

臺北市西湖實驗國民中學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 6 份

持有人如下

指 揮 官 : 謝勝隆

發 言 人 : 高毓璇

防災業務負責人 1 : 李坦營

防災業務負責人 2 : 王紀荃

防 災 避 難 箱 : 總務處

其 他 : 學務處—張文建

輔導室—余幸秀

中華民國 112 年 10 月 11 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110/9/22	 		110/9/28
2	111/10/5	  		111/10/11
3	112/10/11	  		112/10/17
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
四樓.....	2-13
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-30
2.6 校園災害防救組織.....	2-36
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-2
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-3

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-30
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-34
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-34
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-37
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-22
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-31
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-35
表 2.6	平時減災整備工作分配表.....	2-38
表 2.7	緊急應變小組分組表.....	2-39
表 2.8	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	2-42
表 2.9	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	2-42
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

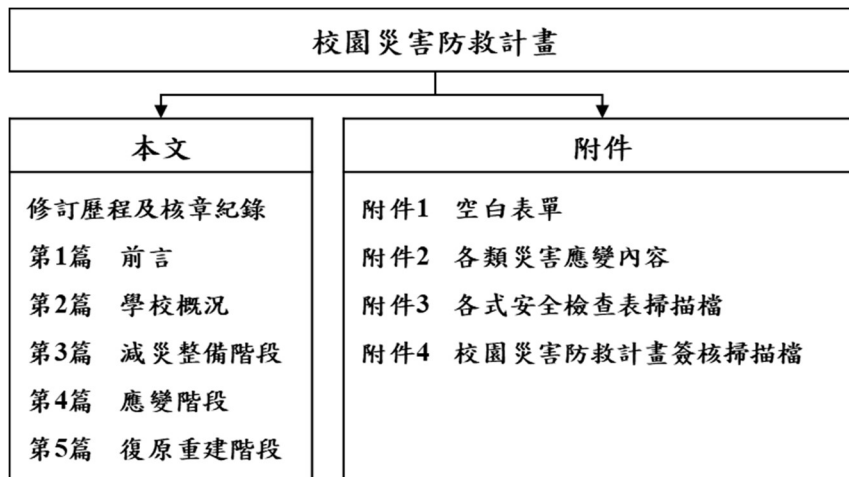


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市西湖實驗國民中學				
地 址	臺北市內湖區西湖里環山路一段 27 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	謝勝隆	校長	0926218118	csl@tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	李坦營	總務主任	0919307778	taaninn@hhjhs.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	王紀荃	助理員	0918164251	a370@hhjhs.tp.edu.tw	
班 級 數	共 11 班 <input type="checkbox"/> 含附設幼兒園__班 <input checked="" type="checkbox"/> 含分散式資源班 1 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	66	
			學 生 人 數	一 般 學 生	162
				身 心 障 礙 學 生	21
志 工 人 數	0		交 通 車 數 量	自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商	0



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期： 112 年 4 月 11 日)

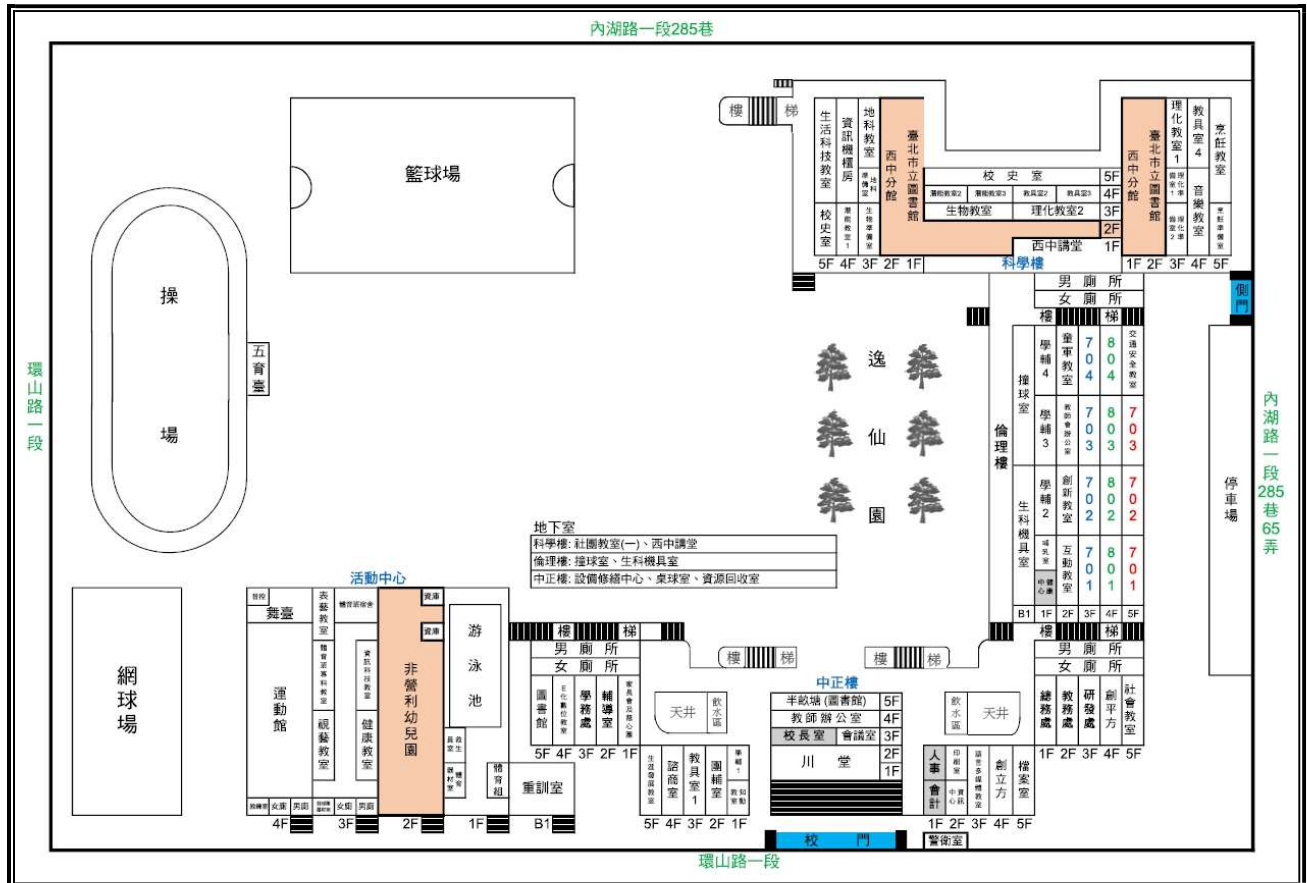




圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟〔表 2.2〕；廚房共有 0 間；實驗室（含職業類科教室）共有 4 間〔表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		中正樓		總棟數－編號		4 - 1	
基本資料	填表日期	112 年 10 月 11 日		填表人	王紀荃		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 76 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	5 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 8 月 10 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>e 化數位教室、社會教室、語言多媒體教室、生涯發展教室、學輔 1</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他： AED 設備					
	空間總數	30 間	一般廁所	20 間	樓梯總數	4 座	
容納人數	255 人	無障礙廁所	6 間	電梯總數	1 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱		中正樓	總棟數－編號	4－1
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分 乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分 乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

建築物名稱

中正樓

總棟數－編號

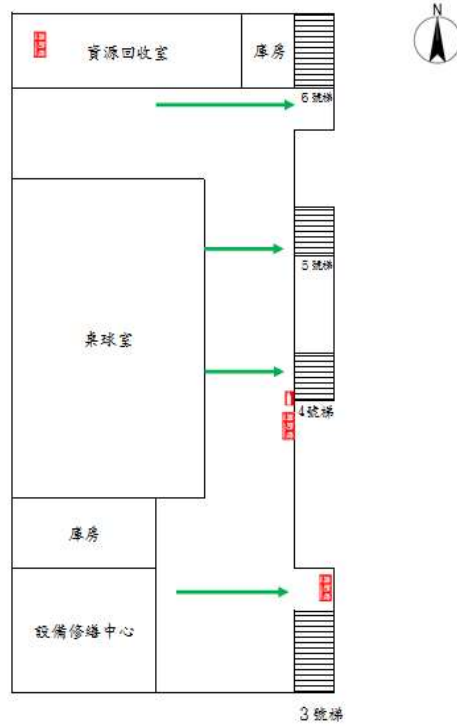
4 - 1

地下一樓

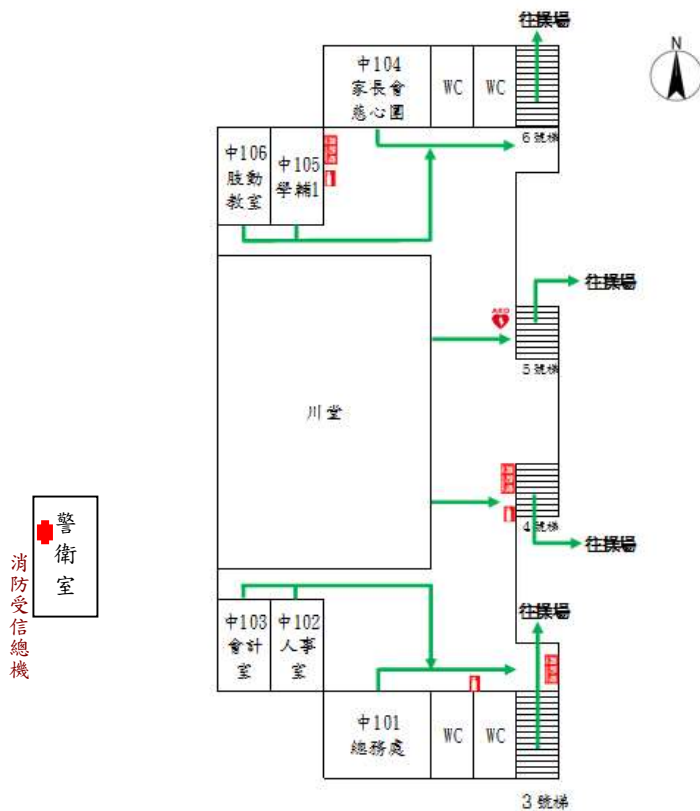
平面配置圖

一樓

中正樓[B1樓]逃生平面圖 → 往樓梯口方向



中正樓[1樓]逃生平面圖 → 往樓梯口方向



建築物名稱

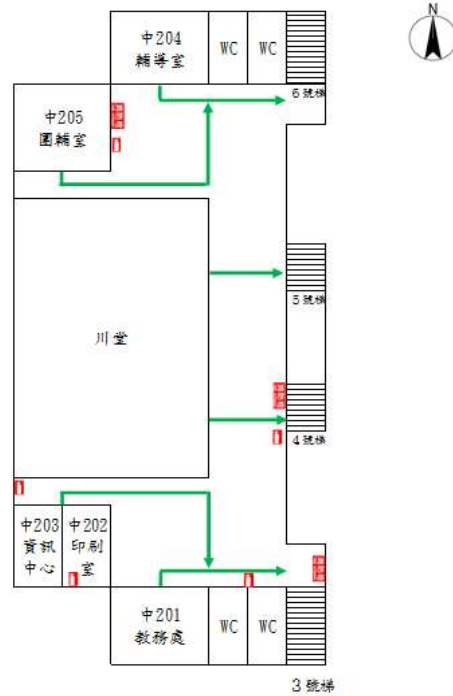
中正樓

總棟數－編號

4 - 1

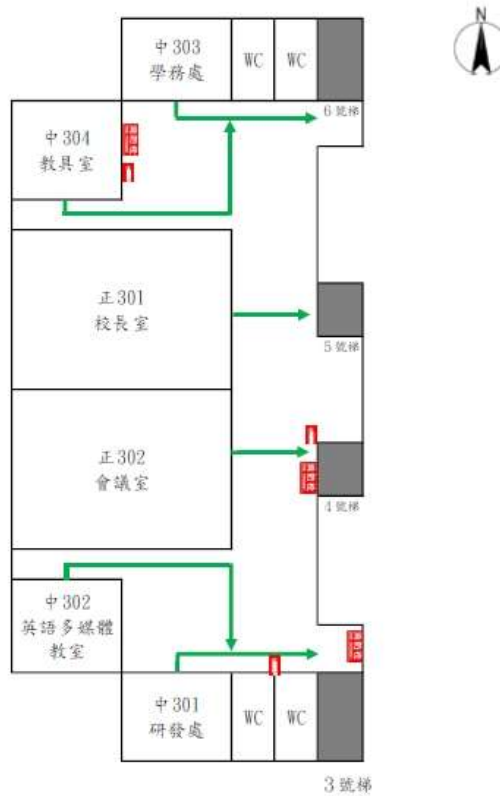
二樓

中正樓[2樓]逃生平面圖 → 往樓梯口方向



三樓

中正樓[3樓]逃生平面圖 → 往樓梯口方向



建築物名稱

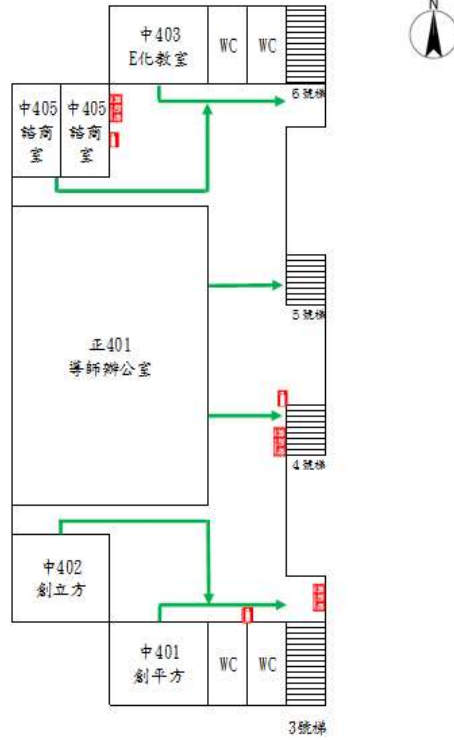
中正樓

總棟數－編號

4 - 1

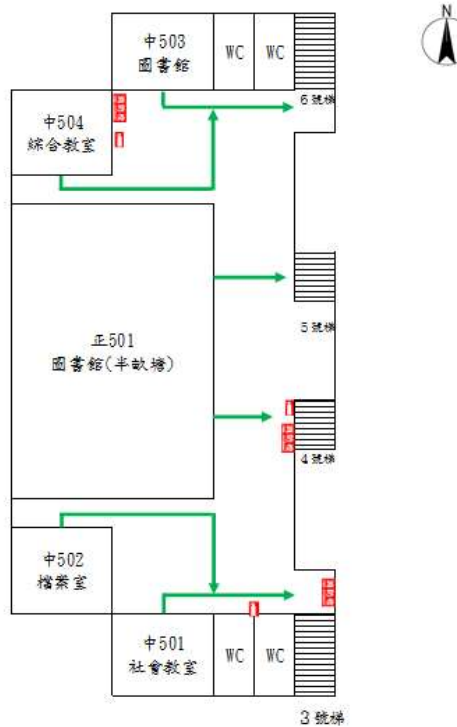
四樓

中正樓[4樓]逃生平面圖 → 往樓梯口方向



五樓

中正樓[5樓]逃生平面圖 → 往樓梯口方向



建築物名稱		倫理樓		總棟數－編號		4 - 2	
基本資料	填表日期	112 年 10 月 11 日		填表人	王紀荃		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 76 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	5 樓		
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 8 月 10 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：99 年 9 月 8 日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或 設 備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	23 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	300 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫 或 滲 水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸 露 鏽 蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱	倫理樓	總棟數－編號	4－2
-------	-----	--------	-----

