

臺北市西湖實驗國民中學 113 學年度第 1 次校務會議

教務處業務報告

教務處成員介紹

主 任：張文建 師

教學組長：江皓翔 師

設備組長：王怡仁 師

註冊組長：廖家慧 師

資訊組長：張景朝 師

系統師：郭峯昌 師

教務處協行：林采晴 師

教學組幹事：鄭淑玲 小姐 註冊組、資訊組、設備組幹事：王紀荃 小姐

◎ 教學組

1. 有關班級及教師總課表(含第 8 節)。若需調整，請自行協調，經雙方同意且確定不影響群組綁定後，填妥調課單，於 09/04(三)前交教學組彙整。待定案後，除以紙本公告於辦公室外，電子檔將置於 Home\專案區\教務處專案\113 學年度\113 全校課表，有需要的同仁請自行前往參閱。第三週(09/09)起依修正後之課表授課。
2. 九年級第 8 節輔導課自 9/02(一)當天開始上課。
3. 潛能開發班上課起始日：八、九年級自第三週 09/9(一)；七年級自第四週 09/16(一)。
4. 暑假作業優良作品與缺交(或草率)名單請於 09/06(五)前提報。
5. 112 學年度第 2 學期學期成績之丁等補考，於 09/05(四)開始實施，成績丁等之學生名單已公布於教務處，請導師協助轉知，並提醒學生於期限內完成補救教學作業或參加紙筆測驗。
6. 各領域教師請繳交丁等補救教學紀錄表期限為 09/11(三)12:00。
7. 九年級晚自習預計自第六週 09/30(一)開始實施，預計每週一至週四留校自習，感謝九導支持與配合。
8. 各領域若辦理研習有講師鐘點費(活化教學)之需求，請務必提早於研習日五個工作天前將【研習活動辦理需求表】擲交教學組，以利教學組協助辦理相關事宜。(表格存放教務處專案區，同代調課請示單)
9. 依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱實施要點」及「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」，本校於 108 年 06 月 14 日課程發展委員會通過「臺北市立西湖國民中學校內公開授課實施計畫」(附件 1)，每人(含校長)每學年須辦理一次公開授課，授課形式請參閱實施計畫。
10. 同仁請假請依程序完成線上差假系統，有課務者須自行填寫代調課請示單，並完成代調課作業，此為薪資計算重要依據，故請務必配合。請假時段務必正確完整，以免傷個人及代理人員之權益。如：上午 8:00~12:30，下午 13:00~16:30/17:00。若上下午分開請假，注意時間之連續性(尤其是導



師)8:00~12:30、12:30~16:30/17:00。

11. 課務說明：

(1)公文註明「公假派代」並經校長核可後、校長核可之其他情形、連三日以上病假附醫生證明、婚假、娩假、喪假、其它校內公務，以上由教學組協助派代。

(2)一般公假、事假、病假(自費除外)，請自行協調課務。

若對代調課有疑慮或需要協助請洽教學組。

12. 因應本土語開課，目前本土語感謝兩位數學老師已經取得證照，但目前本校仍缺乏客語師資，且客語師資十分難覓，透過重重管道，目前終於通過同步直播了，但仍需要一位協同教師，會再另外安排無課務的老師固定協助，教育部會有津貼，謝謝老師們配合。

13. 113 學年度起，全校皆為實驗教育年段，希望周五下午社團時間大家共同共備，跨域對話，一起讓我們的課程變得更精實，更精彩。

14. 二次段考一樣採取多元評量的模式進行，請各教師們可提前設計並錯開場地及時間。

◎ 註冊組

1. 113 學年度各班（包含新生）如果有新增的低收、中低收入戶同學，請導師轉告同學，於 9/4(三)前攜帶低收、中低收入戶卡至註冊組登記。

2. 各獎學金申請若有特定限制規定註冊組會主動提出申請，煩請導師注意通知回條的繳交日期，若沒特定限制註冊組將會公告至校網或張貼導辦獎學金專區，導師可主動提出申請。

3. 各班同學若要申請成績單或在學證明等資料，需至註冊組領取申請書(校網有電子檔可下載)，申請書填寫好送交註冊組，需有 2 天工作天，請同學注意時間。

4. 本校學生符合下列情形者，准予畢業，學校應發給畢業證書

(一) 出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(二) 領域學習課程成績：本校學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書：語文、數學、自我領導力、青春逐夢設計師、STEAM 征器少年，五大領域有三大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。



5. 基北區超額比序積分對照表

基北區高級中等學校免試入學超額比序項目積分對照表
(111 學年度起入學國民中學學生適用)

