

臺北市西湖實驗國民中學 112 學年度第 2 次校務會議

教務處業務報告

教務處成員介紹

主 任：高毓璇 師 教學組長：許王穎 師 設備組長：王怡仁 師
註冊組長：廖家慧 師 資訊組長：林欣穎 師 系 統 師：郭峯偉 師
教務處協行：林淑君 師
教學組幹事：鄭淑玲 小姐 註冊組、資訊組、設備組幹事：黃建銓 先生

◎ 教學組

1. 有關第二學期課表，因應人事變動將進行調整，補課周先持續實施 112-1 課表，新課表將於 112-2 開學前通知修正後課表。
2. 九年級寒假輔導課自 1/29(一)起至 2/2(三)，共計 5 天。
3. 下學期潛能開發班自 2/16(五)開始上課。
4. 下學期九年級晚自習、第 8 節輔導課自 2/19(一)開始。

◎ 註冊組

1. 113 學年度各班如果有新增的低收、中低收入戶同學，請導師轉告同學，盡快帶低收、中低收入戶證明影本至註冊組登記。
2. 期末將至，請老師於 1/25(四)中午 12 點之前完成成績登錄，若為讀卡成績也請老師確認有無匯入錯誤(需讀卡匯入之科目煩請告知註冊組，註冊組才可操作匯入二代系統)，若分數無誤請記得要計算成績並按儲存及繳交，成績完成後請列印成績確認單簽名繳交至註冊組。(七、八年級成績輸入:考科分數為三定考一平時，非考科為一定考一平時，九年級:考科分數為三定考一平時，非考科為一定考一平時，彈性科目為一平時)，非學校型態(6 位:70233、80128、90135、90209、90212、90236)及自學生(3 位:90108、70301、70302)請老師不要輸入任何成績與評語。
3. 02/15(四)備課日當天下午 15:00 在三樓會議室召開下學期註冊協調會，屆時將發放学期成績單等相關書面資料，請各主任及導師準時與會參加。

◎ 設備組

1. 【班級設備管理——收納箱】

- (1)各班收納箱(CD Player、單鎗及遙控器、實物投影機、USB 延長線)，請導師協助指導同學愛惜公物及保管在安全乾淨處。
- (2)原潛能開發班教室 1-3 感謝全校教職員工命名及票選，已定名為「湖光山

攝」，感謝教室管理人——李苑琪老師承擔重責大任。

2. 【專科教室「鑰匙」管理】

- (1) 未使用專科教室時，請繳回鑰匙，切勿自行配打。
- (2) 各領域專科教室管理人可保留一副鑰匙。
- (3) 任課節數多之教師可至設備組申請長借鑰匙。
- (4) 其餘教師如需使用專科教室需上網登記並當日至設備組短借。
- (5) 使用專科教室時，欲借走教室內財產需經管理人或設備組同意，以免財產遺失。
- (6) 使用專科教室時，應安排整潔時間，確實關門、關燈、關電源以維持專科教室的整潔。

3. 【設備組物品，可以借哪些?】

臚列如下，請老師短借學校鑰匙或物品(筆電、攝影機、平板、相機…等)務必於教務處掃描條碼登記，如有操作問題可請建銓幹事協助。若有粉筆、白板筆、板擦需求可以請領。

攝影器材	GoPro 迷你攝影機	1 台
	Dji 口袋雲台相機	2 台
	Canon 一般相機	2 台
	Sony 數位攝影機	5 台
教學器材	簡報筆	2 支
	藍芽教學麥克風	12 支
	3D 列印雷雕機	2 台
112-1 新書、桌遊都已購買完成，若有需要借取，歡迎至半畝塘借閱		

4. 【112 學年度第一學期獲獎統計】感謝指導老師鼓勵☺

❶ 本校參加 2023 第十屆 KIDE 高雄發明展，榮獲一金一銀佳績，感謝領隊師長張景朝主任、李易軒老師指導

1. 本校 902 班陳明初、702 班陳薇庭榮獲金牌

主題:Smart Internet of Things sun-dried food production system based on blockchain technology(基於區塊鏈技術的智慧化物聯網日曬食品生產系統)