	備註	
--	----	--

正面



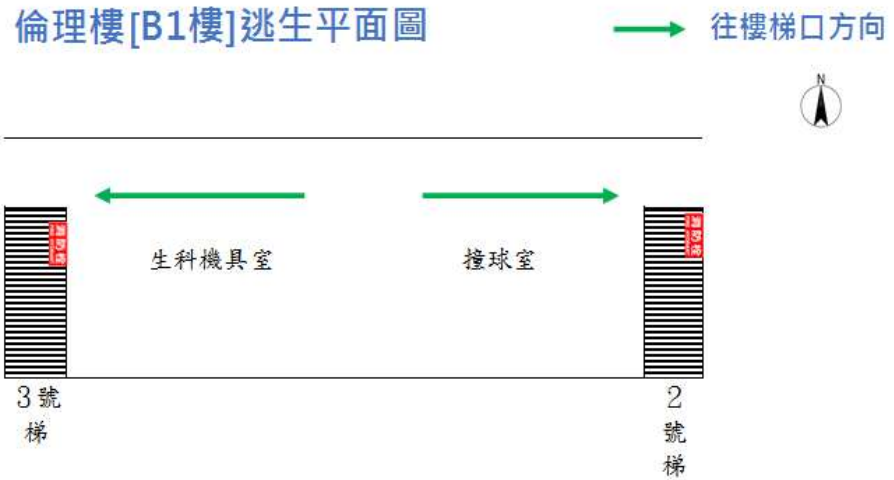
照片

側面



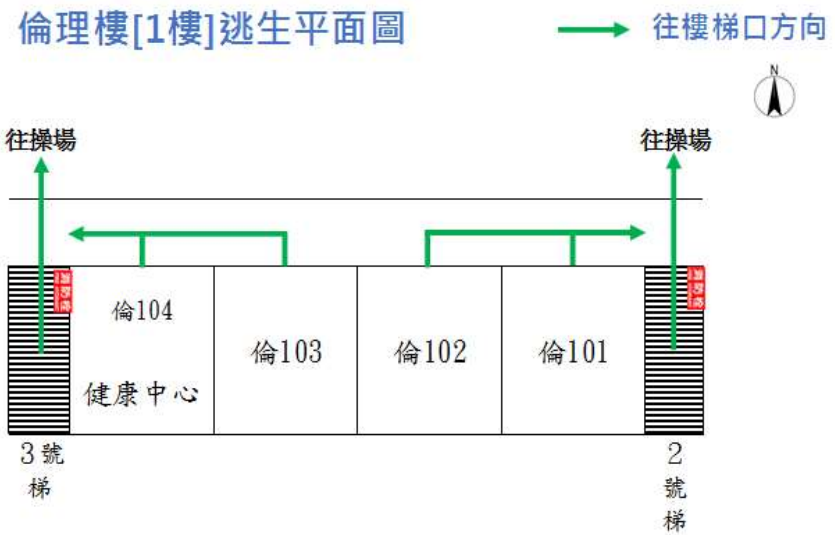
建築物名稱	倫理樓	總棟數 - 編號	4 - 2
-------	-----	----------	-------

地下一樓

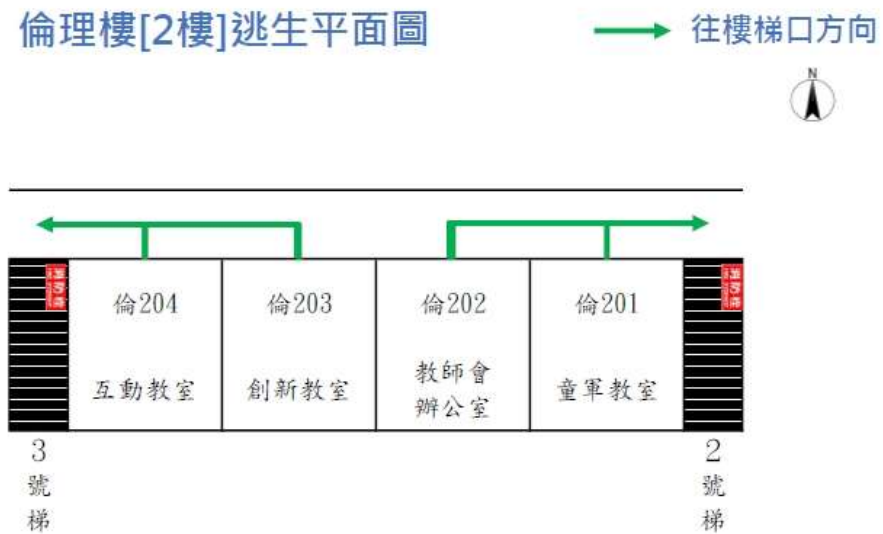


平面配置圖

一樓



二樓

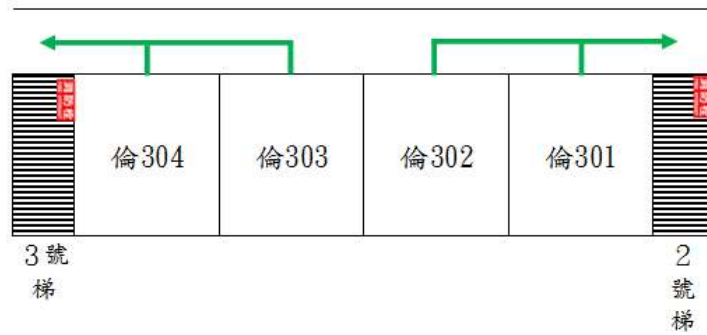


建築物名稱	倫理樓	總棟數－編號	4－2
-------	-----	--------	-----

三樓

倫理樓[3樓]逃生平面圖

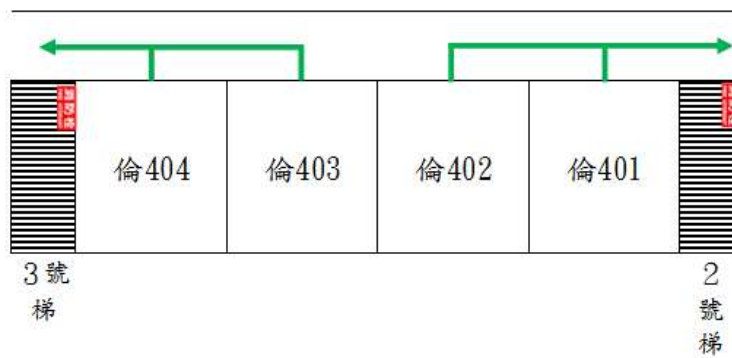
→ 往樓梯口方向



四樓

倫理樓[4樓]逃生平面圖

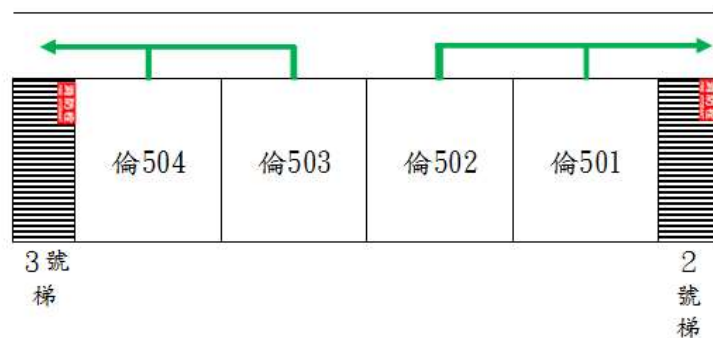
→ 往樓梯口方向



五樓

倫理樓[5樓]逃生平面圖

→ 往樓梯口方向



建築物名稱		科學樓		總棟數－編號		4－3	
基本資料	填表日期	112年10月11日		填表人	王紀荃		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國76年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	5樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年8月10日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：100年9月6日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	23間	一般廁所	0間	樓梯總數	1座	
	容納人數	255人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱		科學樓	總棟數－編號	4－3
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註		本棟 1、2 樓供臺北市立圖書館西中分館使用		
照片	正面			
	側面			