類別	項目	採計 上限	積分換算								說明	
志願序		36 分	36 分	第 1 至第 5 志願								1. 國中學校應給予學生適性輔導，學生參考國中學生生涯輔導紀錄手冊之生涯發展規劃書，選擇志願。 2. 如高級中等學校設有兩個以上類科（含普通科、專業群科或綜合高中學程），連續選擇該校之類科志願，不限定類科別數均計為同一志願，積分相同；同校不同類科，於不同志願序選擇，則依該志願序積分採計。
			35 分	第 6 至第 10 志願								
			34 分	第 11 至第 15 志願								
			33 分	第 16 至第 20 志願								
			32 分	第 21 至第 30 志願								
多元學習表現	均衡學習	24 分	6 分	符合 1 個領域								健體、藝術、綜合、科技四領域前五學期平均成績及格者。
		0 分	未符合									
	服務學習	12 分	4 分	每學期服務滿 6 小時以上								1. 由國中學校認證。 2. 採計期間為 111 學年度（七年級）上學期至 113 學年度（九年級）上學期，採計原則依「基北區免試入學服務學習時數認證及轉換採計原則」辦理。 3. 非應屆畢(結)業生服務學習時數採計，除上開採計期間外，亦得選擇國中在學期間前五學期選 3 學期進行採計。
			0 分	每學期服務未滿 6 小時								
教育會考	五科	35 分	7 分 A++	6 分 A+	5 分 A	4 分 B++	3 分 B+	2 分 B	1 分 C	國文、數學、英語、社會、自然五科，各科按等級加標示轉換積分 1-7 分。 寫作測驗 1-6 級分轉換積分 0.1-1 分。		
	寫作測驗	1 分	1 分 6 級	0.8 分 5 級	0.6 分 4 級	0.4 分 3 級	0.2 分 2 級	0.1 分 1 級				
總積分			108 分									

◎ 設備組

1. 【班級設備管理——收納箱】

感謝教務處幹事建銓規劃各班收納箱，內含教學五大法寶——CD Player、單鎗及遙控器、實物投影機、USB 延長線，請導師協助指導同學愛惜公物及保管在安全乾淨處。

2. 【專科教室「鑰匙」管理】

(1) 未使用專科教室時，請繳回鑰匙，切勿自行配打。

(2) 各領域專科教室管理人可保留一副鑰匙。

(3) 任課節數多之教師可至設備組申請長借鑰匙。

(4) 其餘教師如需使用專科教室需上網登記並當日至設備組短借。

(5) 使用專科教室時，欲借走教室內財產需經管理人或設備組同意，以免財產遺失。

(6) 使用專科教室時，應安排整潔時間，確實關門、關燈、關電源以維持專科教室的整潔。

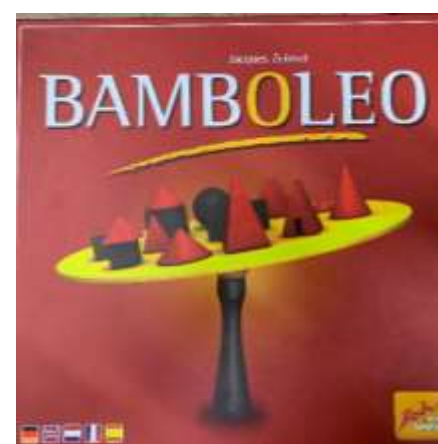
3. 【設備組物品可以借的】

臚列如下，請老師短借學校鑰匙或物品（筆電、攝影機、平板、相機…等）務必於教務處掃描條碼登記，如有操作問題可請幹事紀荃協助。若有粉筆、白板筆、板擦需求可以請領。

攝影器材	GoPro 迷你攝影機	1 台
	Dji 口袋雲台相機	2 台



	Canon 一般相機	2 台
	Sony 數位攝影機	5 台
	手持雲台三軸穩定器	6 台
教學器材	簡報筆	2 支
	藍芽教學麥克風	12 支
	有線教學麥克風	12 支
	3D 列印雷雕機	2 台





若有需要借取，歡迎至設備組填單

4. 【週三晨光共讀】

本學期週三晨讀時間分為英語 ICRT 英語新聞(晨間自主學習)與晨光共讀兩類。晨光共讀以投稿「以書映光」北市深耕閱讀比賽產出為主，搭配 SDGs 永續發展目標主題書展，提供學習單；其餘早自習時光，提供各班每週「好讀週報」(七年級一人一份，參加好讀實驗班)、「中學生報」及每月一箱「巡迴書箱」，歡迎導師在帶領閱讀時使用，整班借閱為宜。

5. 【112 年度閱讀推動活動】

(1) 新生圖書館巡禮暨母語日闖關活動 ☞ 9/4(三)7:50 半畝塘

(2) 七、八年級晨進西中時間表 ☞

八年級	七年級
9/18(三)	12/11(三)
12/25(三)	10/23(三)
共 71 人	共 66 人

小提醒:若有老師上課期間需要帶班進西中分館，也請告知設備組，協助聯絡，感謝您。



(3)好書分享 12/23(一)

屆時請導師協助提報兩位孩子，設備組協助訓練製作 PPT 及上台分享。

6. 請老師鼓勵學生參與科展，主題包含：數學、生物、物理、化學、地球科學及應用科學。目前定 12/20(五) 前需繳交作品說明書及張貼海報，提早準備可以有較充裕的時間完成。

7. 【買書推薦】

半畝塘網站在學校首頁→學生專區→西中圖書館。歡迎同仁上網查詢半畝塘藏書，直接到半畝塘不需任何證件即可借閱；另可填寫 google 表單推薦適合採購的書籍 Temp/ta1 教務處/ta130 設備組長/「圖書館