2. 本校 902 班翁瑞言、803 班賀筠洧榮獲銀牌

主題:Automatic tilt Monitoring IoT systems for integrity(維持建物完整性自動化物聯網傾斜監控系統)

❷ 臺北市經典閱讀比賽—以書映光徵稿優良作品

902 黃品潔、701 朱禧、陳佳均、薛宇勝。

❸ 閱動躍讀獅子盃——體育班徵稿比賽大放異彩

1. 團體獎勵金 2000 元



2. 個人獎——特優獎 903 彭定軒
3. 個人獎——優等 903 林佑柏
4. 個人獎——佳作獎 903 賴衍中、903 謝景瀚

感謝 704 班彭蓓蓓老師、804 班林采晴老師、903 班陳亭宇老師指導。

④國語日報《中學生報》英語小主播 802 班賴心樂、克珊霓代表參賽，錄製《中學生報》「靈神星號順利升空 探索金屬小行星」，請踴躍掃上方 QR code 中 youtube 按讚。

5. 【112-2 買書推薦】

半畝塘網站在學校首頁→學生專區→西中圖書館。歡迎同仁上網查詢半畝塘藏書，直接到半畝塘不需任何證件即可借閱；另可填寫 google 表單推薦適合採購的書籍 Temp/ta1 教務處/ta130 設備組長/「圖書館新購圖書推薦」google 表單感謝您)

◎ 資訊組

1. 有關教育部「推動中小學數位學習精進方案」重點推動：

①上半年度四項 KPI 均達標；完成數位內容及教學軟體採購；本校 A1/A2 數位學習工作坊達成率為 88.2%，如分開計算各為 91.1%；數位素養增能研習（含資安）達成率為 52.9%；完成至少一場公開觀課辦理；感謝怡仁師及各位師長的努力。

②下半年度平板使用率（平板 E 車達標率：每週平均使用時數達 13 小時以上，且載具總使用率達 80%以上）及平臺（酷課雲及酷 AI）推廣度，2/15（五）13:30-16:30 邀請南湖國小陳主任擔任講師宣導酷 AI 使用，講題為「生成式 AI 與教學應用」，地點在電腦教室。

2. 目前全校 WIFI 速度正逐步調整當中，其中 XihuJHS（使用個人獨立帳密）已經可以無線投影到教室大屏。另外，二樓天鵝區靠近教務處櫥窗架設大型液晶螢幕看板顯示空氣品質監測狀態，可供親師生及時採取防護措施。

3. 本校授權軟體清單已上傳到 Google 試算表並公告大群，歡迎多加使用。如有其他軟體需求，請洽資訊組。全校教師帳號使用依領域配置如下：

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ln2BMQ_Qu0aevBzZIzqzR82ajf0oTbcctusI0bkhavU/edit#gid=0

1. IPAD 平板以整車借用為主，擬不零借；如需少量借用，另有數台 IPAD MINI、ANDROID 平板及 WINDOWS 系統平板可以借用。有關資訊設備使用教學，請至學校網站首頁/各處室公告/校內公告/常用連結點選影片觀看。

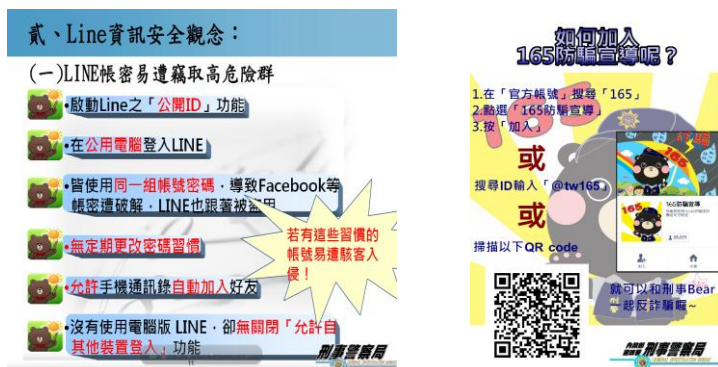
<https://www.hhjhs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/internalinfo>