建築物名稱

科學樓

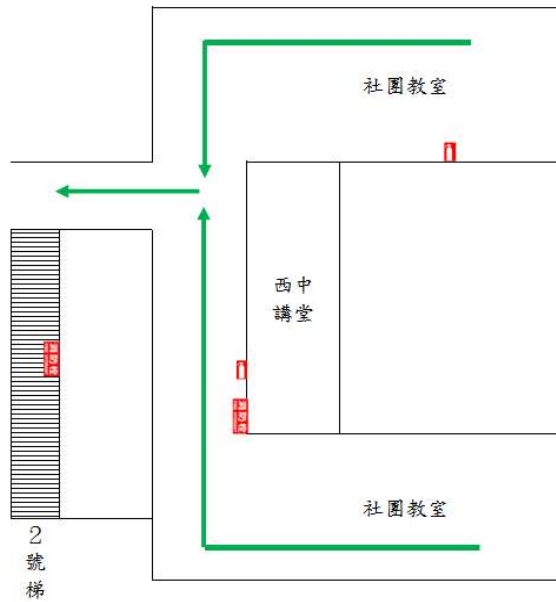
總棟數－編號

4－3

平面配置圖
地下一樓

科學樓[B1樓]逃生平面圖

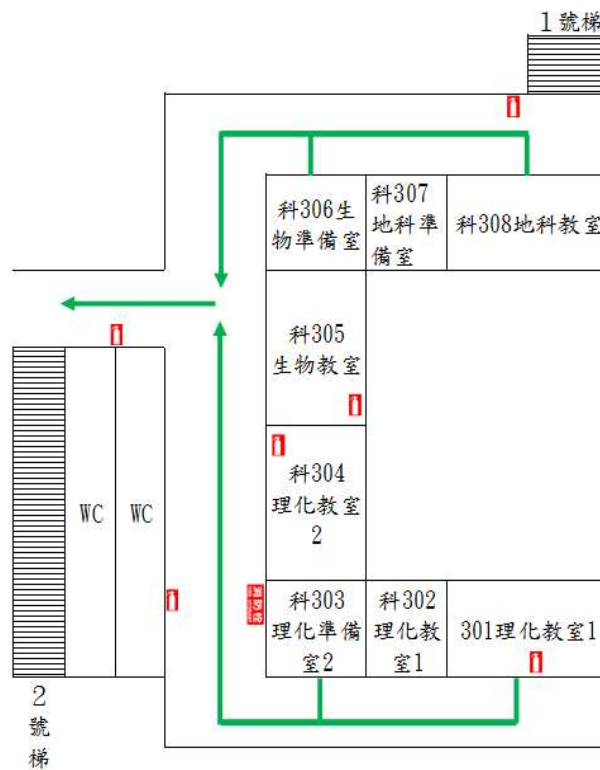
← 往樓梯口方向



三樓

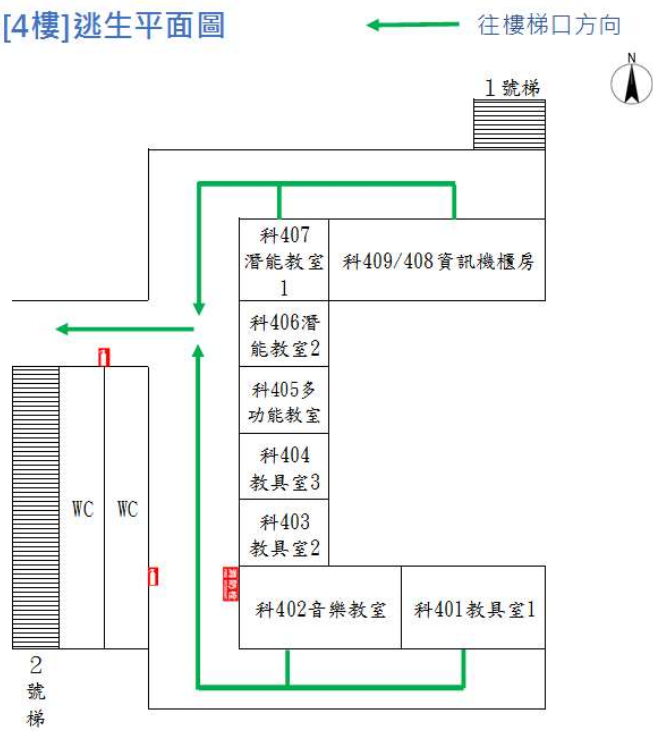
科學樓[3樓]逃生平面圖

← 往樓梯口方向



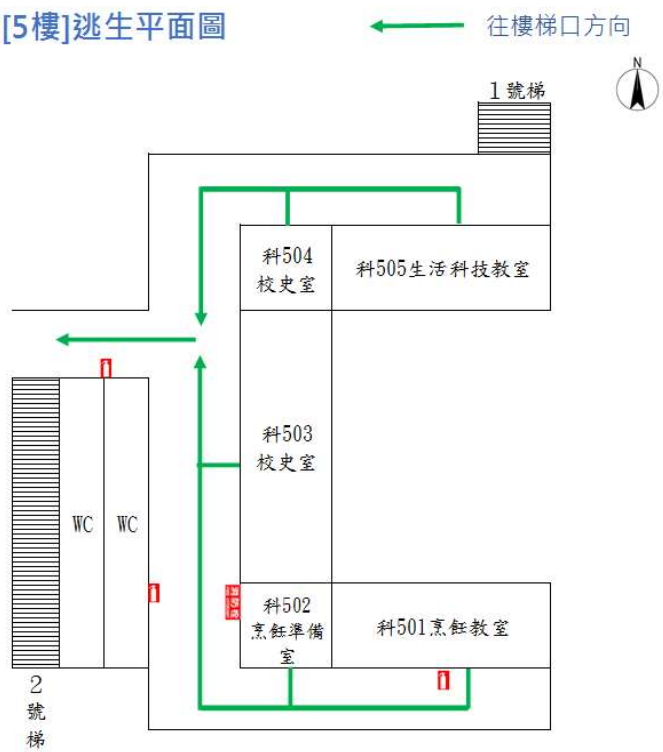
四樓

科學樓[4樓]逃生平面圖



五樓

科學樓[5樓]逃生平面圖



建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		4－4	
基本資料	填表日期	112年10月11日		填表人	王紀荃		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國84年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112年8月11日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年_____月_____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (6具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：AED設備					
	空間總數	14間	一般廁所	6間	樓梯總數	1座	
容納人數	350人	無障礙廁所	2間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	4－4
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註		2 樓供非營利幼兒園使用		
照片	正面			
	側面			

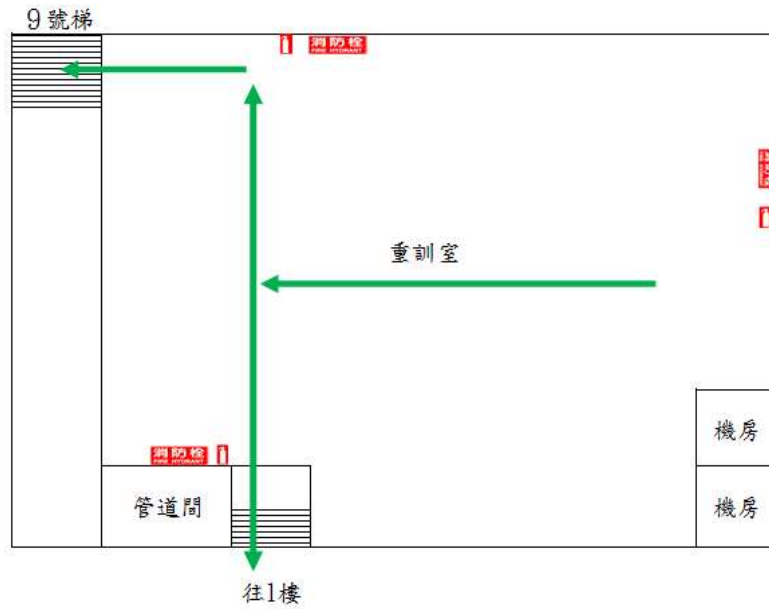
建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	4－4
-------	------	--------	-----

地下一樓

平面配置圖

活動中心[B1樓]逃生平面圖

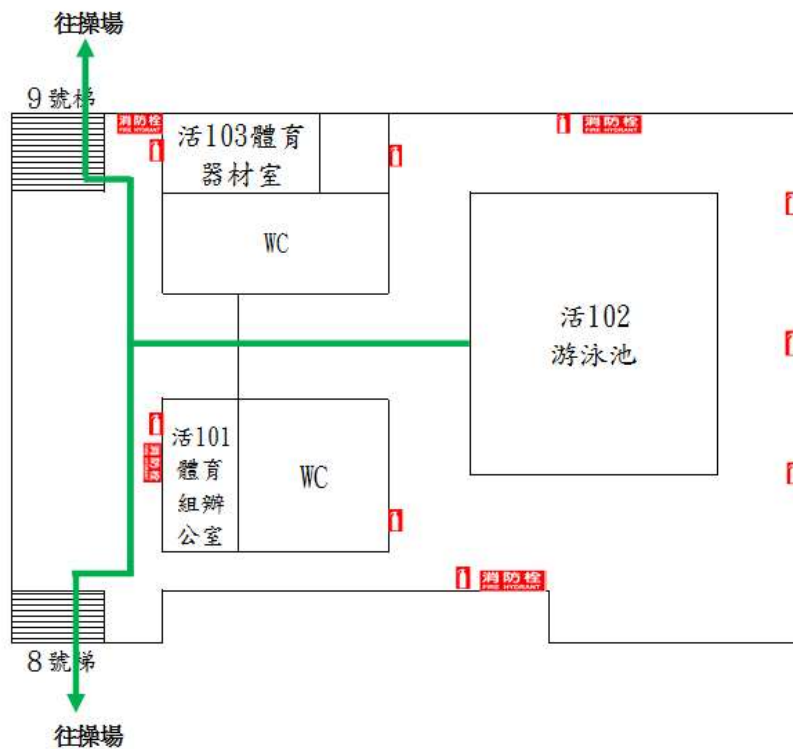
← 往樓梯口方向



一樓

活動中心[1樓]逃生平面圖

← 往樓梯口方向



建築物名稱

活動中心

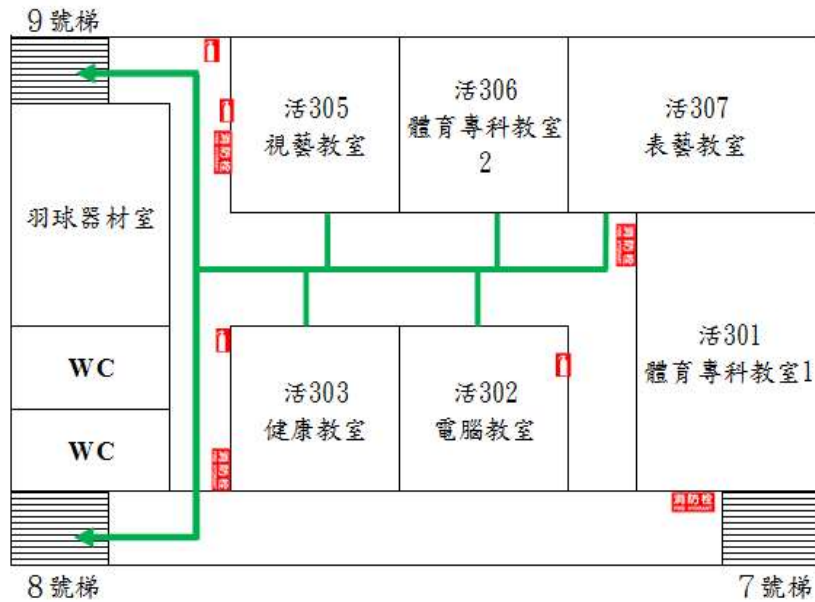
總棟數 - 編號

4 - 4

三樓

活動中心[3樓]逃生平面圖

← 往樓梯口方向



四樓

活動中心[4樓]逃生平面圖

← 往樓梯口方向

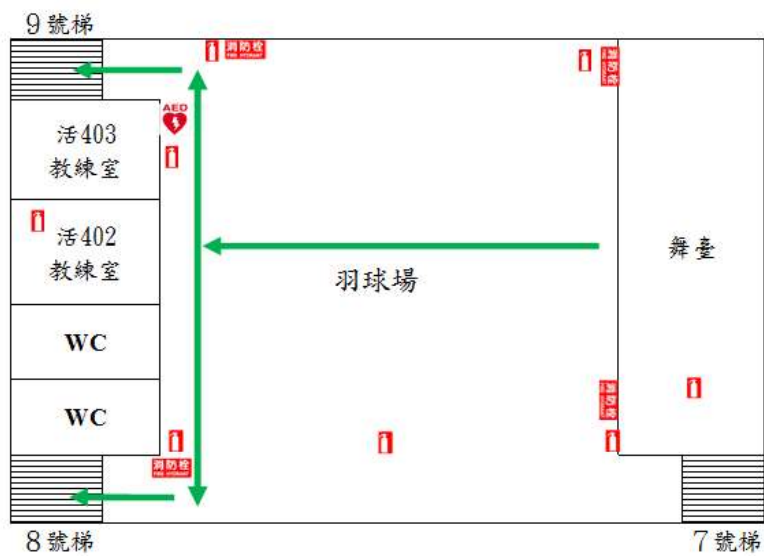


表 2.3 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

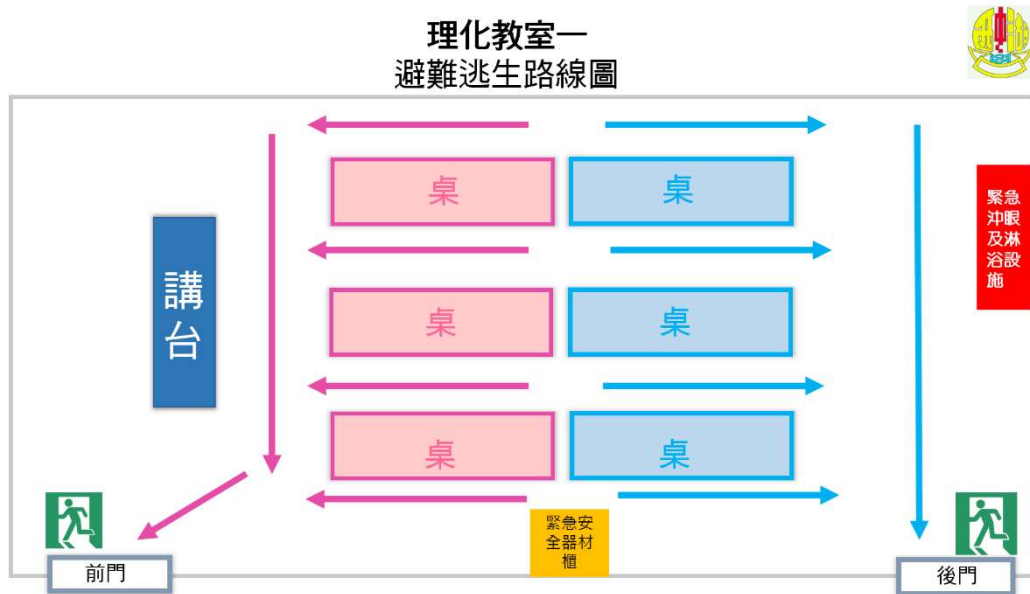
名稱	理化教室一	總間數－編號	4－1
大樓名稱	科學樓	樓層	3
填表日期	112年10月11日	填表人	王紀荃
用途	理化課程使用	面積（平方公尺）	63m ²
管理人	廖家慧	手機	0927-938-955
代理人	黃建銓	手機	0983-249-396
電力負荷	220V 30 A，110V 45 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉滅火器、1支 _____（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：防火毯、安全帽		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點： <u>理化準備室</u>		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	理化教室一	總間數 - 編號	4 - 1
大樓名稱	科學樓	樓層	3

照片



平面圖



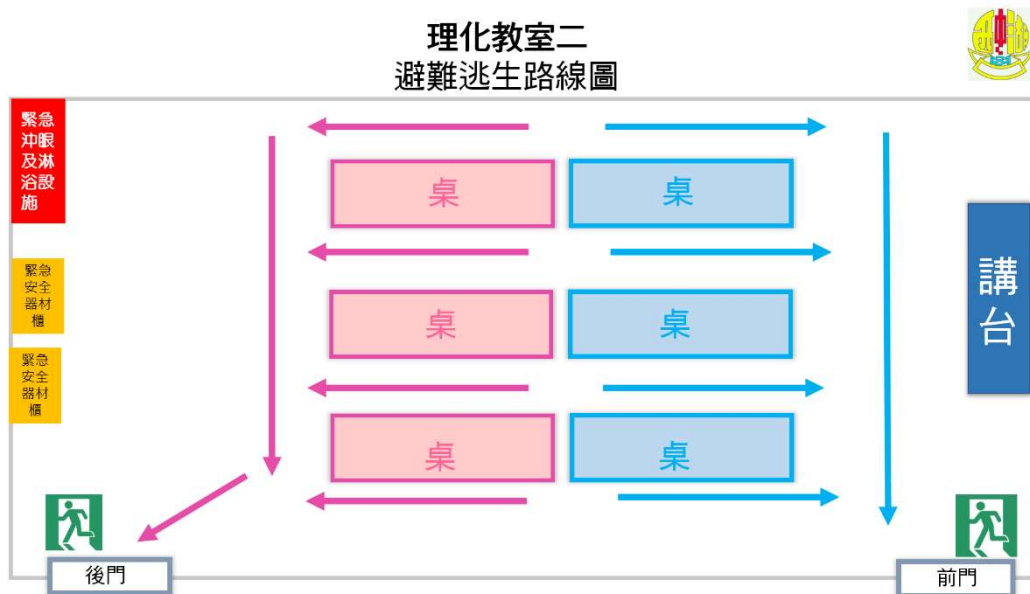
名稱	理化教室二	總間數－編號	4－2
大樓名稱	科學樓	樓層	3
填表日期	112年10月11日	填表人	王紀荃
用途	理化課程使用	面積(平方公尺)	63m ²
管理人	廖家慧	手機	0927-938-955
代理人	黃建銓	手機	0983-249-396
電力負荷	220V 30 A, 110V 45 A, , 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器、1支 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具: 防火毯、安全帽		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	理化教室二	總間數－編號	4－2
大樓名稱	科學樓	樓層	3