新購圖書推薦」google 表單或是掃碼亦可，感謝您的真知灼見。



新購圖書推薦表單

◎ 資訊組

1. 基於教育部規定學校教師同仁數位學習 A1、A2 研習比率需達 100%，請尚未完成的教師同仁(含代理教師)至學校教職員 LINE 群組的筆記本中挑選合適場次參加。
2. 基於衛生安全考量，請導師們利用班會及班親會時協助宣導：有課程需進入電腦教室時，請學生自備耳機到校(教學現場使用)，以利課程活動進行。教室內仍會準備幾個備用耳機，供未帶學生當場登記借用/還。
3. 有使用電腦教室之教師可提前熟悉軟、硬體廣播系統的操作。
4. 本學期開始，導師辦公室之教師用電腦及專科教室電腦皆須透過學校提供的 Google 帳密登入。導師辦公室之教師用電腦因含有機敏資料，切勿讓學生使用。
5. 導師辦公室有兩台學生用電腦，提供學生使用，登入無須帳密並設有開機還原系統。
6. 筆電目前已開放長借，登入須透過學校提供的 Google 帳密，唯因資安問題無法登入 HOME，故授課需要讀取之資料檔案，請先存放於個人隨身碟或雲端硬碟內。
7. 教室內大屏皆已依教育局指示安裝酷課 app，請授課教師踴躍使用。
8. 目前共有 5 台平板車，每台車各有 30 台 iPad。IPAD 平板以整車借用為主，擬不零借。歡迎領域提出申請長借平板車。
9. 老師使用桌機、筆電等，請親自登入之帳號、密碼，請勿讓學生操作，以避免校內資料外流。安裝、使用視訊線(VGA、HDMI 等)時，請留意接頭方向，避免強硬插拔，造成視訊線，甚至筆電輸出端損壞而無法使用。
10. 有關資訊設備使用教學，請至學校新網站首頁/各處室公告/校內公告/常用連結點選影片觀看。



11. 個人筆電手機平板等行動載具需使用校內無線Wi-Fi上網同仁可透過以下wifi連線：

- (1)XihuJHS：供教職員使用。帳號為個人員工代碼，密碼為hhjhs+身分證末四碼。
- (2)hhjhs-device：僅供學校購置裝置使用(如筆電、iPad、教室觸控大屏)，綁定Mac address，全天開放，需輸入SSID密碼。
- (3)eduroam：供本校教職員生、各級學校等學術網路供漫遊使用，可供他校教職員使用。帳號密碼為單一身分驗證，平時不主動開啟，如有需求請向資訊組申請。

**** 如同仁發現校內無上述WIFI網路，請通知資訊組或幹事紀荃小姐。****

12. 自2022年7月起，原先提供學校無上限免費Workspace for Education儲存空間，已改為實施每校總量上限100TB之規定，針對Google此項政策異動，本校Gsuite設定將依據使用者而有不同限制：

- 針對校園Google服務使用容量的限制：
 - 公務用帳號部分：
每一個職位帳號上限30GB(含Gmail、雲端硬碟、相簿等)
 - 教職員工個人部份：
每一個教職員工帳號上限15GB(含Gmail、雲端硬碟、相簿等)
 - 學生部份：
每一個學生帳號上限15GB(含Gmail、雲端硬碟、相簿等)
 - 離校教職員工及校友：
 1. 目前僅保留Gmail功能，其餘功能皆停用(暫定保留，若將來用盡所有方法仍無法降低本校儲存總量時，仍將會逐步刪除，不再另行通知)。
 2. 停用半年未登入的使用者帳號。
 3. 不定期刪除超過一年未登入的使用者帳號。
 4. 本校將主動刪除轉學生之帳號。

【資安宣導1】

- 註1：勒索病毒猖狂，變種快速，請同仁務必做好備份，並避免點擊不知名連結、檔案，並做好電腦系統更新。如發現中毒請立即拔除網路線並通知資訊組。
- 註2：網路等詐騙中毒或個資外洩事件層出不窮，請教師同仁知悉，並協助跟學生宣導以下相關資訊。官方網站~165全民防騙網連結：
<https://165.npa.gov.tw/#/>
- 註3：

貳、Line資訊安全觀念：

(一)LINE帳號易遭竊取高危險群



【資安宣導 2】

本校於 107 年通過資通安全系統管理實施原則，各項規範請參閱本校網頁連結：
<https://www.hhjhs.tp.edu.tw/nss/p/is>，請同仁確實遵守相關規範。

【智產宣導 1】

註 1：教師同仁們在製作學校網站、電子教材、教具、光碟剪輯、備份、燒錄、撥放、引用資料，請注意版權相關問題。目前已有他校官網在使用未經授權的圖片後，而進行訴訟的案例。

