

臺北市西湖實驗國民中學停車管理辦法

105 年 5 月 6 日停管會議通過

109 年 4 月 20 日停管會議通過

109 年 12 月 22 日停管會議通過

- 壹、依據：臺北市政府教育局 102 年 9 月 2 日北市教工字第 10238439400 號函、109 年 2 月 27 日北市教工字第 1093016262 號函及 109 年 3 月 4 日北市教工字第 1093020484 號函辦理。
- 貳、宗旨：彈性運用校園空間，協助同仁上下班停車，確保行的安全，以建構安全優質的教學環境。
- 參、對象：
- 一、本校教職員工，每上班日或長期間有固定停放時段者，每人以申請一證（一車）為限。
 - 二、洽（辦）公之人員：以不定期到校者為原則，得視需要申請臨時停車證，並視情況由本校校警依停車空間情形，指引校內或校外停車。
- 肆、停車方式：規劃校園可停車空間(13 位劃線車格，含 1 格身心障礙車位)，先到先停。
- 伍、停車時間：以每日上午七點以後進場，下午七點前離場為原則。
- 陸、管理單位：成立本校停車管理委員會組織，置委員 7 人，主任委員由總務主任擔任之、行政代表(含兼行政教師)3 人、教師會代表 1 人、非兼任行政教師互推 2 人，執行秘書由事務組長擔任之，綜理本校員工停車管理事宜，負責執行停車管理相關規定。
- 柒、收費方式：以學期繳費為單位，第 1 學期為當年度 8 月 1 日至次年度 1 月 31 日、第 2 學期為當年度 2 至 7 月；每學期 1,000 元/車位。
- 捌、停車注意事項：
- 一、本校停車場僅提供停車空間，不負保管責任。
 - 二、凡經申請停車核准車輛，均應放置本校規劃可停車之空間。
 - 三、車輛進出學校停車空間，務必減速慢行，並依人車分道原則，注意學生行的安全。
 - 四、遇有特殊公務需求，實施停車管制時，應配合辦理遵守規範。
 - 五、違反停車管理相關規定，經查證屬實，取消當學期停車許可並收回停車證。
 - 六、無停車證或未經同意者嚴禁進入，如擅自駛入，將依違停車輛處理。
 - 七、本校夜間及假日不對外開放校園停車。
- 玖、本辦法經停車管理委員會決議，陳校長核後實施，修正時亦同。