照片



平面圖



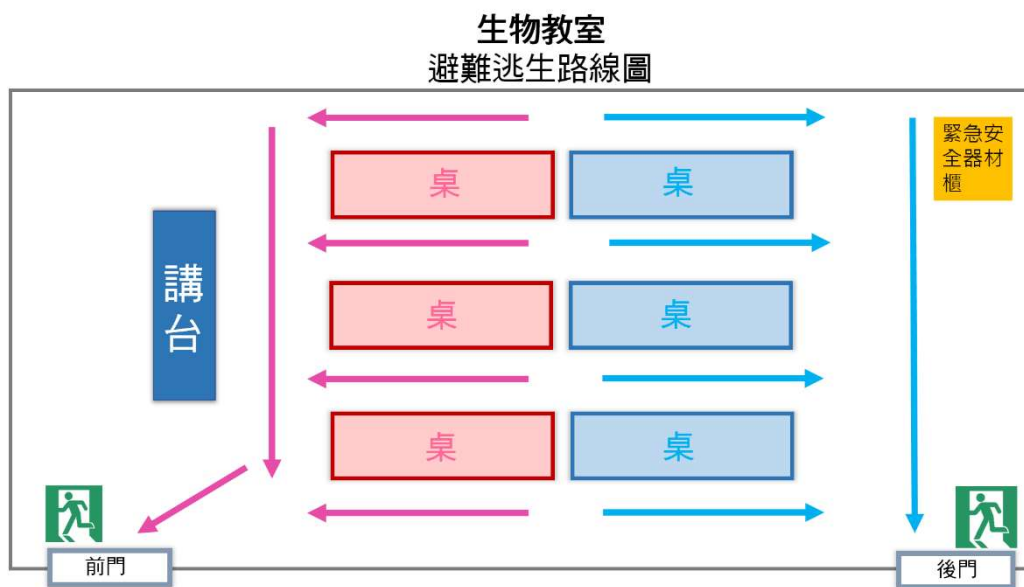
名稱	生物教室	總間數－編號	4－3
大樓名稱	科學樓	樓層	3
填表日期	112年10月11日	填表人	王紀荃
用途	生物課程使用	面積(平方公尺)	63m ²
管理人	廖家慧	手機	0927-938-955
代理人	黃建銓	手機	0983-249-396
電力負荷	220V 30 A, 110V 45 A, , 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器、1支 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具: 防火毯、安全帽		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點: 生物準備室		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	生物教室	總間數－編號	4－3
大樓名稱	科學樓	樓層	3

照片



平面圖



名稱	烹飪教室	總間數－編號	4－4
大樓名稱	科學樓	樓層	5
填表日期	112年10月11日	填表人	王紀荃
用途	家政課程使用	面積(平方公尺)	63m ²
管理人	王怡仁	手機	0939-182-070
代理人	黃建銓	手機	0983-249-396
電力負荷	220V 50 A, 110V 50 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 抽油煙機 _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器、2支 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

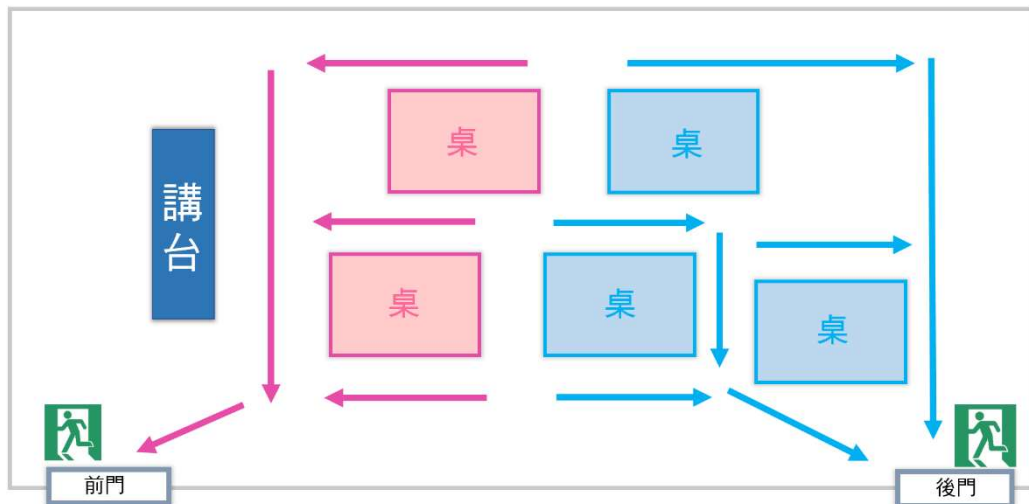
名稱	烹飪教室	總間數－編號	4－4
大樓名稱	科學樓	樓層	5

照片



平面圖

烹飪教室
避難逃生路線圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

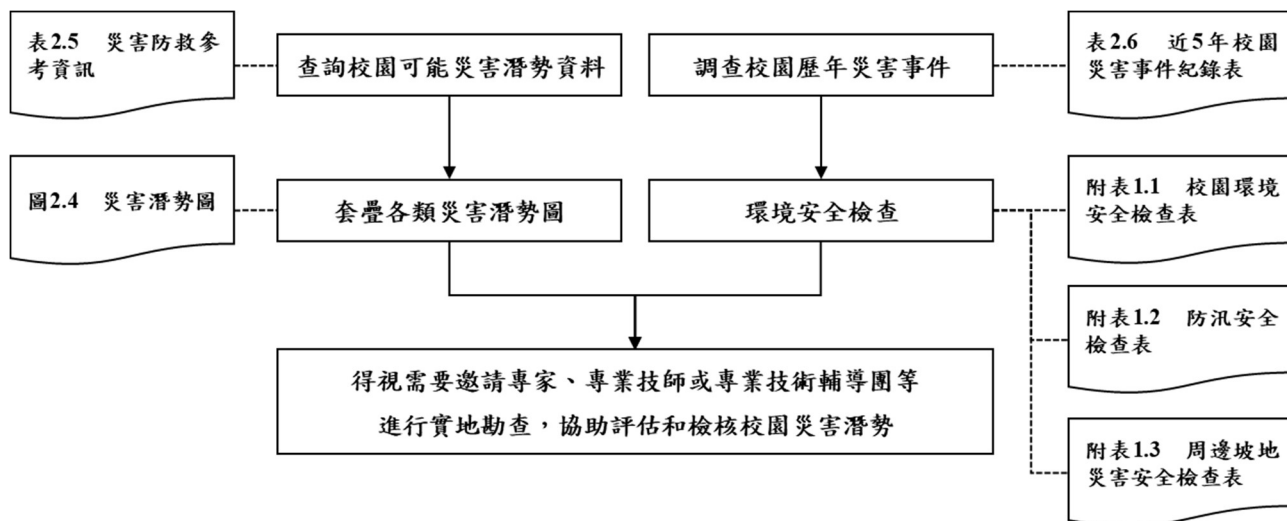


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於2類災害潛勢範圍內，含地震、淹水（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：112 年 10 月 11 日)

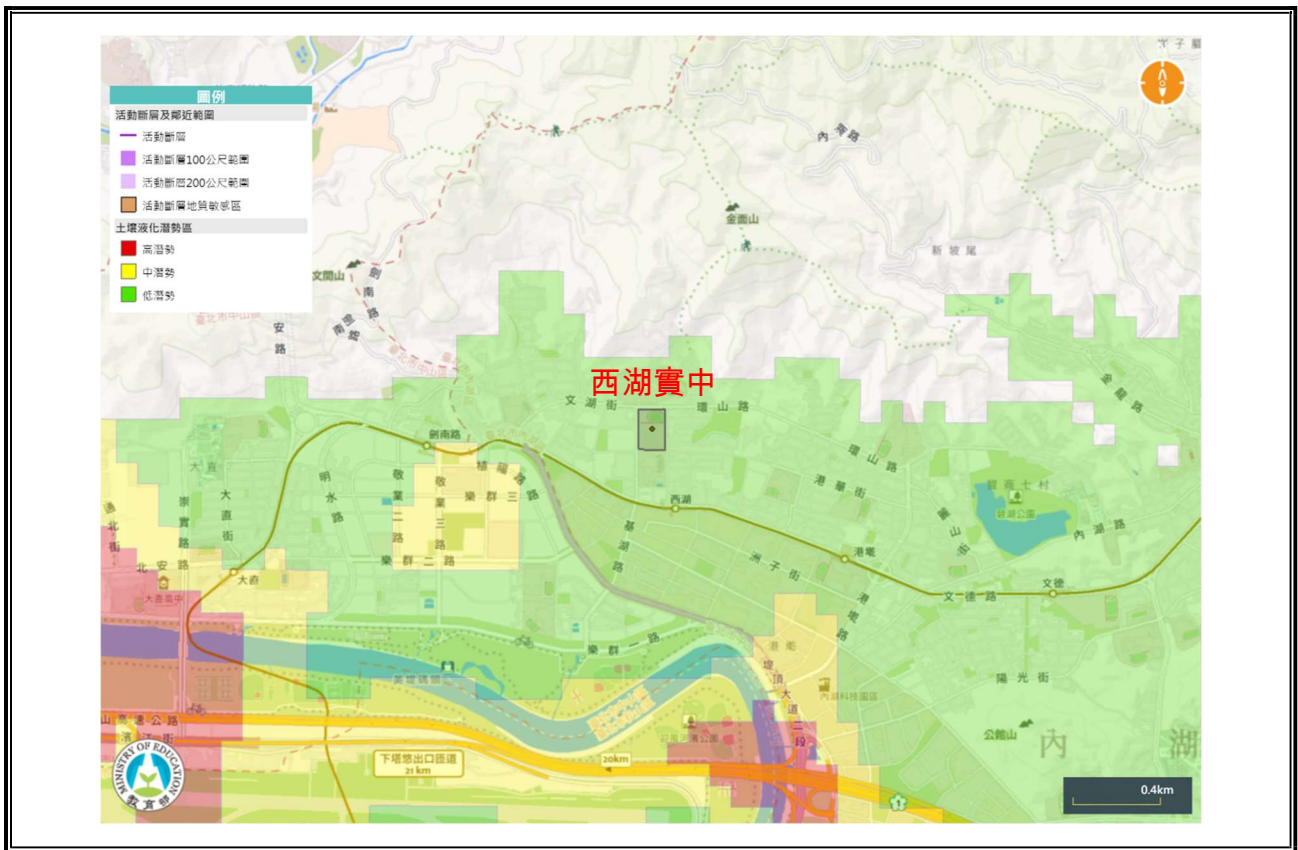


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
 (瀏覽日期： 112 年 9 月 11 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
 (瀏覽日期： 112 年 9 月 11 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	102 年 6 月 5 日	地震	中正樓	穿堂階梯平台部份塌陷	無死傷	220,000 元	已辦理工程修復
2	107 年 9 月 10 日	水災	中正樓	中正樓 3 樓連接走廊花台掉落	無死傷	8500 元	已辦理工程修復
3	108 年 8 月 8 日	地震	中正樓 倫理樓	弧形牆有裂縫，平台踢腳及玻璃磚破損、川堂多處磁磚掉落及樑柱腳裂開、川堂強化玻璃波損數處、人事室前地板及伸縮縫隆起等	無死傷	750,000 元	已辦理工程修復
4	110 年 9 月 16 日	火災	操場	網球場及籃球場等燈具線路損壞自燃	無死傷	900,000 元	已辦理工程修復
5							
6							
7							
8							
9							
10							