經濟部智慧財產局-製作權主題網：

<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/mp-301.html>

【個資宣導 1】

國家發展委員會-個人資料保護專區-個資法問與答

<https://pipa.ndc.gov.tw/News.aspx?n=7D3602579D2BF23F&sms=2F28806F8A42AE16>

個人資料保護法與學校相關之因應 Q&A

https://www.csvs.khc.edu.tw/ischool/publish_page/120/?cid=2211

有資訊設備操作與諮詢，請向資訊組 #117、幹事紀荃小姐#119 聯繫。



臺北市西湖實驗國民中學 113 學年度第 1 次校務會議 學務處業務報告

學務處成員介紹

主 任：蕭千金師

訓育組長：許王穎師

訓育協助：李易軒師

生教組長：陳亭宇師

衛生組長：陳鈺婷師

訓育兼課程研發幹事：李芝瑩小姐

體育組長：許志榮師

體育、生教兼衛生幹事：陳傳玲小姐

校 護：王美華小姐

運動教練：張桂卿教練

本校設反霸凌專區及反霸凌信箱

西中反霸凌、性侵專線：2798-6634 ； 西湖派出所專線：2798-7505

臺北市政府反霸凌專線：1999 轉 6444 或 2725-2751

教育部 24 小時反霸凌專線：0800-200-885

◎學務處業務宣導

◎訓育組

1. 導師班級經營計畫：請於 8 月 23 日(五)~8 月 30 日(五)繳交，煩請將資料放至：專案區\A4 輔導室專案\學校日\113 學年度\11301 學校日\班級經營。
2. 教學情境布置比賽：8 月 30 日(五)教學情境布置開始，9 月 23 日(五)進行評分。為配合 9/13(五)學校日活動，煩請導師督導學生儘速完成布置工作。
3. 班級幹部訓練時間為 8 月 30 日(三)、9 月 2 日(四)午休 12:45~13:20 時間舉行，請各處室業務負責人協助學生熟悉業務。
4. 學生才藝社團：本學期暫定開課 17 次，9 月 6 日開始上課，9 月 6 日~9 月 13 日社團改選(有人退出，才能遞補)，9 月 20 日至新改選社團上課。社團活動開設時間為週五第七、八節，第二節為課後社團，將採鼓勵參加形式辦理。
5. 校慶活動規劃於 11 月配合學習成果展辦理。
6. 相關辦理期程：
1 月 17、18、19 日(三四五)，規劃辦理九年級教育旅行。
※相關活動形式依籌備會及招標結果決定。

◎生教組

1. 開學後第一周為友善校園週，將配合教育局來函進行相關動、靜態宣導活動。相關重要宣導議題如：性平、校園霸凌、藥物濫用、詐騙防制、兒少性剝削防



制……等，亦請各班導師協助於班級經營時宣導提醒。

2. 校園全面禁菸(含電子菸)，局內亦正落實校園四周人行道禁止吸菸相關政策，生教組會針對校園周邊及校內死角，加強巡邏及查察工作，並請同仁支持校園全面禁菸政策，若發現學生有疑似抽菸情事請告知生教組處理。
3. 各位同仁如有發現校園霸凌事件、校園性別事件應立即通報生教組以落實通報及輔導工作。教育局每個月都會發函提醒各校及承辦人務，若未依規定進行通報該案相關人員即應負起相關責任承擔罰則。
4. 為落實本校「博雅少年」之實驗教育精神，紮根學生品德教育，學務處擬於113學年度第1學期推行「西湖博雅好少年」個人品德集章活動及「品德榮譽班」班級競賽活動，鼓勵學生養成「好習慣」培養「好品德。」實施辦法改略介紹如下：
 - 「西湖博雅好少年」：以「準時」及「健康」為兩大主軸。每個月初發下集章卡，月末收回進行結算。「準時」以每日7:45到校為規準，導護老師將於校門口為7:45以前到校的同學蓋章；「健康」以每周二、四零時體育的參與度為主，每完整參加一次的零時體育活動即可獲得1個章。每個月結算後取得張數最多同學頒予個人獎勵。
 - 「品德榮譽班」：以「遵守校服規定」、「班級、掃區整潔」及「一次性餐盒餐具減量」為評分依據。班級當週全班同學皆有遵守校服規定可得1點；每週整潔競賽全校前三名班級獲得1點；每週資源回收前一次性餐盒量全校最少的前三名班級獲得1點。累計時間為一個學期，學期末統計獲章數最多班級前三名可獲得班級獎金1000元。
5. 為落實「兒童權利公約」教育訓練，提升教育人員知能，學校行政人員(含學校員工)參加率應達90%以上，教師達92%以上，校(園)長達95%以上。請各位同仁利用時間至臺北e大，搜尋「兒童權利公約」後報名觀看影片(下列四門課程擇一即可)

第一講 兒童權利公約介紹 主講人：高玉泉 教授 認證時數 1小時	第二講 兒童權利公約 各項權利分析(一) 四項一般性原則 主講人 廖宗聖 副教授 認證時數 1小時	第三講 兒童權利公約 各項權利分析(二) 公民權、自由、 家庭環境、替代照顧 主講人 蔡沛倫 博士 認證時數 1小時	第四講 兒童權利公約 各項權利分析(三) 基本健康與福利、 教育、休閒及文化活動、 特別保護措施 主講人 蔡沛倫 博士 認證時數 1小時
☐ 民生權益 兒童權利公約介紹-臺北市政府社會局提供 第一節：前言 第二節：兒童人權之意義與發展 第三節：四項	☐ 民生權益 兒童權利公約(一) 四項一般性原則-臺北市政府社會局提供 第一節：前言 第二節：四項一般性原則介紹之禁止歧視原則	☐ 民生權益 兒童權利公約(二) 公民權、自由、家庭環境、替代照顧-臺北市政府 第一節：前言 第二節：公民權與自由 第三節：家庭環境與替	☐ 民生權益 兒童權利公約(三) 基本健康與福利、教育、休閒及文化活動、特別 第一節：前言 第二節：基本健康與福利 第三節：教育休閒及
直接報名	直接報名	直接報名	直接報名
放入選課口袋	放入選課口袋	放入選課口袋	放入選課口袋