2. 老師使用桌機、筆電等，請親自登入之帳號、密碼，請勿讓學生操作，以避

免校內資料外流。安裝、使用視訊線(VGA、HDMI等)時，請留意接頭方向，避免強硬插拔，造成視訊線，甚至筆電輸出端損壞而無法使用。也請使用電腦教室的校內外教師或單位，記得在使用完畢後要關電腦（務必再用軟體廣播推播一次關機指令，確保關閉每台電腦）、電燈、冷氣及窗戶。

【資安宣導】

1. 教育局來文提醒學校資通訊產品不得使用未經許可遠端桌面軟體。說明如后：依據本局109年12月30日北市教資字第1093118386號函及市府頒布「臺北市府資通訊業務委外作業指引」規定，公務用資通訊產品（包含電腦、平板、筆電及智慧大螢幕）不得安裝非公務用軟體，且上述指引亦規定遠端連線至校內網路設備需採VPN方式進行，故請貴校務依前揭指引辦理，並加強宣導同仁及委外服務廠商不得使用未經許可遠端桌面軟體進行遠端連線作業。
2. 教育局來文重申公務用資通訊產品（含軟體、硬體及服務）不得使用大陸廠牌。並請學校辦理教學或活動宣導，選擇或使用軟硬體產品，亦請依前揭規定辦理，例如不得使用大陸廠牌影音剪輯軟體「剪映」。
註：行政院108年4月18日院臺護字第1080171497號函頒「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」規定，貴校公務用資通訊產品（含軟體、硬體及服務）不得使用大陸廠牌；資通訊產品定義參考資通安全管理法第3條用詞定義，另具連網能力、資料處理或控制功能者屬廣義之資通訊產品，如無人機、網路攝影機、印表機等。
3. 學校屬資訊安全D級機關，機房內設施僅限供必要網通設備、資安設備及供學校在地專用資通訊服務伺服器主機（以5個為限）。每人每年需接受3小時資安訓練。局端持續推動開放文件格式，校內業務人員須完成3小時教育訓練。
4. 索病毒猖狂，變種快速，請同仁避免點擊莫名連結、檔案，並做好電腦系統更新。如發現中毒請立即拔除網路線並通知資訊組。
5. 網路等詐騙中毒或個資外洩事件層出不窮，請教師同仁知悉，並協助跟學生宣導以下相關資訊。官方網站～165全民防騙網連結：<https://165.npa.gov.tw/#/>



6. 本校於107年通過資通安全系統管理實施原則，各項規範請參閱本校網頁連結：<https://www.hhjhs.tp.edu.tw/nss/p/is>，請同仁確實遵守相關規範。

【智產宣導】

1. 教育局來函說明本市各級學校於校園內各場所（非課堂教學）使用音樂授權情況。

❶ 依《著作權法》第46條第1項規定：「依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課目的之必要範圍內，得重製、公開演出或公開上映已公開發表之著作。」；故依法設立的各級學校及其授課老師，可以在授課目的之必要範圍內公開演出他人之音樂著作，不須另外取得授權。

❷ 依《著作權法》第55條規定：「非以營利為目的，未對觀眾或聽眾直接或間接收取任何費用，且未對表演人支付報酬者，得於活動中公開口述、公開播送、公開上映或公開演出他人已公開發表之著作。」；學校舉辦年度大型特定活動（如：運動會、校慶、畢業典禮等），並非經常性辦理，只要符合「以非營利為目的」、「未直接或間接收取費用」及「未對表演人支付報酬」三項要件，即為合理使用，不須另外取得授權。

❸ 另視聽著作（影片）於公開上映時，因影片中音樂著作尚不得主張公開演出權，故學校教師如於課間或校內各場所播放影片供學生觀賞時，僅須取得視聽著作公開上映之授權，尚不須另外取得音樂著作、錄音著作公開演出之授權。

有關校園著作權相關問題，可參考智財局網頁校園著作權之說明（路徑：首頁／認識著作權／著作權知識+／校園著作權）及相關Q&A（路徑：著作權主題網／首頁／快速連結／常見問答FAQ／6. 教學相關之著作權Q&A）。