註：得視需求自行增減或調整。

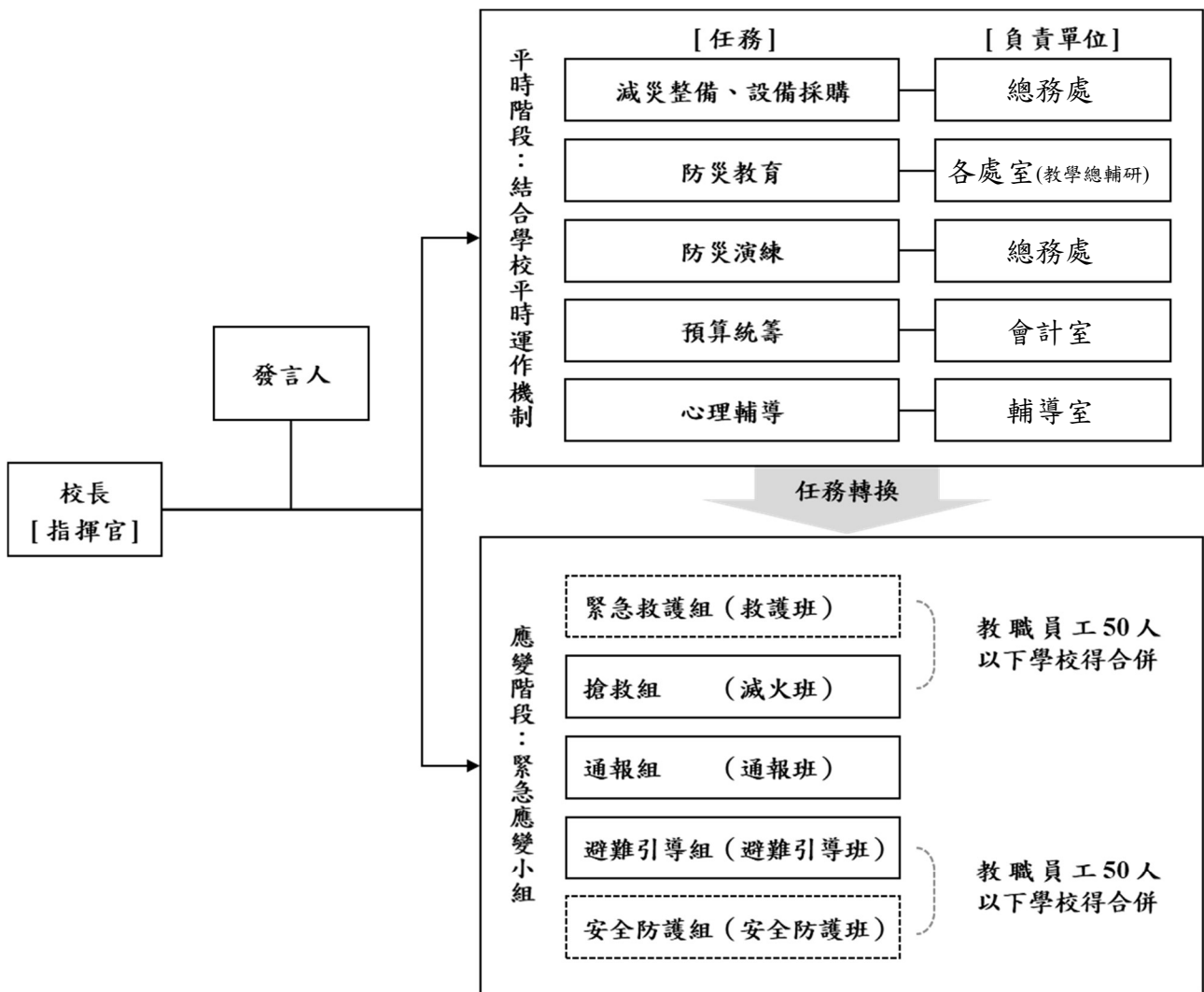
2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.8〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.9〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	校長室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務處	各處室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	各處室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	總務處	學務處、 教務處、 研發處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	總務處	各處室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	-	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	-	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		謝勝隆	0926-XXX-118	校長	中正樓 3樓	<ul style="list-style-type: none"> 負責指揮、督導、協調。 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		李坦營	0919-XXX-778	總務主任	中正樓 1樓	<ul style="list-style-type: none"> 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		高毓璇	0937-XXX-152	教務主任	中正樓 2樓	<ul style="list-style-type: none"> 負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
通報組 (通報班)	組長	許王穎	0911-XXX-979	教學組長	中正樓 2樓	<ul style="list-style-type: none"> 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 回報災情狀況。 啟動社區志工與家長協助。 學生家長必要緊急聯繫。
	組員	廖家慧	0927-XXX-955	註冊組長	組員間互為代理	
		林欣穎	0936-XXX-399	資訊組長		
		王怡仁	0939-XXX-070	設備組長		
		林淑君	0912-XXX-921	協行教師		
		郭峯偉	0982-XXX-879	系統師		
		鄭淑玲	0911-XXX-097	幹事		
		黃建銓	0983-XXX-396	幹事		
避難引導組 (避難引導班)	組長	張文建	0920-XXX-822	學務主任	中正樓 3樓	<ul style="list-style-type: none"> 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 避難人數清點確認。 維護教職員工生及集結點安全。 進行必要的安撫。 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。
	組員	李易軒	0955-XXX-144	訓育組長	組員間互為代理	
		林采晴	0937-XXX-720	衛生組長		
		江皓翔	0952-XXX-201	體育組長		
		陳亭宇	0908-XXX-880	生教組長		
		彭蓓蓓	0905-XXX-095	協行教師		
		李芝瑩	0918-XXX-542	幹事		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		陳傳玲	0988-XXX-813	管 理 員		▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
避難引 導組 (避難引 導班)	組員	許晉榮	0972-XXX-493	7 0 1 導 師	中正樓 4 樓	▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。
		曾莉婷	0910-XXX-380	7 0 2 導 師	組員間互為代理	▶ 學生領回作業。
		俞欣葶	0917-XXX-237	7 0 3 導 師		
		李菀琪	0916-XXX-802	7 0 4 導 師		
		胡美妃	0966-XXX-420	8 0 1 導 師		
		徐曉鶯	0922-XXX-502	8 0 2 導 師		
		溫崇弦	0910-XXX-641	8 0 3 導 師		
		詹順利	0910-XXX-858	8 0 4 導 師		
		朱婉芝	0921-XXX-462	9 0 1 導 師		
		郭唯旭	0933-XXX-561	9 0 2 導 師		
	陳怡婷	0936-XXX-309	9 0 3 導 師			
	組員	王巧如	0936-XXX-617	主 聘 (音樂)	組員間互為代理	▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。 ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱
		鄭欽元	0983-XXX-927	共 聘 (健教)		
		林育詩	0930-XXX-940	共 聘 (表藝)		
蔡皖寧		0933-XXX-181	共 聘 (視藝)			
搶救組 (滅火班)	組長	林姿伶	0978-XXX-222	事 務 組 長	中正樓 1 樓	
	組員	范榮雄	0936-XXX-486	文 書 組 長	組員間互為代理	
		周仰慈	0915-XXX-396	出 納 組 長		
		翟筱梅	0919-XXX-237	幹 事		
		王紀荃	0937-XXX-495	助 理 員		
		陳清旗	0937-XXX-182	外 包 人 力		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		林錦輝	0928-XXX-587	外包人		器材 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
		呂哲毅	0916-XXX-919	二保	哨全	
安全防護組 (安全防護班)	組長	張景朝	0928-XXX-078	研發主任	中正樓 1、3樓	➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	陳胤吟	0932-XXX-717	人事主任	組員間互為代理	
		張淑美	0922-XXX-111	會計主任		
		陳建甫	0910-XXX-584	協行教師		
		鄭正雄	0978-XXX-391	日間保		
		翁昌昇	0930-XXX-880	夜間保		
緊急救護組 (救護班)	組長	余幸秀	0937-XXX-930	輔導主任	中正樓 1、2樓	➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	王美華	0955-XXX-551	護理師	組員間互為代理	
		林妤芳	0922-XXX-135	輔導組長		
		董晏伶	0988-XXX-093	資料組長		
		王翊護	0919-XXX-596	特教組長	組員間互為代理	
		程品高	0981-XXX-106	特老教師		
		李惟慈	0921-XXX-072	特老教師		
		陳雁白	0932-XXX-933	輔導教師		
		紀佩如	0988-XXX-799	專輔教師		
		孫詠晴	0918-XXX-251	幹事		

表 0.8 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	張文建	0920-XXX-822	學務主任	統籌及安排宿舍緊急事件處理
2	張桂卿	0938-XXX-050	專任運動教練	協助及處理宿舍緊急事件
3	江皓翔	0952-XXX-201	體育組長	協助及處理宿舍緊急事件
4	陳煌旻	0913-XXX-977	兼課運動教練	週一至週五每日安排 1 名兼課運動教練輪值
5	施家祥	0973-XXX-725	兼課運動教練	
6	王柏森	0926-XXX-177	兼課運動教練	

表 0.1 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
張文建	0920-XXX-822	宿舍督導	江皓翔	統籌及安排宿舍相關事宜
張桂卿	0938-XXX-050	宿舍管理者	張文建	協助及處理宿舍緊急事件
江皓翔	0952-XXX-201	宿舍管理者	張桂卿	協助及處理宿舍緊急事件
陳煌旻	0913-XXX-977	住宿輪值	施家祥	處理及管理住宿生生活相關問題
施家祥	0973-XXX-725	住宿輪值	王柏森	處理及管理住宿生生活相關問題
王柏森	0926-XXX-177	住宿輪值	陳煌旻	處理及管理住宿生生活相關問題

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

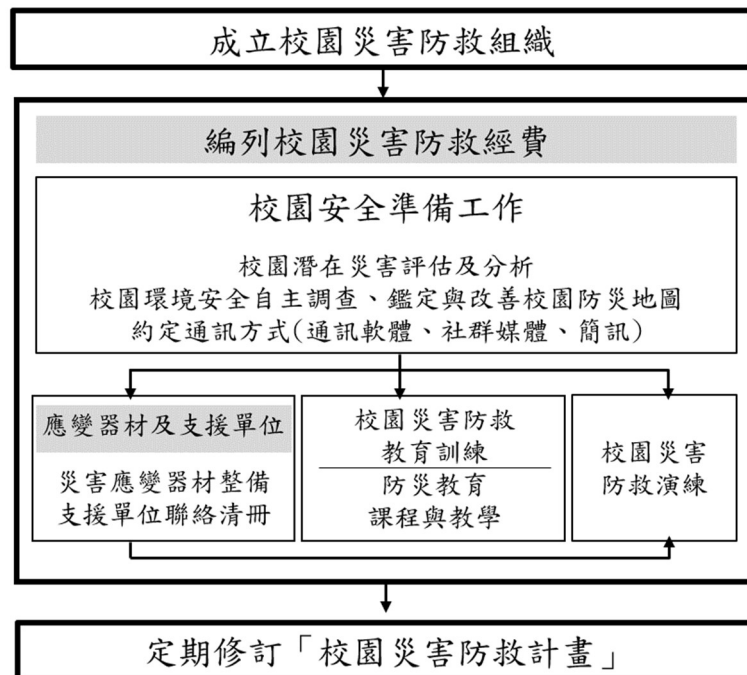


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

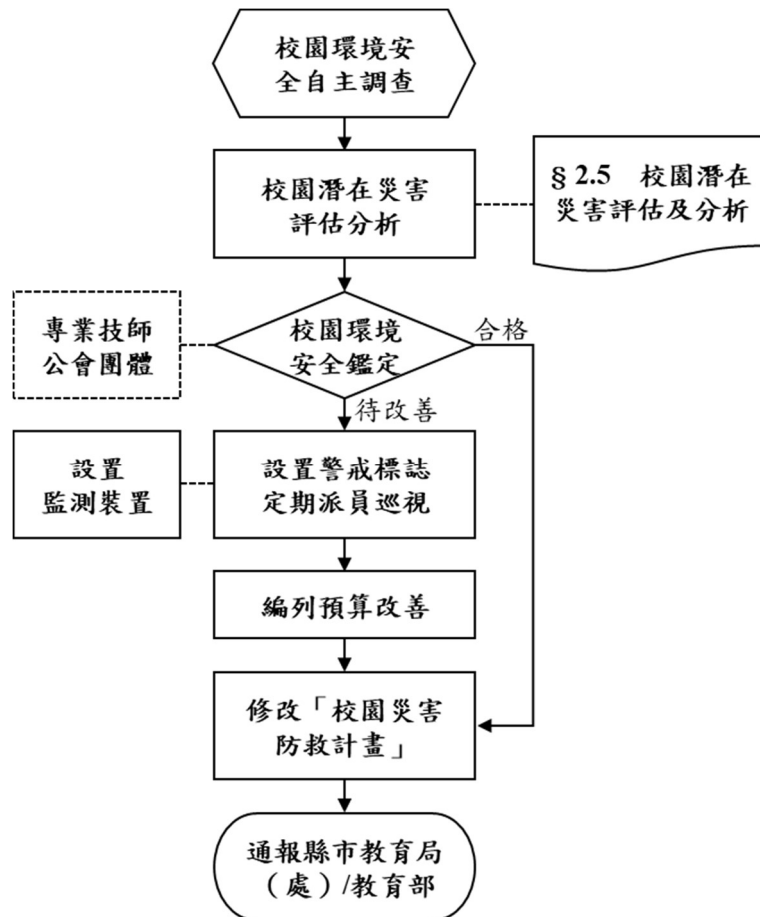


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取 學校約定通訊於「臺北市西湖實驗國民中學首頁」 方式**，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	10	雙	總務處	王紀荃	V		
輕便雨衣	50	件	總務處	王紀荃	V		
安全帽	25	頂	個人保管	王紀荃	V		
檢修搶救工具							
發電機	2	台	總務處 B1、 活動中心	王紀荃	V		
抽水馬達	1	台	總務處 B1	王紀荃	V		
滅火器 (ABC)	147	支	分佈各區樓層	王紀荃	V		
沙包	20	包	倫理樓 B1	王紀荃	V		
推水器	2	支	網球場	體育組長	V		
安全管制用工具							
警示指揮棒	4	組	警衛室	鄭正雄	V		
反光型指揮背心	5	件	警衛室	鄭正雄	V		
手電筒	7	個	總務處	王紀荃	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	學務處	張文建	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	2	支	教務處	許王穎(通報組長)	V		
無線電對講機	2	支	學務處	張文建(引導組長)	V		
無線電對講機	3	支	總務處	王紀荃(搶救組員)	V		
無線電對講機	2	支	輔導室	余幸秀(救護組長)	V		
無線電對講機	1	支	研發處	張景朝(安防組長)	V		
無線電對講機	1	支	校長室	謝勝隆(指揮中心)	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
緊急救護用品							
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	2	組	中正樓 1 樓穿堂、活動中心 4 樓球場	王美華	√		
急救箱	1	組	健康中心	王美華	√		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	王美華	√		
保暖用大毛毯或電熱毯	1	件	健康中心	王美華	√		
骨折固定板	1	個	健康中心	王美華	√		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	王美華	√		
三角繃帶	5	個	健康中心	王美華	√		
冷敷袋	1	個	健康中心	王美華	√		
額溫槍/耳溫槍	25	個	健康中心、各處室	王美華	√		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	王美華	√		
其他							
防火毯	3	件	理化教室一、二	王怡仁	√		
防災背包	12	個	普通班教室	導師	√		
檢核日期	112 年 10 月 6 日		檢核人簽章	助理員王紀荃	校長簽章		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
臺北市政府防災應變中心	02-8786-3119			
內湖區災害應變中心	02-2792-5828			
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-3343-7855 02-3343-7856			
臺北市政府教育局中教科	1999 轉 1285	陳美玲股長		
臺北市政府教育局學安室	1999 轉 6434	陳帥先教官		
縣市主管機關				
西安里里辦公室	02-2799-3070	李國榮里長	人力支援	
西湖里里辦公室	02-8797-6191	黃俊隆里長	人力支援	
警政、消防、醫療單位				
臺北市政府消防局內湖消防分隊	02-2751-1511		救災活動	距離 <u>4.1</u> 公里 約 <u>11</u> 分鐘可抵達
西湖派出所	02-2798-7505		救災活動	距離 <u>1.1</u> 公里 約 <u>4</u> 分鐘可抵達
三軍總醫院內湖院區	02-8792-3311		醫療救護	距離 <u>4</u> 公里 約 <u>12</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水事業處	02-8733-5678 02-2745-6116		用水相關問題	
電力公司內湖分處	02-2657-2487		電力相關問題	
欣湖天然氣瓦斯公司	02-2791-3491		瓦斯相關問題	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
宏伸水電行	02-2657-9218	陳贊鵬	水電修繕	
其他支援單位				
家長會長	0931-046-504	詹瑋琦	人力支援	
慈心團長	0918-039-096	陳淑惠	人力支援	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