6. 依本校學生服裝儀容檢查實施要點規定，本校服儀委員會之行政代表及教師代表於校務會議中由票選方式選出「行政代表 1 人」、「教師代表 3 人」請同仁掃描兩旁 Qrcode 填寫表單選出本學年度的服儀委員會代表，謝謝。

◎衛生組

1. 每學期定期召開：午餐供應委員會(每個月 1 次)、衛生委員會、健康促進委員會(每學年 1 次)
2. 校園健康促進
 - (1) 健康促進學校問卷施測：
 - 24 班以下學校至少抽該年級 1 個班級施測，本校七、八年級須各擇一個班級，至「臺北市 112 學年度健康促進網路問卷系統」填答。
 - 一學年有 2 次，一次在上學期 12 月作「前測」，二次在下學期 4 月作「後測」。
 - 七年級測驗議題為視力保健、口腔保健、健康體位、正向心理健康促進四項；八年級測驗議題包含性教育含愛滋病防治、菸癮防治、全民健保正確用藥、正向心理健康促進四項。
 - (2) 健康促進主題——視力保健：
 - 本校 113 年度的校園健康促進主題為「視力保健」，健康促進活動宜透過各領域課程融入視力保健議題、體育組相關議題融入、衛教宣導(護理師、班會、朝會、週會)、聯絡簿主題探討心得等。
 - 113 學年上學期須完成上述校園健康促進的推廣活動與課程議題融入，及繳交「校園小主播影片」作為成果。
3. 校園食品中毒案件通報機制
 - 學校「疑似食品中毒事件簡速報告單」，同步於 2 小時之內通報「校安系統」與傳染病通報系統，食安通報 24 小時不打烊。相關聯絡單位：衛生局食品藥物管理科、教育局體育衛生保健科、教育局督學室。
 - 醫療機構診治患者時發現有疑似食品中毒之情形，應於 24 小時內向當地主管機關報告。
 - 自 109 學年度起，各校(園)每學年都應進行「學生用餐疑似食品中毒事件處理」的桌上模擬演練 1 次及實際模擬演練 1 次，以確保各校(園)在發生疑似食品中毒事件時，具備應變處理能力。
4. 傳染病請假與通報機制
 - (1) 腸病毒公假 7 天，須進行校安通報、衛生單位；流感公假 5 天、水痘至少 5 天至結痂、諾羅病毒至症狀解除後 2 天才可到校上課，並須通報衛生單位。
 - (2) 3 天內同一班有連續 2 名學生確診，召開防疫會議；發生擴大流行疾病時，該班，即超過 3 分之 1 人數生病將討論是否停課，須召開「流感疾病會



議」，掌握請病假人數、校園清消與因應、校園衛生宣導與全班持續體溫監控等，出席委員包含校長、學務主任、衛生組長、護理師、教務主任、教學組長、輔導主任、總務主任、事務組長、導師、班級家長代表、級導師代表、班代至少 2 名。

5. 緊急傷病處理與通報機制

依據臺北市政府教育局所屬各級學校學生緊急傷病處理流程進行處理，緊急事故發生須即刻通報老師、校護、衛生組；評估事故者意識與外觀，如有立即生命危險者，啟動危機事件處理小組，立即叫救護車與通知家長；無立即生命危險者，初步處理後，通知家長，事後由學校相關單位進行傷病系統登錄，及持續追蹤與協助保險理賠。

6. 校園資源回收

- 開放時間：每週二、三、四（12：30-12：45）各類回收物，週一、五暫停資源回收。
- 各班每學期需擔任「資源回收公差班」，協助中午搬運資源回收乙次。
- 請各班級、各處室同仁落實資源回收工作，確實沖洗、分類、壓扁，以提高資源回收效率，所賺得的資源回收金可採購衛生用品耗材，如：衛生紙、掃具、垃圾袋等。感謝各位師長們的配合，一同打造更乾淨的校園！
- 請準時將資源回收物整理好送至回收室，衛生組幹事會在回收室協助。如有特殊狀況可告知衛生組延長開放時間。

7. 登革熱、病媒蚊防治

開學前會有衛生局登革熱視察，全校室內外不可有積水容器，請學校同仁務必於抽查前，將積水容器清理乾淨，包含會議室水生植物要定期換水、各辦公室盆栽水盤清理、各大樓樓頂屋頂積水／車棚屋頂積水處理、小田園／花圃積水處理、少使用到的廁所馬桶協助沖水等。感謝同仁們的留意與協助！