2. 教師同仁們在製作\電子教材\教具\光碟剪輯\備份\燒錄\撥放\引用資料，請注意版權相關問題。近日已有數所學校被圖庫蟑螂勒索，資訊預算花在和解費上很不值得。

經濟部智慧財產局-製作權主題網：

<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/mp-301.html>

【個資宣導】

教育局來文提醒審慎處理校內師生個資並確實遵守個人資料保護法等相關規定，同時於資訊內部稽核專案檢核表新增「網站清查」項目進行定期抽查。請行政同仁協助進行網站公告時確實遵守相關法規辦理。資訊組將不定期進行校內網站檢視。

國家發展委員會-個人資料保護專區-個資法問與答

<https://pipa.ndc.gov.tw/News.aspx?n=7D3602579D2BF23F&sms=2F28806F8A42AE16>

個人資料保護法與學校相關之因應 Q&A

https://www.csvs.khc.edu.tw/ischool/publish_page/120/?cid=2211

臺北市西湖實驗國民中學 112 學年度第 2 次校務會議 學務處業務報告

學務處成員介紹

主 任：張文建師

訓育組長：李易軒師

訓育協助：彭蓓蓓師

生教組長：陳亭宇師

衛生組長：林采晴師

訓育兼課程研發幹事：李芝瑩小姐

體育組長：江皓翔師

體育、生教兼衛生幹事：陳傳玲小姐

校 護：王美華小姐

運動教練：張桂卿教練

本校設反霸凌專區及反霸凌信箱

西中反霸凌、性侵專線：2798-6634 ； 西湖派出所專線：2798-7505

臺北市政府反霸凌專線：1999 轉 6444 或 2725-2751

教育部 24 小時反霸凌專線：0800-200-885

學務處業務宣導

◎訓育組

1. 導師班級經營計畫：請於 2 月 16 日(五)~2 月 23 日(五)繳交，煩請將資料放至：專案區\A4 輔導室專案\學校日\112 學年度\11202 學校日\班級經營。
2. 班級幹部訓練時間暫定為 2 月 16 日(五)、2 月 19 日(一)午休 12:45~13:20 時間辦理。

日期	訓練職務	地點	備註
2/16(五)	副 班 長	3F 學務處前	
	正副學藝股長	2F 互動教室	
	事務股長	1F 家長會辦公室	
	正副衛生股長	早自習：學務處 午休：健康教室	上午、中午 各一場次
	正副康樂股長	游泳池門口體育器材室	
	輔導股長	2F 輔導室前	
	資訊股長	2F 創新教室	
2/19(一)	班 長	3F 學務處前	
	正副風紀股長	4F 交通安全教室	



	正副圖書股長	5F 半畝塘前	
--	--------	---------	--

3. 學生**才藝社團**：本學期暫定共上 15 次，2 月 23 日開始上課，2 月 23 日～3 月 4 日社團改選（有人退出，才能遞補），3 月 8 日至新改選社團上課。社團活動開設時段為週五第七、八節，第二節為課後社團，將採鼓勵自由參加形式辦理。
4. **優良學生選舉**依往例需於 4 月初前完成票選報局，預計於 2 月 19 日(一)進行推薦，3 月 18 日(一)進行發表，3 月 22 日(五)進行投票，辦理細節依局端來文滾動式修正。
5. **校慶活動**本學期第 9-10 週，今年為第 37 屆，活動內容將於籌備會議規劃。
6. **畢業典禮**依往例暫定於第 18 週 6 月 12 日(三)，確切日期依局端來文滾動式修正。

◎生教組

1. 本校現無特定人員，若校內教師有觀察到學生有高風險行為或疑似藥物濫用之情事，請務必立即通知生教組協助處理，謝謝。
2. 近日校園中學生新聞事件持續發酵，關於學生攜帶疑似違禁物品之相關法源如下：

如學生攜帶違禁物品，請依據本部111年2月11日臺教學(二)字第1112800641號函頒「**學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項**」辦理。