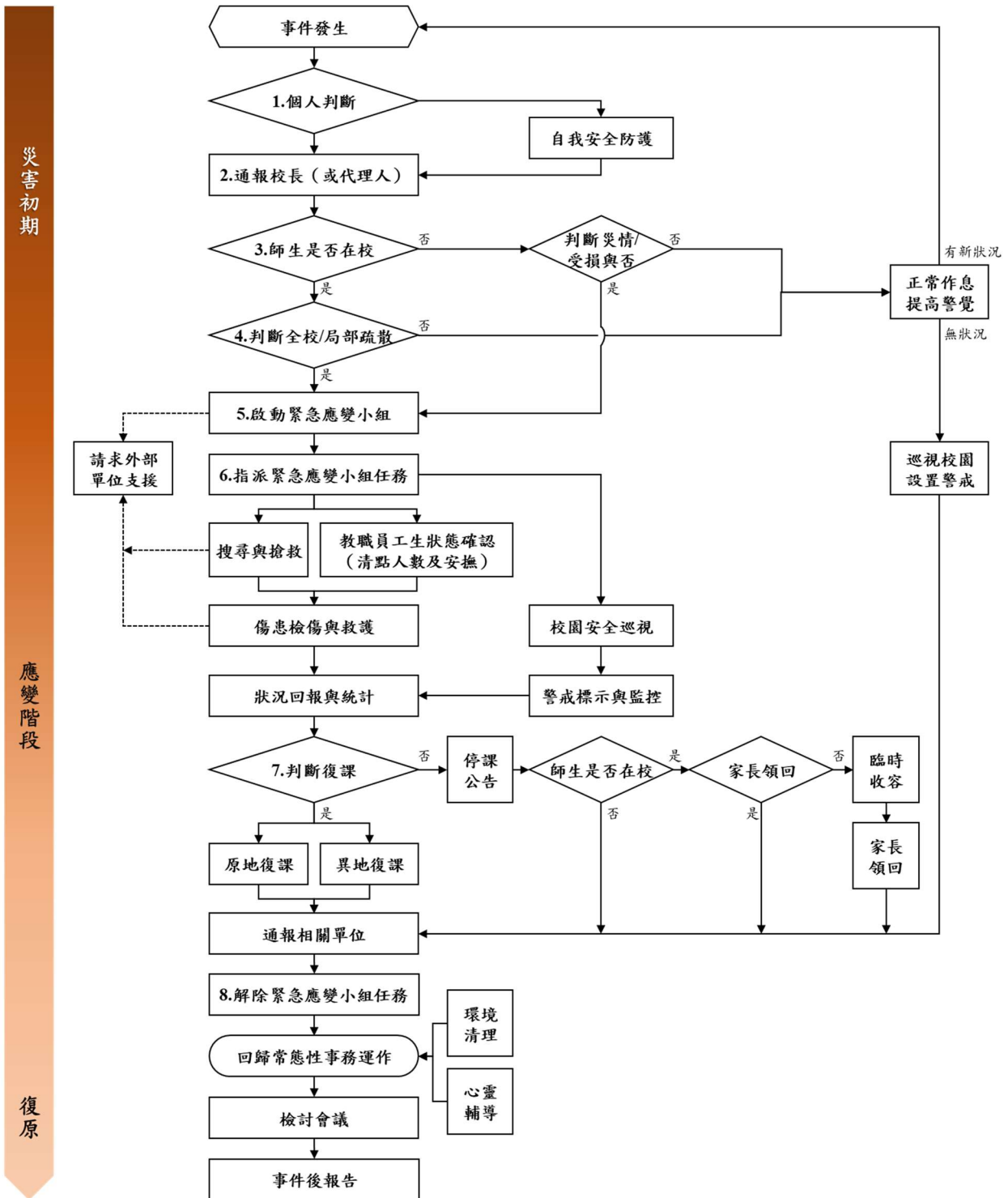


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官 		

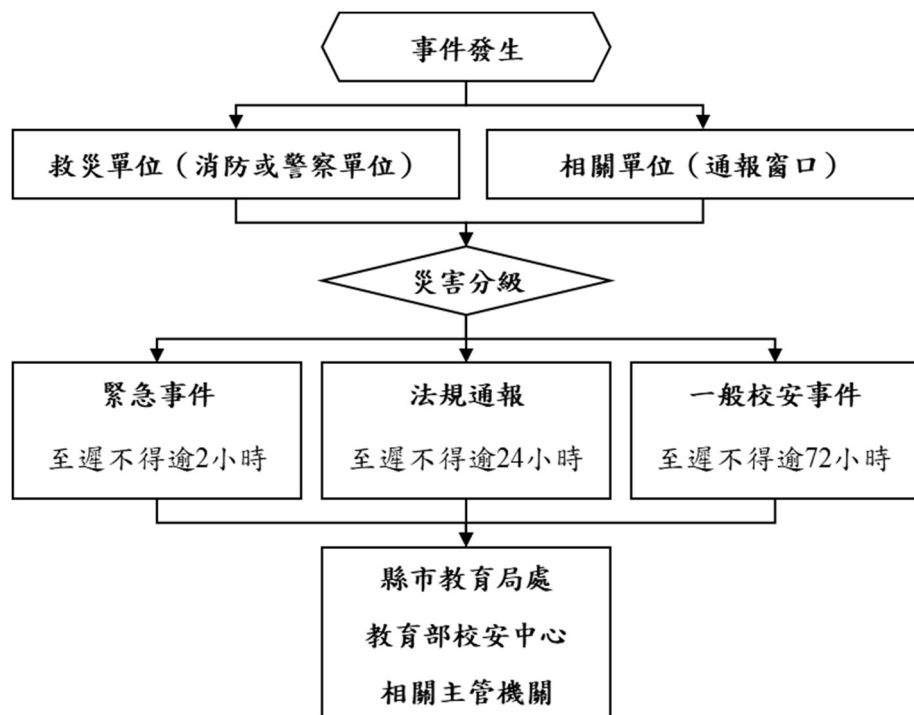
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 搜尋與搶救。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校園安全巡查(建築物評估)。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。 	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過告知 	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>	<p>➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p>	
	<p>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
【階段三】復原			
事件結束後	<p>➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
(02)3343-7855
(02)3343-7856
臺北市政府教育局
(02)2725-6434
臺北市災害應變中心
(02)8786-3119
內湖區災害應變中心
(02)2792-5828
警察局內湖分局警備隊
(02)2790-0505
西湖派出所
(02)2798-7505
消防局內湖分隊
(02)2791-1511
三軍總醫院內湖分院
(02)87923311

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市學生輔導諮商中心	02-25630116
	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	02-33937885
地區 資源	臺北市內湖區健康服務中心	02-27911162
	臺北市立聯合醫院松德院區心情專線	1999#2521
其他 資源	衛生署安心服務專線	0800-788995
	張老師基金會台北分事務所	02-27166180

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	中正樓、倫理樓、科學樓
填表人	王紀荃	填表日期	112.8.10
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	未安裝偵測器者-開啟時人員在旁確認無人通行；剩餘鐵門未裝紅外線裝置係為少動或不動之閘門設備。
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：112年7月24日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	中正樓、倫理樓、科學樓
填表人	王紀荃	填表日期	112.8.10
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：119 支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1 個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間 112 年 7 月 24 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）	部分外牆因磁磚隆起、龜裂，出現滲水及白華問題，雖無立即安全疑慮，但仍造成建築物多處滲漏水狀況，業請廠商估價完成，納入年度工程中討論。
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	於 112 年廊道整修工程一併處理。
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	中正樓、倫理樓、科學樓
填表人	王紀荃	填表日期	112.8.10
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		<input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 （建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 （拍照存查，建議專業人員 訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業 人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）	校園頂樓防水毯年久受損、浮凸，滲漏水問題暫以小額修繕處理，以免問題持續擴大。113年將進行科學樓屋頂防漏工程；倫理樓及中正樓屋頂防漏將持續申請教育局專案補助，並納入年度工程中討論。
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	中正樓、倫理樓、科學樓
填表人	王紀荃	填表日期	112.8.10
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(實驗室: <u>理化教室</u> 、 <u>生物教室</u> 、 <u>健康中心</u>)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(理化教室、生物教室, 管理人: <u>廖家慧</u> ;健康中心, 管理人: <u>王美華</u>)	管理時間 112年8月1日起至 113年7月31日止(預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為	校園頂樓防水毯損壞及部分外牆因磁磚隆起、龜裂造成滲漏水問題,將持續爭取經費處理。		

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追

蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
助理員王紀荃	組長林姿伶	教師兼總務處主任李坦營	臺北市西湖實驗國民中學校長謝勝隆
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	活動中心
填表人	王紀荃	填表日期	112.8.11
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	未安裝偵測器者-開啟時人員在旁確認無人通行;剩餘鐵門未裝紅外線裝置係為少動或不動之閘門設備。
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：112年7月24日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：137支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	活動中心
填表人	王紀荃	填表日期	112.8.11
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 112 年 7 月 24 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專	

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	活動中心
填表人	王紀荃	填表日期	112.8.11
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	觀察中
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂 縫寬度, 建議專業人員訪 視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆 脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附 屬設備	室內懸吊物 (如天花板、 燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是 否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是 否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品 管理	是否有實驗室、廚房等放 置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	活動中心
填表人	王紀荃	填表日期	112.8.11
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (____ 教室, 管理人: ____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為	活動中心無設有危險物品, 頂樓滲漏水問題持續觀察中。		

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
助理員王紀荃	組長林姿伶	教師兼總務主任 李坦營	臺北市西湖實驗國民中學 校長 謝勝隆
複檢 (__年__月__日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市西湖實驗國民中學		建築物名稱		中正樓、倫理樓、科學樓	
填表人		王紀荃		填表日期		112.5.24	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	V					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	V					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V					
	天花板有無漏水的現象。	V					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	V					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	V					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	V					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V					
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此項目					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	V					
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	無此項目					
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。		V	陸續辦理走廊整修工程			
	走廊排水是否正常,未見積水。		V	陸續辦理走廊整修工程			
屋頂	屋頂有無漏水現象。		V	已通過113年科學樓屋頂防漏整修工程			

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	中正樓、倫理樓、科學樓		
填表人	王紀荃	填表日期	112.5.24		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	無此項目			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	V			
改善完成日期	覆核人		組長周仰慈	教師兼總務處主任李坦營	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校長

臺北市西湖實驗國民中學
校長 謝勝隆

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱		活動中心	
填表人		王紀荃	填表日期		112.5.25	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善			
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	V				
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	V				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V				
	天花板有無漏水的現象。	V				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	V				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V				
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	V				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	V				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V				
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此項目				
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	V				
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	無此項目				
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	V				
	走廊排水是否正常,未見積水。	V				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V				

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學	建築物名稱	活動中心		
填表人	王紀荃	填表日期	112.5.25		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	無此項目			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	V			
改善完成日期	覆核人		組長周仰慈	教師兼總務主任李坦營	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校長 謝勝隆
臺北市西湖實驗國民中學

簽 於總務處事務組

112年10月19日

主旨：檢陳本校「112年度校園災害防救計畫」1份，簽請核示。

說明：

- 一、依臺北市政府教育局112年7月13日北市教安字第1113080082號函及112年8月28日北市教安字第1123077070號辦理。
- 二、根據111學年防災教育輔導團委員審查意見，本年度計畫調整下列事項：
 - (一)校園災害防災地圖加入災時家長接送區圖例及繪製周邊道路名稱。
 - (二)於緊急應變小組分組表中納入導師及共聘教師資訊。

擬辦：

- 一、奉核後，依限將旨揭計畫上傳至教育部防災教育資訊網、臺北市防災教育資訊網及本校官網。
- 二、計畫掃描檔提供各處室及家長會備查。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-27991817#315審核

決行



PVAA1126006830

公文文號：1126006830

主旨：檢陳本校「112年度校園災害防救計畫」1份，簽請核示。

★意見欄

1. 西湖實中 各組室 助理員(總務處事務組) 王紀荃 送陳/會 112/10/19 13:21:24
2. 西湖實中 各組室 事務組長 林姿伶 送陳/會 112/10/19 13:37:15
3. 西湖實中 各組室 總務主任 李坦營 送陳/會 112/10/19 14:25:06
4. 西湖實中 各組室 學務主任 張文建 會畢 112/10/19 14:42:17
5. 西湖實中 各組室 輔導主任 余幸秀 會畢 112/10/19 16:14:44
6. 西湖實中 各組室 教務主任 高毓璇 會畢 112/10/19 16:22:36
7. 西湖實中 各組室 研發主任 張景朝 會畢 112/10/20 17:03:18
8. 西湖實中 校長室 校長 謝勝隆 決行 112/10/23 11:54:52
如擬

TAIPEI
臺北

臺北市內湖區西湖實中112學年度第1學期複合式防災暨自衛消防編組演練腳本(預演9/18；正式9/21)