8. 多元生理用品

教育部自 112 年 8 月 1 日實施友善提供多元生理用品計畫，開學後，將通知各班級於校園指定地點領取，地點為健康中心、學務處兩處。

9. 環境教育宣導—禁用一次性餐具

一次性及美耐皿餐具濫用與不當使用對環境危害及對民眾之健康風險，為推動垃圾減量、節能減碳、保護環境，並維護教職員、學生身體健康。

力行健康環保用餐四招：向一次性餐具說拜拜、與美耐皿餐具分手、拒絕瓶裝水自備環保杯、外帶餐點自備環保餐具

◎體育組

1. 本校 113 年度正式成立網球隊，請同仁予以支持與鼓勵。



2. 學校持續依國民體育法第 6 條之規定，推動「學生每週在校運動 150 分鐘方案」。藉由法規的修正，明訂學生在校期間應安排學生在校，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達 150 分鐘以上，並搭配零時運動計畫，增加學生每週的運動時間。
3. 113 學年度第 1 學期預計舉辦班際體育競賽，初步規劃七年級、八年級為跳繩競賽、九年級為排球競賽。

◎ 主 任：李坦營

◎ 文書組長：范榮雄

◎ 出納組長：周仰慈

◎ 助 理 員：林謙語

◎ 職 工： 林錦輝 林文雄

◎ 保全人員：鄭正雄(上午)、翁昌昇(下午)、呂哲毅(全天)

事務組長：林姿伶

幹 事：翟筱梅

項 目	完成日期
水塔、蓄水池清洗及校內用水餘氯自主檢核	每半年 1 次， 下半年已於 8 月 16 日完成
校園安全檢核會議	8 月 20 日已召開
樹木修剪、校園整理	日常整理
班級公物檢查	每學期期初、期末各一次 - 預檢 9 月中旬前完成
飲水機水質檢測	每 3 個月 1 次（每年 1、4、7、10 月），7 月 10 日已完成(學校首頁右下角公開資訊)
電梯保養	每月 1 次，8 月已完成
發電機保養	每月 1 次，8 月 17 日已完成
飲水機保養	每月 1 次，8 月已完成
兩場災害疏散避難演練(詳細說明請參閱宣導事項之二)	地震災害避難演練：預演 1 次，9/16(有預警)、9/20-9 點 21 分配合全國正式演練。
水質安全查核會議	預計 10 月中旬召開
科學樓屋頂整修工程、	如期施作，於開學前完工(預定)

1. 暑假期間已完成科學樓屋頂防水工程(暫定)。
2. 暑假期間總務處地下室的消防系統和機電系統都有故障，已請廠商維修完畢



(暫定)。

3. 午餐採購案:112 學年度學校午餐外訂桶餐由食家安飲食文化股份有限公司、士福美食股份有限公司 2 家廠商承作。

(二)防災宣導

- 1、有關 113 學年度第 1 學期複合式防災相關時程預定如下：

日期	時間	預警	實施方式
113/9/16(一)	7:50-8:20	有	事先於行政會議、導師會報中進行演練說明，並發放說明指引給各班導師，請導師協助向學生說明。0916 當日為第一次模擬演練，假設情況為遇到 7 級以上地震(暫定)，請師長們就自己的任務編組職責，學生按防災要領實際操作。
113/9/20(五)	9:21-9:30	有	配合交通部中央氣象局辦理強震即時警報軟體之模擬地震訊息測試作業(除進行地震就地掩蔽動作，並實地操作避難疏散演練(暫定))。
113/9/20(五)	12:55-13:30	-	演練檢討會議(含教師、學生代表)

- 2、地震疏散路線及避難位置說明:請參閱[本校網站](#)首頁

- 3、新版家庭防災卡說明：請參閱本校網站首頁>資訊公開>防災宣導專區

(三)日常宣導說明

- 公物損壞，主動上網報修：為培養學生愛惜公物良好習慣，發揮愛校護班之公德心，學生課桌椅及教室內之公共設備，將於期初、期末公物檢查，若有破壞究責部分，依公物賠償辦法辦理。並訓練學生如有公物損壞時，能主動上網報修習慣，總務處收到訊息後，會立刻處理。
- 為建立學生「使用者付費」及「節能省電」觀念，本校班級及專科教室冷氣設讀卡機並依教育局函及行政會議討論，以每度 3 元基準儲值收費。
- 為節省電能，本校執行「節電」措施如下：
 - (1) 開啟冷氣，需氣溫達 28 度以上。溫度設定於 26-28 度間。
 - (2) 原則上各教室及辦公室，儘量於上午第 2 節下課(10:00)起開啟冷氣，16:00 關閉冷氣。
- 學生如有室外課，請任課教師提醒學生務必記得關閉冷氣、電燈、電扇。



另於 12：00-13：30 關閉電燈響應節能減碳救地球政策。

- 5、學校飲水機設備充足且定期進行水質檢測，請家長鼓勵學生多飲用白開水。
- 6、依市府來函，落實節能減碳政策，請本校教職員工同仁善用大眾運輸工具，以減少汽、機車之停車需求。目前有西湖腳踏車數臺，方便教職員公出、買午餐借用，但請當日還車。
- 7、本校校園開放時間如下表，須實聯制控管，單一入口進出，竭誠歡迎民眾入校運動！