第29點規定（重點節錄）：

高級中等學校之學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第三十點第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）；國民中小學進行前段之檢查時，應有二位以上之學生家長會代表或教師陪同。進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。

學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。

錄影資料，學校應保存至少三年。

第30點規定（重點節錄）：

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：

(一)槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。

(二)毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

(一)化學製劑或其他危險物品。

(二)猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。

(三)菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。

(四)其他法令規定之違禁物品。

請學校同仁若有發現疑似有學生攜帶可疑違禁品時，通知學務人員協助處理。另外，若有學生有疑似涉入校外不良勢力或是校內有學生衝突時，亦請立即按下附近的緊急求救鈴，以便迅速支援。友善校園的營造有賴親師生共同維護。

3. 校園全面**禁菸**(含電子菸)，生教組會針對校園周邊學生易聚集地點及校內死

角，加強巡邏及查察工作，並請同仁支持校園全面禁菸政策，若發現學生有疑似抽菸情事請告知生教組處理。

4. 老師們如有發現**校園霸凌**事件請通報生教組以落實通報及輔導工作。依北市教軍字第 1083067646 號來函新修訂之「臺北市各級學校校園霸凌事件處理流程圖」，如遇疑似校園霸凌事件，依流程圖辦理，並針對相關學生進行關懷輔導。本校反霸凌專線：27986634，投訴信箱設於三樓學務處旁，教育部 24 小時專線（0800200885）。請各位老師協助向學生宣導。
5. 法規宣導：校內教職員工發現疑似校園性平事件請務必於 24 小時內通報生教組。

◎衛生組

1. 依據臺北市政府教育局北市教體字第 1093072859 號來函，為確保食品安全及發生疑似**食品中毒案件**時之有效採樣及判定依據，落實校園留樣及驗收管理，除午餐留樣確依相關規定留存 48 小時外，更強化學校疑似食品中毒處理流程，109 學年起每學期皆需**演練** 1 次（桌面演練、實際演練各 1 次），以利事件發生時相關人員（行政、教師、學生）之因應及通報處理。
2. 請導師們於**2 月 23 日（五）前**完成 112 學年度第 2 學期低收入戶暨中低收、突遭變故經濟困難**午餐補助申請**，申請表可至衛生組領取。
3. 請各班級及各辦公室同仁**落實資源回收**工作，確實分類、沖洗、壓扁，以提高資源回收效率，所賺得的資源回收金可採購衛生用品耗材，購買衛生紙、掃具、垃圾袋。感謝各位老師的配合，讓校園變得更乾淨！
4. 資源回收時間如下：**週一、五暫停資源回收**，週**二、三、四（12：30-12：50）**各類回收物，請準時將資源回收物整理好送至回收室，衛生組幹事會在回收室協助，如有特殊狀況可告知衛生組延長開放時間。各班每學期需協助中午搬運資源回收一次（資源回收公差班）。若有回收疑問，請洽衛生組。
5. 臺北市政府為推動垃圾減量、節能減碳，實施「禁用一次性及美耐皿餐具」、「連鎖餐廳內用禁用吸管」等政策：
 - (1)召開會議及辦理活動，**不得提供紙杯**，如需提供飲用水容器，應使用玻璃杯、陶瓷杯、不銹鋼杯。
 - (2)**一次性餐具盡量不用**：紙餐盒、塑膠餐盒、木片餐盒、紙杯、塑膠杯、紙碗、塑膠碗、塑膠湯匙、紙盤、塑膠盤、紙碟、塑膠碟、免洗筷、塑膠攪拌棒、竹製攪拌棒、塑膠湯匙、塑膠刀子、塑膠叉子、竹製叉子、或其他用完即丟之餐飲用品。可改以陶、瓷、玻璃及不銹鋼材質製成之環保餐具替代。
6. 113 年 2 月 29 日（四）進行全校「**後走廊佈置及資源回收**」競賽評分，後



走廊評分時間預定在 12:45-13:30；113 年 3 月 6 日（三）進行全校「廁所整潔競賽」評分，評分時間預定為上午 07:50-08:20 及 12:45-13:30。請學生提早進行布置與打掃，協調借水管沖刷廁所的時間。