以下文字劃底線者，為應變小組報告內容

日期	時間	情境設定	指揮官：謝勝隆 (代理人：李坦營) 發言人：高毓璇	通報組 (教)	避難引導組 (學)	搶救(滅火)組 (總)	安全防護組 (研)	緊急救護組 (輔)	老師	學生
				組長：許王穎 代理：廖家慧	組長：張文建 代理：溫崇弦	組長：林姿伶 代理：周仰慈	組長：張景朝 代理：陳胤吟	組長：余幸秀 代理：林好芳		
場景一：地震發生時，首重就地掩蔽，待地震暫歇立即引導避難疏散										
918 921	7:55 9:21	師生在教室早自習/上課時，地震突然來襲。	<p>就地掩蔽，立即採取「<u>趴下、掩護、穩住</u>」動作，保護頭頸部</p> <p>※選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置；等候疏散決策</p>							
918 921	7:56-8:01 9:22-9:27	疏散評估	指揮官與發言人評估地震強度與建物耐受情形，決定疏散與否。	<p>等候疏散決策</p> <p>※<u>不論是否需疏散，原則均廣播通知</u>；如疏散，請穿戴安全帽、防災背心，攜帶對講機；不疏散，則確認事件結束。</p>						
		主震稍歇人員疏散	<p>1. 聯繫難引導組廣播，請全校所有人員往地震避難處所指定位置(操場)移動。</p> <p>2. 前往地震應變指揮中心集合。</p>	<p>1. 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話。</p> <p>2. 持續掌握、評估及回報災害資訊。</p>	<p>1. 至各梯梯口引導師生疏散。</p> <p>2. 配合疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。</p> <p>3. 獲得疏散決策後，對全校廣播(如下)</p>	<p>疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。</p>	<p>初步瞭解電力或重要機電設備狀況，無停、跳電，採簡要避險措施。</p>	<p>1. 於地震應變指揮中心旁設置緊急救護站。</p> <p>2. 需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。</p>	<p>1. 安全帽、防災背心、防災包。</p> <p>2. 提醒帶緩衝物品保護頭頸部。</p> <p>3. 安撫並引導學生前往操場。</p> <p>4. 達指定位置後由導師接手。</p>	<p>1. 攜帶書包(貴重物品)配合指引集合，勿驚慌。</p> <p>2. 能力所及互相幫忙，有受困或傷情立即反應。</p> <p>3. 平時互助編組，協助特需生。</p>
<p><u>避難引導組廣播(因於地下室，請用大聲公公告)：現在地震暫歇，請同學拿書包或書本保護頭部，安靜、快速、大步向操場移動、集合點名。記得保管好個人手機及貴重物品，並攜帶班級防災包，不要慌張、推擠、奔跑，全程遵守「不推、不跑、不語」的原則，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告。</u></p>										

臺北市內湖區西湖實中112學年度第1學期複合式防災暨自衛消防編組演練腳本(預演9/18；正式9/21)

以下文字劃底線者，為應變小組報告內容

日期	時間	情境設定	指揮官：謝勝隆 (代理人：李坦營) 發言人：高毓璇	通報組 (教)	避難引導組 (學)	搶救(滅火)組 (總)	安全防護組 (研)	緊急救護組 (輔)	老師	學生
				組長：許王穎 代理：廖家慧	組長：張文建 代理：溫崇弦	組長：林姿伶 代理：周仰慈	組長：張景朝 代理：陳胤吟	組長：余幸秀 代理：林好芳		
		緊急應變 小組啟動 及回報成 員狀況	指揮官：請各編 組回報人數，並 測試無線電。	組長： <u>通報組</u> ○ 人到齊。	組長： <u>避難引導</u> 組○人到齊。	組長： <u>搶救組</u> ○ 人到齊。	組長： <u>安全防護</u> 組○人到齊。 人事： <u>非行政同</u> <u>仁應到</u> ○人，未 <u>到</u> ○人。	組長： <u>緊急救護</u> 組○人到齊。		
918	8:02- 8:10		①指揮官： <u>1.請避難引導組</u> <u>儘速清查全校人</u> <u>員，並掌握受</u> <u>傷、受困或失蹤</u> <u>等情形。</u> <u>2.請安全防護組</u> <u>優先從校舍外觀</u> <u>及安全薄弱處進</u> <u>行巡檢，評估校</u> <u>舍結構無虞後才</u> <u>可入內檢視，務</u> <u>必注意自身安全</u> <u>，隨時回報校園</u> <u>受災狀況；並請</u> <u>搶救組一同協</u> <u>助。</u>	持續協助指揮官 掌握人員安全及 災損狀況提供指 揮官參考，並適 時向校安中心回 報。	1.統整各班回報 人員清查情形。 ②組長： <u>人員清</u> <u>查回報，全校教</u> <u>職員工應到</u> ○人 <u>，實到</u> ○人，未到 <u>○</u> 人。	1.循疏散動線回 溯尋找及搜救， 持續蒐整安全狀 況。 2.協助安全防護 組共同確認校舍 安全狀況。	1. <u>至校舍巡查</u> ， 應做紀錄，以人 員受傷、受困位 置為優先巡查重 點。 2.檢查校舍是否 有受損情事，若 有建物受損，宜 圍上警示帶等， 如有狀況立即以 對講機回報指揮 中心。	1.依事故原因如 受傷、受困情形 ，攜帶相關搜救 器材，或偕同緊 急救護組提供長 背板、單架或輪 椅。 2.掌握所聽取傷 患資訊，盡速進 行傷檢、包紮及 後送評估。	1.任課老師將班 級帶至集合位置 ，安撫並盡速清 查人數。 2.導師前往責任 班級接手點名(5 分鐘內回報)及 掌握學生安全。 若有特殊情形， 適時主動聯繫家 長，告悉學校應 處作為。 3.專任及其他在 校老師前往應變 中心指定位置集 合點名，確認人 員安全。	1.填妥點名條後 ，回報避難引導 組(5分鐘內)， 點完名的班級就 地坐下。 2.若有同學傷勢 較重、不良於行 或受困待援，即 向老師及指揮中 心報告。
921	9:28- 9:38	人員安全 清查及校 舍兒全巡 查								

臺北市內湖區西湖實中112學年度第1學期複合式防災暨自衛消防編組演練腳本(預演9/18；正式9/21)

以下文字劃底線者，為應變小組報告內容

日期	時間	情境設定	指揮官：謝勝隆 (代理人：李坦營) 發言人：高毓璇	通報組 (教)	避難引導組 (學)	搶救(滅火)組 (總)	安全防護組 (研)	緊急救護組 (輔)	老師	學生
				組長：許王穎 代理：廖家慧	組長：張文建 代理：溫崇弦	組長：林姿伶 代理：周仰慈	組長：張景朝 代理：陳胤吟	組長：余幸秀 代理：林好芳		
場景二：發現人員受傷及校園火災-自衛消防編組演練										
918 921	8:11 9:39	通報發現受傷學生及發生火警				組長：搶救組報告，循疏散動線回溯發現3號梯2樓至1樓處有1名學生腳扭傷，行動不便。	組長：安防組報告，活動中心1樓網球儲藏室疑插座延長線冒出濃煙，疑似起火！			
918 921	8:12-8:17 9:40-9:45	1. 火災通報及初期滅火 2. 傷患搶救、包紮	①指揮官： <u>目前活動中心1樓網球儲藏室疑似線路走火，搶救組儘速前往支援，救護組協助受傷學生，其餘同學暫時留在原地等候不要驚慌，通報班協助向消防局報案，大家注意安全。</u>	②組長(119)： <u>喂，這裡是西湖實中，地址環山路一段27號，本校1樓家長會辦公室疑似因地震造成電線走火，請派員協助，本校電話：27991817</u>		攜帶滅火器至火災現場進行初期滅火-拉下周邊防火鐵捲門、起火區域外側架設連桿、電梯門外放交通錐禁止搭乘、關閉火場周邊電源等。	持續進行校舍安全初勘。	1. 進行師生心靈安撫。 2. 救護組員偕同護理師搶救傷患至安全處，並立即進行傷檢及救護。	1. 原地等候，安撫學生，掌握傷情。 2. 視通訊情形於社群平台告知學生在校狀況。 3. 如有特殊情形，適時主動聯繫家長。	1. 原地等候，聽從指示，切勿驚慌。 2. 有任何狀況立即向師長報告。
		災/傷情回報		①組長： <u>報告，已向消防局報案完畢。</u>		③組長： <u>滅火班報告，活動中心火源已撲滅完畢。(留2員觀察火苗，其餘人員先撤離)</u>		②組長： <u>000班0生已完成初步敷藥包紮，評估暫無大礙，無須後送就醫。</u>		

臺北市內湖區西湖實中112學年度第1學期複合式防災暨自衛消防編組演練腳本(預演9/18；正式9/21)

以下文字劃底線者，為應變小組報告內容

日期	時間	情境設定	指揮官：謝勝隆 (代理人：李坦營) 發言人：高毓璇	通報組 (教)	避難引導組 (學)	搶救(滅火)組 (總)	安全防護組 (研)	緊急救護組 (輔)	老師	學生
				組長：許王穎 代理：廖家慧	組長：張文建 代理：溫崇弦	組長：林姿伶 代理：周仰慈	組長：張景朝 代理：陳胤吟	組長：余幸秀 代理：林好芳		
場景三：確認校舍及人員安全情形										
918 921	8:18- 8:20 9:46- 9:48	確認校舍 及師生安 全情形	①指揮官： <u>請各 組報告目前安全 狀況。</u>		④組長： <u>避難引 導組回報，經清 點人數，除000 班受傷學生已送 醫治療，其餘師 生均平安疏散。</u>	③組長： <u>報告， 目前火勢撲滅， 經觀察安全無異 狀。</u>	②組長： <u>報告， 經過初勘目前建 築物結構正常， 暫無安全問題。</u>	由輔導老師再次 說明狀況均已排 除協助安撫師生 情緒，平穩呼 吸。	同上	同上
場景四：演練結束										
918 921	8:21- 9:49-	狀況回 報、就地 解散	①指揮官： <u>目前 所有狀況都已排 除，演練結束， 所有人就地解散 ，請導師引導學 生重返教室上課</u>	1. 向校安中心 (27256434)回報 校園災損情形。 2. 於校網及臉書 粉絲團或相關社 群公告學校狀況 ，以利家長查 詢。	(對組員表達) 組長： <u>本組同仁 (含教師)請隨學 生隊伍引導返回 教室，並督請輪 值巡堂人員進行 巡視。</u>	就地解散，回辦 公室。	就地解散，回辦 公室。	就地解散，回辦 公室。	1. 協助引導學生 返回教室。 2. 利用家長聯絡 群組等管道說明 學校狀況。	重返教室上課。

複合式(地震、火災)防災演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市西湖實驗國民中學(111 學年度第二學期)																							
檢討會議日期	112 年 3 月 13 日	填表人	王紀荃																					
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	112 年 3 月 10 日																					
演練人數	總計 238 人 (教職員工 39 人, 學生 199 人, 外部人員 0 人)																							
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)																							
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)																							
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)																							
人員簽到	如附件																							
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施																						
演練流暢度	1. 不熟悉腳本影響演練進行 2. 集合點名後, 等候時間過長	1. 增加腳本順稿次數。 2. 點名完成即可進行心靈輔導, 應變小組火災及人員搶救與學生安撫並行辦理。																						
避難姿勢	學生或坐或蜷曲於桌下	趴、掩、穩係採用「跪姿」, 注意頭頸部務必躲入桌下。																						
避難疏散	學生離開建築物易忽略保護頭頸部, 且腳步放慢	資料顯示傷及頭頸部之患者最容易有性命危險, 故離開建築後仍應以書包、桌墊等柔軟物品距離頭頂 3-5 公分做為緩衝直至空曠處, 以防震後磁磚崩落受傷。																						
人員搜救	搜救時序不確定	以先至操場點名為原則, 平穩後才搜救。																						
火場安全	三角錐、連桿設置太接近火源	應考量火場餘溫, 火災撲滅後仍應於 10-20 公尺外設置路障。																						
非導師非行政之人數清點	學生、應變小組均有點名回報, 非導師非行政之人數難以掌握	非導師非行政之人員編入安全防護組, 協調由人事主任點名確認, 並請在場教師協助校舍巡查。																						
對講機使用	目前全校 11 臺對講機統一由總務處防災使用	<p>為使對講機彈性運用, 以各組組長為保管人分散管理:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>應變小組</th> <th>指揮中心</th> <th>通報組</th> <th>避難引導組</th> <th>救護組</th> <th>安全防護組</th> <th>搶救組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>處室</td> <td>校長室</td> <td>教務處</td> <td>學務處</td> <td>輔導室</td> <td>研發處</td> <td>總務處</td> </tr> <tr> <td>台數</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		應變小組	指揮中心	通報組	避難引導組	救護組	安全防護組	搶救組	處室	校長室	教務處	學務處	輔導室	研發處	總務處	台數	1	2	2	2	1	3
應變小組	指揮中心	通報組	避難引導組	救護組	安全防護組	搶救組																		
處室	校長室	教務處	學務處	輔導室	研發處	總務處																		
台數	1	2	2	2	1	3																		

臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第二學期 複合式(地震、火災)防災演練檢討會議簽到表

一、時間：112 年 3 月 13 日上午 12 時 40 分

二、地點：本校中正樓三樓

三、出席人員

應變小組職稱	姓名	簽到
指揮官	謝勝隆	謝勝隆
指揮官代理人	李坦營	李坦營
發言人	張景朝	張景朝
通報組組長	李苑琪	李苑琪
避難引導組組長	張文建	張文建
搶救組組長	周仰慈	周仰慈
安全防護組組長	高毓璇	高毓璇
緊急救護組組長	余幸秀	余幸秀
教師代表	王冠傑	王冠傑
學生代表	楊立暉	楊立暉