星期	開放時間
週二至週五	18:00—21:00
週六、日	09:00—18:00

- 8、請配合非上班時間校園安全控管：如假日及平日夜間之時段，教師須進出學校辦公室或教室時，請老師先與門口保全人員知會一聲，並在保全值班之時間內進出，(平日至 21:00，假日至 19:00)，以維護校園及師生共同安全。
9. 本校於校務會議及行政會議時間，進行全體教職員職業安全衛生(新進及在職)講習宣導活動，請大家共同重視職業安全衛生的重要性，保障個人工作權利。
10. 全校職安課程，籲請大家踴躍於「臺北 e 大數位學習網」點閱「職業災害勞工保護及重返職場服務介紹」課程，研習證明請放全校研習證明處。另本學年仍需三個領域(國文、、自然、藝術)以防災教育為主題的課程實施協助，感謝。



臺北市西湖實驗國民中學 113 學年度第 1 次校務會議 輔導室業務報告

◎ 輔導室

成員介紹

主任：余幸秀師 輔導組長：林妤芳師 資料組長：董晏伶師
 特教組長：王翊護師 特教教師 1：高靈寶師 特教教師 2：楊以信師
 兼任輔導教師：陳雁白師 專任輔導教師：紀佩如師
 幹事：孫詠晴小姐

◎ 輔導主任

- ◎ 新進特教教師：高靈寶師 特教教師：楊以信師
- ◎ 特殊生及疑似生人數眾多，第一線導師在輔導工作量增加外，輔導室的輔導量也很龐大，請大家一起協助孩子們在學校學習的環境與安全。

◎ 輔導組

1. 認輔工作的推行：113 學年度認輔於工作開學後將持續進行，請各班導師評估有需求的學生名單並於 9/12 (四) 放學前 以填報 google 表單提出為主。
2. 校內宣導預告：113 學年度「家庭暴力」、「性侵害」、「及兒少保護防治」務必研習各 3 小時以上，且教師參與比例達 100% 以上。校內宣導預告：
 - *9/2 (一) 8:30-9:20 兒少保護暨家暴防治教育宣導。
 - *11/11 (一) 8:30-9:20 性平教育暨性剝削防治宣導。
 務必出席並完成簽到。感謝您的參與！
3. 9/5 (四) 07:00-07:30 辦理「祖父母節活動-大手牽小手，代代上學去」，地點：校門口。
4. 11/1 (五) 19:00-21:00 線上親子講座，主題：在家如何正向教養？
誠摯邀請您踴躍參與！
5. 國中性別平等教育宣導月「性別『齊』步走，尊重界限 You & Me」創作徵件比賽，已邀請同學踴躍參加。
6. 113 學年度相關業務研習：
 - (1) 「臺北市 113 年度新進教育人員性別平等教育知能研習班」



對象：本市高級中等以下學校之新進教育人員（含兼任、代課、代理教師及實習教師）。

研習時間：

*第1期：113年9月26日（四）。

*第2期：113年10月3日（四）。

(2) 性別平等教育融入各領域教學活動設計教師增能研習：各領域薦派一名教師參加。

(3) 自殺防治暨網路成癮辨識輔導研習：薦派一名導師參加。

(4) 性別與情感教育知能研習：薦派一名導師參加。

7. 家庭教育宣導：

臺北市青少年發展暨家庭教育中心服務項目有親子溝通、子女教養問題、夫妻相處、情緒調適等家庭議題，歡迎教職員工能多加運用進行諮詢，『家庭教育諮詢專線』：(02)412-8185。

8. 本學期其他相關活動，詳見學校行事曆。

◎ 資料組

1. 本學期九年級參加技藝教育課程的同學目前確認共12位(13人次)，開學將以書面通知同學、家長及導師，並規劃於9/3(二)12:45分辦理技藝班行前說明會。開課時間為9/10(二)、9/13(五)，上課時間為週二下午與週五下午，表現優異的同學將有助於未來技術型高中相關之升學管道，請各位師長協助鼓勵參加同學能積極參與並認真學習。
2. 學校日訂於09/13(週五)晚上19:00~21:00舉行，導師的班級經營計畫及任課老師的教學計畫請於09/02(週一)下班前務必儲存於本校伺服器，儲存路徑為M:\專案區\A4輔導室專案\學校日\113學年度\11301學校日\班級經營(或教學計畫)文件夾；各處室的學校日手冊內容舊檔也存放在M:\專案區\A4輔導室專案\學校日\113學年度\11301學校日\學校日手冊\各處室報告，亦請於09/02(週一)下班前完成修改後將紅字改成黑體字，以利資料組能及時進行後續作業。
3. 請導師、輔導教師與學生進行生涯輔導後，將輔導重點或建議記錄於二代校務行政系統(每年至少留下一筆，輔導老師為上學期，導師為下學期)，登入後路徑為：D 輔導管理→03 生涯輔導記錄→填寫生涯輔導記錄(老師)→點選學生→按新增→輸入日期、對象及重點→儲存，作為九年級與學生討論生



