，以利資料組可先行彙整親師座談會之各項資料，感謝各位老師的幫忙感謝大家的幫忙。
6. 請導師、輔導教師與學生進行生涯輔導後，務必將輔導重點或建議記錄於二代校務行政系統，登入後路徑為：D 輔導管理→03 生涯輔導記錄→填寫生涯輔導記錄(老師)→點選學生→按新增→輸入日期、對象及重點→儲存，作為九年級與學生 討論生涯發展規劃書時之參考(此記錄學生與家長看的到)，務必每學年至少一筆，上學期由輔導老師填寫，下學期由導師填寫，但若導師上學期有相關生涯諮詢，亦可上網登錄填寫，讓學生整體紀錄更加完整，謝謝！
7. 下學期若發現有家庭經濟困難、就學陷於困境之學生，可提交教育儲蓄戶補助申請表至資料組，但若為申請補助課輔、寒輔、暑輔之類別，請繳交至教學組，若為申請社團、校外教學(隔宿)、教育旅行、畢冊之類別，請



繳交至訓育組，以利彙整低收、中低收及就學陷於困境需申請教儲戶補助之名單，供出納組製作三聯單及教儲戶管理小組審查，通過者依個案事實於網站上公開向社會進行勸募，募得的款項須專款專用，收支帳目亦會上網公告。

8. 請各處室各組留意負責的二代校務行政系統業務，並於期末進行檢核的業務，以免學生的資料不齊全。

業務內容	承辦單位
擔任小老師資料更新	教務處註冊組
學生轉入轉出名單異動、成績更新	教務處註冊組
獎懲紀錄	學務處生教組
服務學習時數、幹部與社團活動、各競賽表現	學務處訓育組
體適能	學務處體育組
各項心理測驗結果	輔導室資料組
帶領學生線上填寫、填寫生涯輔導紀錄、心理測驗解釋	輔導教師
填寫生涯輔導記錄(每學年度至少一筆)	導師、輔導教師

9. 因應十二年國教新課綱內涵，非常感謝各領域老師協助填寫生涯規劃教育融入各領域教學的計畫、教案與檢核表，生涯發展教育成果審核的要求越趨嚴格，再麻煩各領域教師多多協助(相關注意事項已發放紙本給各領域召集人帶回領域說明)；另外因生涯發展教育成果各活動多數都需要呈現學生的優良學習單成果，這部分要麻煩各班導師多多協助留意班上同學書寫的內容，並協助收齊學習單；各處室若辦理任何相關生涯發展教育活動，亦請各處室夥伴協助蒐集照片與相關成果回饋，以利本校生涯發展教育成果審核內容更加完備，感謝全校教職員同仁一同協助！
10. 本學期其他相關活動，詳見行事曆。

◎ 特教組

1. 113 學年度第 2 學期校內疑似特教生轉介，目前共 10 位，小六新生學區內轉銜目前共七位，故下一學期提報名單共 17 位。

★送出轉介作業須請導師或轉介教師配合附上以下資料：

1. 「接受特教鑑定家長同意書」(特教組提供)。
2. 學生近 3 個月 B 表紀錄及校內「新提報特教鑑定轉介表」(特教組提供)。
3. 欲轉介疑似情障或自閉症者，須附至少近半年就醫或早年期精神科或兒童心智科診斷。
4. 欲轉介疑似學障者，須提出具體補救教學或學習輔導介入無效之案例。

補充說明：近年臺北市偽陽性鑑定提報量大增，鑑定審核趨為嚴謹，煩請導



師或轉介教師視必要，衡酌學生學習需求配合辦理。

2. 113 學年度第 2 學期適用本校「特殊教育學生成績彈性調整實施補充規定」之學生名單已更新，名單將於開學後提供給導師及任課教師。敬請各導師、任課教師詳閱規定內容，並且協助保密學生名單。如學期中有因鑑定變更特教生身分或因其他因素需調整者，將依 IEP 內容進行修正，名單變更將另行通知相關教師知悉。感謝配合！
3. 臺北市 113 學年度身心障礙學生十二年就學安置高中高職，線上報名及紙本送件作業已完成。
114. 02. 03-02. 21 資格及志願審核。
114. 02. 24-03. 11 各障礙類組有需要者參加「晤談會議」及「志願安置會議」。
114. 04. 09 就學安置結果公告。(得保留至免試放榜)
4. 資源班學生之寒假作業的彈性調整，歡迎各任課教師提供學科調整建議，特教教師將盡可能依建議協助特殊生完成寒假作業，並煩請各任課教師協助督導開學後繳交的情形。
5. 非常感謝各位一直以來與特教組合作無間，共同服務本校特殊生，期間若有相關問題，歡迎至輔導室特教組共同研議討論，請大家不吝指教，懇請大家繼續合作，幫助特殊生適應學校學習與生活。



臺北市西湖實驗國民中學 113 學年度第 2 次校務會議 研發處業務報告

成員介紹

- ◎ 主任：朱○芝
- ◎ 協行教師：郭○偉
- ◎ 幹事：李○瑩

◎ 研發主任

- (一) 114 學年招生已辦理完畢，感謝各處室同仁協助，將由教務處接續相關入學作業。
- (二) 第二階段實驗教育計畫(草案)請於提案討論追認。
- (三) 有關第二階段實驗教育計畫之說帖及問卷回條已製作中，感謝全體教師共同努力與付出。
- (四) 下學期持續開辦共備研習，請踴躍參與，時間仍為週四放學時間。期能有跨域教案產出。有相關研習或共備需求可逕洽研發處。
- (五) 希望夥伴將努力的成果化為文字，踴躍將教學經驗分享並投稿相關比賽，一方面整理教學成果，一方面讓成果對外展現，研發處必全力支持與協助。