簽 於總務處事務組

112年3月14日

主旨：有關本校111學年度第二學期自衛消防編組暨複合式災害（地震及火災）疏散避難演練檢討會議及112年上半年「自衛消防編組訓練計畫通報表」提報一案，簽請核示。

說明：

- 一、依臺北市政府教育局111年7月7日北市教安字第1113064783號函及消防法第13條第3項、消防法施行細則第15條規定辦理。
- 二、本校111學年度第二學期自衛消防編組暨複合式防災演練業於112年3月10日（五）演練完成，相關檢討會議於13日（一）13時30分召開竣事。
- 三、爾後非導師非行政之人員部分，將編入安全防護組，由人事主任點名確認，並請在場教師協助校舍巡查；另為使對講機彈性運用，以各組組長為保管人分散管理。
- 四、檢陳「防災演練檢討會議紀錄」及「自衛消防編組訓練計畫通報表」各1份，如附件1、2。

擬辦：

- 一、奉核後，對講機依會議紀錄各應變小組分配數量，移請財管人員辦理物品移撥。
- 二、「自衛消防編組訓練計畫通報表」逕以紙本郵寄至臺北市政府消防局第三大隊內湖消防分隊備查。當否？敬請核示。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-27991817#315審核

決行



PVAA1126001621

公文文號：1126001621

主旨：有關本校111學年度第二學期自衛消防編組暨複合式災害（地震及火災）疏散避難演練檢討會議及112年上半年「自衛消防編組訓練計畫通報表」提報一案，簽請核示。

★意見欄

1.西湖實中 各組室 助理員(總務處事務組) 王紀荃 送陳/會 112/03/14 15:28:18

2.西湖實中 各組室 幹事(總務處事務組) 翟筱梅 會畢 112/03/14 16:01:46

3.西湖實中 各組室 事務組長 周仰慈 送陳/會 112/03/14 16:51:49

4.西湖實中 各組室 總務主任 李坦營 送陳/會 112/03/14 16:52:48

5.西湖實中 校長室 校長 謝勝隆 決行 112/03/14 16:53:43

如擬

TAIPEI
臺北

臺北市西湖實驗國民中學 112 學年度第一學期

國家防災日-複合式防災演練檢討會議紀錄

壹、時 間：111 年 9 月 22 日(星期五)上午 12 時 45 分

貳、地 點：中正樓三樓會議室

參、主持人：指揮官 謝勝隆校長

肆、出席人員：(如簽到表)

紀錄：王紀荃

伍、報告事項

一、本次複合式防災預演概況：

(一) 112 年 9 月 14 日第 1 次預演(無預警)，就地掩蔽。

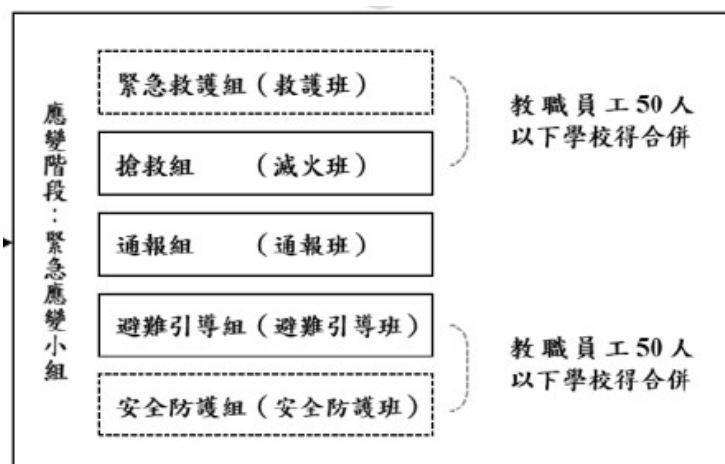
(二) 111 年 9 月 18 日第 2 次預演(有預警)，因新進教師較多，演練流暢度待加強，並請各任務編組組長於集合點名時站在該組最前排。另演練進行中，如遇突發情形請適當調整，以演練順利進行為原則。

二、本年度防災研習，下列建議事項供參：

(一) 儘量不安排早自習演練，因師生均可能未到校，徒增演練變數及難度(如點名)，建議利用大下課、週會等時間。

(二) 指揮官代理人應為校長職務代理人，為主要指揮、協調、決策者，未必需要指定 1 人擔任，各處室主任均有可能成為代理人；發言人反而可固定人員，為學校頭腦清晰、口齒清楚者，負責對外發言(有專門的研習課程)。

(三) 如教職員工 50 人以下，搶救組及緊急救護組得合併，避難引導組及安全防護組得合併；故建議出動搶救時，搶救組與救護組共同行動，校舍巡查時，避難引導組及安全防護組共同行動。



(四) 通報組主要功能為對外聯繫，如災情回報、啟動社區志工及家長協助等，人數不在多，外部資料齊全更重要(中山國中僅4人)。因校安通報主責為生教組，故建議可由生教組長擔任通報組長。

(五) 搶救組組長及安全防護組組長應為最清楚校舍狀況者，建議分別由總務主任及事務組長擔任。

三、112年9月21日國家防災日正式演練情形如下：

步驟1

地震警報發佈，就地趴(採跪姿)、掩(護頭頸)、穩(定身軀)。

★特別稱讚：

1. 同學能依警報當情境下隨機應變。
2. 體育班學生姿勢更為正確，動作迅速！



步驟 2

地震暫歇，用書包或書本保護頭部，快步且安靜地前往操場。

★特別稱讚：同學能配合避難引導，從就近的樓梯逃生。

★檢討事項：

1. 書包太重，「扛」的不情不願。
2. 避難疏散過程中部分同學撐傘遮陽，造成安全疑慮。
3. 部分教職員未穿背心、戴安全帽。



步驟 3

操場集合點名。

★特別稱讚：

1. 各任務編組組長根據預演缺失進行調整，本次點名順利。
2. 特別感謝通報組組長彙整回報。



陸、 討論事項

提案

說明：有關各任務編組及非導師非行政之人數清點，目前統一由通報組組長回報，實際執行上較費精神，可參考本年度示範學校-中山國中，各組組長自行用紅綠單回條回報(如下圖)，提請討論。



決議：

1. 下學期防災演練，行政同仁集合點名比照中山國中方式，各任務編組組長個別以紅綠單回報。
2. 避難疏散人數統計表，可參考中山國中之設計(上圖)調整。

柒、 臨時動議

1. 災害發生當下，第一時間重點在於掌握各班回報受傷、失蹤的人員，迅速反應後續處置，總人數的回報可以陸續釐清。
2. 評估採購各任務編組防災包/箱，並製作各組識別牌，以便集合時清楚辨識。
3. 演練時建議於操場架設麥克風，俾利學生清處知道現場狀況、指令。

捌、 散會

臺北市西湖實驗國民中學 112 學年度第一學期

國家防災日防災演練檢討會議簽到表

一、時間：111 年 9 月 22 日上午 12 時 45 分

二、地點：本校中正樓三樓

三、出席人員

應變小組職稱	姓名	簽到
指揮官	謝勝隆	請假
指揮官代理人	李坦營	李坦營
發言人	高毓璇	高毓璇
通報組組長	許王穎	許王穎
避難引導組組長	張文建	張文建
搶救組組長	林姿伶	林姿伶
安全防護組組長	張景朝	張景朝
緊急救護組組長	余幸秀	余幸秀
教師代表	陳怡婷	陳怡婷
學生代表		

簽 於總務處事務組

112年9月23日

主旨：檢陳本校112學年度第一學期複合式災害(地震及火災)疏散避難演練檢討會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、旨揭會議業於112年9月22日（五）下午1時30分召開完竣，檢陳會議記錄如附件。
- 二、經會議決議，下學期防災演練，行政同仁集合點名改採各任務編組組長個別以紅綠單回報。
- 三、會議檢討及精進事項如下：
 - (一)災害發生當下，第一時間重點在於掌握各班回報受傷、失蹤學生，總人數回報可以陸續釐清。
 - (二)評估採購各任務編組防災包/箱，並製作各組識別牌，以便集合時清楚辨識。
 - (三)演練時建議於操場架設麥克風，俾利學生清楚知道現場狀況、指令。

擬辦：奉核後，擬依會議決議辦理，當否？請核示。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-27991817#315審核



PVAA1126006229

公文文號：1126006229

主旨：檢陳本校112學年度第一學期複合式災害(地震及火災)疏散避難演練檢討會議紀錄，請核示。

★意見欄

1.西湖實中 各組室 助理員(總務處事務組) 王紀荃 送陳/會 112/09/23 15:21:42

2.西湖實中 各組室 事務組長 林姿伶 送陳/會 112/09/23 15:23:05

3.西湖實中 各組室 總務主任 李坦營 送陳/會 112/09/25 09:27:50

4.西湖實中 校長室 校長 謝勝隆 決行 112/09/25 13:08:33

如擬

TAIPEI
臺北

臺北市112學年各級學校校園災害防救計畫工作項目檢核表

學校名稱：臺北市西湖實驗國民中學

檢核日期：112/10/23

項次	工作項目	工作內容	檢核情形	備註
1	封面	1. 請詳填指揮官、發言人、防災業務負責人1、防災業務負責人2。 2. 防災避難箱放置地點、其他持有人。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
2	修訂歷程	1. 詳填修訂日期。 2. 防災業務負責人和校長確認後核章。 3. 填防災工作會報周知學校人員日期。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
3	目錄、圖目錄、表目錄	各項目錄是否對應頁數。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
4	學校基本資料表(表2.1)	1. 人員資料(校長、防災業務負責人1、防災業務負責人2)。 2. 班級數、教職員工數(在校人數最大值)及學生人數(含一般、身心障礙)。 3. 交通車數量(含自有與外包廠商)、志工人數、住宿管理員人數。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
5	校園周邊道路圖(圖2.1)	須有完整校區輪廓及鄰外道路名稱(或校園圍牆緊鄰農地、住宅或其他非道路用途等,圖2.1)。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	運用「教育部防災教育資訊網-防災校園專區-GIS圖臺」,選用「通用版地圖」。
6	校園平面配置圖(圖2.2)	1. 包含整個校園內所有空間和建築物,並可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況。 2. 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
7	建築物、廚房、實驗室(含職業類科教室)現況資料表(表2.2-2.4)	1. 針對學校每棟建築物、廚房與實驗室(含職業類科教室)進行現況調查、編碼。 2. 平面配置圖以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則,並標註滅火器、消防栓、火警受信總機、緩降機等位置。 3. 廚房(表2.3)、實驗室(表2.4)應設立管理人、代理人。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	若無廚房或實驗室請刪除相關表格。
8	災害潛勢圖	1. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離。必填有地震與淹水災害潛勢圖(圖2.4.1~2.4.2);其他災害潛勢依實際套疊結果新增。 2. 詳填近5年災害事件,作為後續平時減災預防工作之參考依據(表2.6)。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
9	校園災害防救組織架構(圖2.5)	詳填平時階段之「負責單位」。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
10	平時減災整備工作分配表(表2.7)	詳填負責單位及協助單位,並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	

11	緊急應變小組分組表、緊急應變任務分工表(擇一)	1. 依據分組職掌, 詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」, (表2.8.1或表2.8.2擇一)。 2. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容, 分組(工)表名冊應含蓋全校所有教職員工。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	表2.8.2僅提供小校或幼兒園教職員工人數不足以任務分工。
12	宿舍夜間人員緊急召回順序表(表2.9)、宿舍夜間應變階人員任務分工表(表2.10)	依學校實際需要及情形調整表單。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	若無夜間宿舍請刪除相關表單。
13	校園環境安全自主調查、鑑定與改善	1. 校園環境安全檢查表(附表1.1)。 2. 防汛安全檢查表(附表1.2)。 3. 周邊坡地災害檢查表(附表1.3)。(若無則免)	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	附表1.1-1.2本局所屬各級學校均要檢附備查。 附表1.3本局所屬位於山坡地旁學校計34校, 請檢附備查。
14	校園災害防災地圖(圖3.3)	1. 依教育部公告新版地震「校園防災地圖」, 加上周邊道路名稱繪製。 2. 其他各相關災害類型標註因應原則, 如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
15	災害應變器材檢核表(表3.1)	1. 註記各項應變器材相關資訊, 如數量、存放地點、財管人員、檢查結果。 2. 檢核日期、檢核人及校長簽章。 3. 若需補強, 請說明補強內容、方式、規劃等。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
16	支援單位聯絡清冊(表3.2)	1. 詳細記載支援單位能提供支援工具或技術(含服務項目及內容)。 2. 教育行政主管機關之教育局(處)電話, 國小填國教科, 國高中填中教科, 特教學校填特教科。 3. 警政、消防、醫療單位應備註距離及預計可抵達時間。 4. 家長會長、代表或志工需填手機。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	教育局各業務科室請詳填分機, 非總機號碼。
17	校園災害防救演練(附表1.7)	1. 檢附矩陣式演練腳本且包含各組(依該校編制為三組或五組)。 2. 演練檢討會議紀錄(附表1.7)。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	每學期至少辦理2次複合式災害避難疏散演練(含預演)。
18	災害通報流程圖(圖4.2)	詳填流程圖中各層級聯絡電話, 包含教育部及教育局校安中心, 市府及區公所應變中心, 警、消、醫等支援單位。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
19	心靈輔導資源表(表5.1)	填寫學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
20	校園災害防救計畫書簽核之掃描檔	須會辦相關處室(教務處、學務處、總務處、輔導室、家長會)並經校長批核。	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	線上簽核無法加會家長會, 簽准後提供。
21	校園災害防救計畫、相關附件及矩陣式腳本掃描檔	完成 <u>校園災害防救計畫(本文)</u> 、 <u>相關附件(附件3、附件4)</u> 及 <u>矩陣式腳本</u> 掃描成 pdf 檔, 並上傳至教育部防災教育資訊網/防災校園專區/校園災害防救計畫書	<input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	

承辦人員:

助理員王紀荃

業務主管:

教師兼總務處主任 李坦營

校長:

臺北市西湖實驗國民中小學 校長 謝勝隆

組長林姿伶