◎體育組

1. 體育署依據國民體育法第 6 條之規定，推動「學生每週在校運動 150 分鐘方案」。藉由法規的修正，明訂學生在校期間應安排學生在校，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達 150 分鐘以上。

臺北市西湖實驗國民中學 112 學年度第 2 次校務會議 總務處 業務報告

一、總務處成員介紹

- ◎ 主 任：李坦營
 ◎ 文書組長：范榮雄 事務組長：林姿伶
 ◎ 出納組長：周仰慈 幹 事：翟筱梅
 ◎ 助 理 員：王紀荃
 ◎ 職 工： 陳清旗 林錦輝 保全人員：翁昌昇、呂哲毅、鄭文雄

二、業務內容

項 目	完成日期
水塔、蓄水池清洗及校內用水餘氯自主檢核	每半年 1 次
校園安全檢核會議	2 月 6 日
樹木修剪、校園整理	隨時視情況
班級公物檢查	每學期期初、期末各一次 預計 2 月 23 日(五)前完成
飲水機水質檢測	每 3 個月 1 次 (每年 1、4、7、10 月)
電梯保養	每月 1 次
發電機保養	每月 1 次
飲水機保養	每月 1 次
兩場災害疏散避難演練	2 月 23 日及 2 月 26 日
水質安全查核會議	3 月 19 日(二)9 點 15 分召開
災害防救、節能工作小組會議	3 月 19 日(二)11 點召開

三、宣導事項

- 1、有關災害演習，2/23(五)8:10-8:30 將進行有預警複合式災害避難疏散演練(地震、火災)，如遇雨天，則僅完成趴掩穩，不疏散；2/26(一)8:30-9:00 再辦理有預警正式演練(地震、火災+自衛消防編組演練)；3/5(二)辦理演練檢討會。
- 2、公物損壞，主動上網報修：為培養學生愛惜公物良好習慣，發揮愛校護班之公德心，學生課桌椅及教室內之公共設備，將於期初、期末公物檢查，若有破壞究責部分，依公物賠償辦法辦理。並訓練學生如有公物損壞時，能主動上網報修習慣，總務處收到訊息後，會立刻處理。
- 3、本校校園已開放，開放時間如下表，另上午 5 點 30 分也開放至 7 點整，須實聯制控管，單一入口進出，竭誠歡迎民眾入校運動！

星期	開放時間
週二至週五	18:00—21:00
週六、日	09:00—19:00(週六 8 點開門)

- 4、請配合非上班時間校園安全控管:如假日及平日夜間之時段，教師須進出學校辦公室或教室時，請老師先與門口保全人員知會一聲，並在保全值班之時間內進出，(平日至 21:00，假日至 19:00)，以維護校園及師生共同安全。
5. 本校於校務會議及行政會議時間，進行全體教職員職業安全衛生(新進及在職)講習宣導活動，請大家共同重視職業安全衛生的重要性，保障個人工作權利。
6. 全校職安課程(1 小時)，請尚未研習的教師、同仁儘快完成！研習證明請放 Temp/ 總務處 / 事務組長 / 職安衛課程 謝謝！（連結參考）<http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=3717>
7. 寒假期間，請同仁留意居家有關水、火、電、瓦斯等使用安全，再次叮嚀滅或器的使用方式，另本校網站首頁右下方也有連結防災相關影片，請大家參閱。
8. 本學期預備修繕工程為
 - (1)科學樓屋頂防水整修工程(暑期)。
 - (2)游泳池救生人員招標。
 - (3)3 號梯梯口餐車停駐點及其附近地坪整修。
 - (4)3 號梯梯間漏水。

臺北市西湖實驗國民中學 112 學年度第 2 次校務會議 輔導室業務報告

◎ 輔導室

成員介紹

主任：余幸秀師 輔導組長：林妤芳師 資料組長：董晏伶師
特教組長：王翊護師 特教教師 1：程品高師 特教教師 2：李惟慈師
兼任輔導教師：陳雁白師 專任輔導教師：紀佩如師
幹事：孫詠晴小姐