涯發展規劃書時之參考(此記錄學生與家長看的到)。

4. 新學期開始，若發現有家庭經濟困難、就學陷於困境之學生，可提交教育儲蓄戶補助申請表至資料組，但若為申請補助課輔、寒輔、暑輔之類別，請繳交至教學組，若為申請社團、校外教學(隔宿)、教育旅行、畢冊之類別，請繳交至訓育組，以利彙整低收、中低收及就學陷於困境需申請教儲戶補助之名單，供出納組製作三聯單及教儲戶管理小組審查，通過者依個案事實於網站上公開向社會進行勸募，募得的款項須專款專用，收支帳目亦會上網公告。
5. 八年級生涯闖關活動訂於第一次段考第二天下午 10/17 (週四 5-7 節)辦理，將請輔導室同仁與班級導師協助活動之進行，屆時如有造成不便處，尚請見諒。
6. 因應十二年國教新課綱內涵，非常感謝各領域老師協助填寫生涯規劃教育融入各領域教學的計畫。
7. 本學期其他相關活動，詳見行事曆。

◎ 特教組

1. 113 學年度第 1 學期校內疑似特教生轉介時間為 **113 年 08 月 30 日(五)**開始至 **113 年 09 月 03 日(二)**，過去提出但未進行鑑定者如仍須提報，也請於本次進行提出，逾期請於下一學期另行提報。

★送出轉介作業須請導師或轉介教師配合附上以下資料：

1. 「接受特教鑑定家長同意書」(特教組提供)。
 2. 學生近 3 個月 B 表紀錄及校內「新提報特教鑑定轉介表」(特教組提供)。
 3. 欲轉介疑似情障或自閉症者，須附至少近半年就醫或早年期精神科或兒童心智科診斷。
 4. 欲轉介疑似學障者，須提出具體補救教學或學習輔導介入無效之案例。
- 補充說明：近年臺北市偽陽性鑑定提報量大增，鑑定審核趨為嚴謹，煩請導師或轉介教師視必要，衡酌學生學習需求配合辦理。

2. 本學期七年級新生共有 7 名，確認自閉症 5 名/確認情緒行為障礙 1 名/疑似學障生 1 名。

新生個案會議預計於 **09 月 03 日(二)中午 12:50** 及 **09 月 04 日(四)中午 12:50** 召開。希望協助導師及任課教師了解學生個別需求，並共同討論以提供個案完善且適性之教學輔導，亦將於會議前三天另行通知，屆時請導師及任課教



師們撥冗與會。

3. 113 學年度適用本校「特殊教育學生成績彈性調整實施補充規定」之學生名單已更新，名單將於開學後提供給導師及任課教師。敬請各導師、任課教師詳閱規定內容，並且協助保密學生名單。如學期中有因鑑定變更特教生身分或因其他因素需調整者，將依 IEP 內容進行修正，名單變更將另行通知相關教師知悉。感謝配合！
4. 針對應屆九年級特需生將於 11 月底起陸續辦理—**臺北市 113 學年度身心障礙學生十二年就學安置高中高職**，各階段辦理事項包括：志願選填、資格及志願審核、各障礙類組「晤談會議」、「志願安置會議」、就學安置結果公告等。
屆時煩請擔任九年級應屆特教生之導師協助為孩子的未來合作辦理。
5. 普通班特教知能研習：依據臺北市政府教育局 106 年 7 月 6 日 10636775000 號函，普通班教師特教知能研習時數**每年至少 6 小時**，特教組規劃如下，煩請配合辦理。
-備課週研習時間：**113.8.28(三)下午 13:30-16:30(3 小時)**。
-研習地點：西中講堂。
-研習主題：用關係貼心特殊孩子的心：亞斯(ASD)、ADHD、對立反抗(ODD)的輔導策略。
6. 線上特教知能研習訊息：
 - a. 「[班級層級正向行為支持研習](#)」：為增進普通班教師建立有效策略，增強正向行為和處理不適當的行為，提升學校以校園團隊(普輔特)合作方式協助特教學生班級適應，辦理此線上研習。
7. 非常感謝各位一直以來與特教組合作無間，共同服務本校特殊生，期間若有相關問題，歡迎至輔導室特教組共同研議討論，請大家不吝指教，懇請大家繼續合作，幫助特殊生適應學校學習與生活。



臺北市西湖實驗國民中學 113 學年度第 1 次校務會議 研發處業務報告

成員介紹

- ◎ 主 任：朱婉芝
- ◎ 協行教師：郭峯偉
- ◎ 幹 事：李芝瑩

◎ 研發主任

1. 研發處辦公環境良好，歡迎各位前來坐坐聊天喝茶喝咖啡，共同討論實驗課程想法。
2. 113 學年實驗計畫經費部分可供各實驗領域增能使用，如有需求，可與研發處討論相關使用項。
3. 未來 114 學年度課程研發：
 - (1) 擬開領域課程研發工作坊開發，深化跨域課程。
 - (2) 再度打破框架，部分課程或領域 2 節連排，以利社區走查及戶外踏察。
4. 第八節課後學藝社團
 - (1) 由學生及家長自行組團邀請老師，自費參加。學校提供場地。
 - (2) 實施計畫於九月份，科目：
 - (3) 建議校內提供專業科目課程，目標會考：加 A 或減 C。
5. 九月份開始於小學學校日進行招生宣導。
 - 十一月份開始辦理招生事宜。
 - 十二月辦理晤談及報到事宜。

討論事項