◎ 輔導主任

手牽手，心連心，親師合作創雙贏，透過良好的親師合作，「時時以支持孩子為念」、「處處以關懷孩子為要」，才能營造「老師用心、家長關心、學生開心」，協力開創出優質的教育品質與卓越的學習成效。夥伴們辛苦了，大家共同持續加油！

◎ 輔導組

1. 認輔工作的推行：112 學年度第 2 學期認輔工作於開學後持續進行，各班需要認輔的學生名單請導師們於 2/26(星期一)放學前提出，申請方式以 google 表單連結填寫為主。
2. 校內宣導預告：112 學年度「家庭暴力」、「性侵害」、「及兒少保護防治」務必研習各 3 小時以上，且教師參與比例需達 100% 以上。校內宣導預告：
*3/11 (一) 8:30-9:20 兒少保護暨家暴防治教育宣導。
*5/13 (一) 8:30-9:20 性別平等教育宣導。
輔導組特此提醒大家。感謝您的參與！
3. 尚未繳交家庭育融入課程檢核表的老師，請於 01/26(星期五)前繳交給輔導組，感謝各領域老師的幫忙！
4. 112 學年度相關業務研習：
 - (1) 性別平等教育融入各領域教學活動設計教師增能研習：各領域薦派一名教師參加。
 - (2) 自殺防治暨網路成癮辨識輔導研習：薦派一名導師參加。
 - (3) 性別與情感教育知能研習：薦派一名導師參加。



5. 家庭教育宣導：

臺北市家庭教育中心服務項目有親子溝通、子女教養問題、夫妻相處、情緒調適等家庭議題，歡迎教職員工能多加運用進行諮詢，『家庭教育諮詢專線』：(02)412-8185。

◎ 資料組

1. 第一學期學生輔導資料(B卡)尚未繳回的班級煩請導師盡快於 01/26(星期五)前交至資料組，下學期仍請導師繼續協助，以利學生資料轉銜作業，謝謝！
2. 提醒老師獲取或保管之學生各項基本資料應善盡保管(護)責任，以免資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏之情事。七年級導師於開學有拿到班上同學國小端的 AB 表紀錄，請務必妥善保存，建議參考完畢可一同收存於 B 表紀錄本中，若班上有轉學生，各班導師也請將前一所學校的 AB 表紀錄參考，亦可一併收存在 B 表紀錄本中妥善保管，感謝大家的幫忙！
3. 尚未繳交生涯發展教育融入課程檢核表的老師，請盡快於 01/26(星期五)前繳交至資料組，感謝各領域老師的幫忙！
4. 九年級第二學期技藝教育課程，共計 7 人(8 人次)錄取，上課時間為週二(預計開課日期為 2/20)，開學日會將學生名單及課程起迄時間，以書面通知導師及家長，並於開學日當日中午 12:30 集合九年級錄取學生召開行前說明會。
5. 下學期訂於開學第三週 3/1(五)晚上舉行親師座談會，當日並規劃一小時的親職座談~適性入學宣導，邀請本校教務主任擔任講師；導師及各領域可利用寒假期間，先整理班級經營以及教學計畫，並於開學後存取至專案區/A4 輔導室專案/學校日/112 學年度/11202 親師座談會，各處室亦請於專案區中修改檔案，修改完畢請將紅字改為黑字，以利資料組可先行彙整親師座談會之各項資料，感謝各位老師的幫忙感謝大家的幫忙。
6. 請導師、輔導教師與學生進行生涯輔導後，務必將輔導重點或建議記錄於二代校務行政系統，登入後路徑為：D 輔導管理→03 生涯輔導記錄→填寫生涯輔導記錄(老師)→點選學生→按新增→輸入日期、對象及重點→儲存，作為九年級與學生討論生涯發展規劃書時之參考(此記錄學生與家長看的到)，務必每學年至少一筆，上學期由輔導老師填寫，下學期由導師

填寫，但若導師上學期有相關生涯諮詢，亦可上網登錄填寫，讓學生整體紀錄更加完整，謝謝！

7. 下學期若發現有家庭經濟困難、就學陷於困境之學生，可提交教育儲蓄戶補助申請表至資料組，但若為申請補助課輔、寒輔、暑輔之類別，請繳交至教學組，若為申請社團、校外教學(隔宿)、教育旅行、畢冊之類別，請繳交至訓育組，以利彙整低收、中低收及就學陷於困境需申請教儲戶補助之名單，供出納組製作三聯單及教儲戶管理小組審查，通過者依個案事實於網站上公開向社會進行勸募，募得的款項須專款專用，收支帳目亦會上網公告。
8. 因應十二年國教新課綱內涵，非常感謝各領域老師協助填寫生涯規劃教育融入各領域教學的計畫、教案與檢核表，生涯發展教育成果審核的要求越趨嚴格，再麻煩各領域教師多多協助；另外因生涯發展教育成果各活動多數都需要呈現學生的優良學習單成果，這部分要麻煩各班導師多多協助留意班上同學書寫的內容，並協助收齊學習單；各處室若辦理任何相關生涯發展教育活動，亦請各處室夥伴協助蒐集照片與相關成果回饋，以利本校生涯發展教育成果審核內容更加完備，感謝全校教職員同仁一同協助！
9. 本學期其他相關活動，詳見行事曆。

◎ 特教組

1. 112 學年度第 2 學期校內疑似特教生轉介時間為 113 年 02 月 15 日(四)開始至 113 年 02 月 17 日(六)，過去提出但未進行鑑定者如仍須提報，也請於本次進行提出，逾期請於下一學期另行提報。

★送出轉介作業須請導師或轉介教師配合附上以下資料：

1. 「接受特教鑑定家長同意書」(特教組提供)。
 2. 學生近 3 個月 B 表紀錄及校內「新提報特教鑑定轉介表」(特教組提供)。
 3. 欲轉介疑似情障或自閉症者，須附至少近半年就醫或早年期精神科或兒童心智科診斷。
 4. 欲轉介疑似學障者，須提出具體補救教學或學習輔導介入無效之案例。
- 補充說明：近年臺北市偽陽性鑑定提報量大增，鑑定審核趨為嚴謹，煩請導師或轉介教師視必要，衡酌學生學習需求配合辦理。

2. 112 學年度第 2 學期適用本校「特殊教育學生成績彈性調整實施補充規定」



之學生名單已更新，名單將於開學後提供給導師及任課教師。敬請各導師、任課教師詳閱規定內容，並且協助保密學生名單。如學期中有因鑑定變更特教生身分或因其他因素需調整者，將依 IEP 內容進行修正，名單變更將另行通知相關教師知悉。感謝配合！

3. 臺北市 112 學年度身心障礙學生十二年就學安置高中高職，線上報名及紙本送件作業已完成。

113.01.29-02.23 資格及志願審核。

113.02.26-03.12. 各障礙類組有需要者參加「晤談會議」及「志願安置會議」。

113.04.10 就學安置結果公告。(得保留至免試放榜)

4. 資源班學生之寒假作業的彈性調整，歡迎各任課教師提供學科調整建議，特教教師將盡可能依建議協助特殊生完成寒假作業，並煩請各任課教師協助督導開學後繳交的情形。
5. 非常感謝各位一直以來與特教組合作無間，共同服務本校特殊生，期間若有相關問題，歡迎至輔導室特教組共同研議討論，請大家不吝指教，懇請大家繼續合作，幫助特殊生適應學校學習與生活。

臺北市西湖實驗國民中學 112 學年度第 2 次校務會議 研發處業務報告

成員介紹

- ◎ 主 任：張景朝
- ◎ 協行教師：陳建甫
- ◎ 幹 事：李芝瑩

◎ 研發主任

1. 113 學年招生已辦理完畢，感謝各處室同仁協助，將由教務處接續相關入學作業。
2. 下學期課後社團辦理模式會做調整，屆時要麻煩家長會多多協助。
3. 下學年零時體育蔡教練因其他因素無法協助，如果各位有建議的師資人選，歡迎告知學校來進行聯繫。