

臺北市西湖實驗國民中學 112 學年度新生報到及返校須知

親愛的家長：

您好，恭喜您！ 貴子弟已順利完成國小學業，即將邁入十二年國教的國中階段。

本校全體師生對於您及貴子弟選擇本校，致上十二萬分的歡迎及感謝之意。未來三年，西湖實中全體教職員工將竭誠與您共同努力，協助 貴子弟在國中學業生涯中培養應有的知識、情意及技能，成為未來新世紀的優秀人才。

本校在今年暑假期間，為了建立與您們良好的聯繫溝通管道，特訂定本須知，其中有關新生報到事宜，非常需要您的協助與配合，讓孩子在優質安全的環境下，順利健康成長，並習得應有的基本能力。感謝您！

教務處 敬上 112.05.19

一、新生報到網路作業

本學年度畢業於臺北市國小之國七新生於 6/5(一)至 6/7(三)需到「臺北市新生分發入學作業平臺」進行線上報到並填寫及確認基本資料，請家長於報到時間內完成線上報到手續。(外縣市畢業國小生於 07/11 上午進行線上報到並填寫及確認基本資料)

新生報到填報網址

<https://newstd.tp.edu.tw/>



- 二、 新生返校：請貴子弟攜帶**大頭照電子檔(還未繳交者)**、**新生身分調查表**、**輔導同意書**、**本土語言調查表及入學卡(北市畢業生繳交)**於 07 月 07 日(星期五)上午 9 點，到校辦理報到，依編號臨時編班進行學術性向測驗(臨時班級公告於川堂)。
- 三、 新生學術性向測驗：在新生返校當天進行學術性向測驗，請務必攜帶**原子筆**、**2B 鉛筆及橡皮擦**，以便劃卡完成測驗。
- 四、 新生始業輔導：將於 8 月 23 日(三)至 8 月 24 日(四)上午 09：00～12：00 於各班教室及西中講堂。
- 五、 請多利用暑假期間，預備國中課程，並從事有益身心健康的休閒活動，如：閱讀課外書籍、看看成語故事、收聽英語廣播節目、複習國小課程、看報章雜誌、參觀文教機關、游泳、打球、運動等。從事戶外活動時請注意安全，並期望各位同學能順利銜接國中課程。

六、07 月 07 日新生返校當日流程與時間

項 目		時 間	負 責 單 位	地 點
新生繳交資料 (補交大頭照電子檔、身分調查表、輔導 同意書、本土語言調查表及入學卡)		09：00～09：30	教務處	三樓各班教室 (川堂公布臨時班級)
學生	新生學術性向測驗說明	09：30～09：40	輔導教師	三樓各班教室
	新生學術性向測驗	09：40～10：30	輔導室、 輔導教師	三樓各班教室
家長	家長休息室	09：00～10：30	各處室主任、 總務處	西中講堂

※上述學術性向測驗成績將作為常態編班的依據，請貴子弟以平常心應對即可，毋須緊張。

※運動服購買事宜，將於 7/7(五)新生返校當天告知相關訊息，7/7(五)返校當天穿著便服即可。

七、新生暑期行事曆：

活動名稱	日 期	時 間	地 點	活 動 內 容
新生返校 學術性向測驗	7 月 07 日	09：00～10：30	川堂及 各班教室	1、繳交資料 2、新生學術性向測驗
暑假雙語夏令營	7 月 11 日 至 7 月 14 日	08：30～11：30	網球場	因核定校內保留名額有限，請依校網 公告內容確定報名及錄取方式。
新生 編班作業	7 月 21 日	10：00～	三樓 會議室	依學術性向測驗成績，進行電腦 S 型 編班，歡迎同學及家長蒞校參觀。
新生導師 抽籤	7 月 28 日	10：00～	三樓 會議室	公布新生編班名單，公開抽籤以決定 各班導師名單，歡迎家長蒞校參觀。
公布新生編班 及導師名單	7 月 28 日	13：00～	一樓川堂 及校網	公布新生班級座號及導師名單
新生 始業輔導	8 月 23 日 至 8 月 24 日	09：00～12：00	各班教室、 西中講堂	攜帶水、筆、筆記本等
註冊、開學	8 月 30 日	07：30～	各班教室、 活動中心	1.攜帶文具用品及餐具 2.開學典禮後隨即正式上課

備註:112 學年度新生如有雙胞胎編班需求，可於 7 月 7 日至註冊組領取表單，並於
7 月 14 日前繳交或郵寄(a120@hhjhs.tp.edu.tw)至教務處註冊組。

八、學校聯絡電話：傳真:27993284； 總機:27991817 分機如下

承辦單位	分機	承辦項目	承辦單位	分機	承辦項目
教務處	112、110	新生線上報到及 0707 新生返校事宜	總務處	315、312、310	新生服裝訂購及繳費
	111	暑假雙語夏令營			
學務處	211、216、210	0823/0824 新生始業 輔導	輔導室	412、410	新生學術性向測驗

臺北市西湖實驗國民中學 112 學年度新生身分調查表

(07/07 返校時繳至各班教師處)

親愛的家長您好：

請您仔細閱讀以下身份別的內容後勾選，並留意需附之證明文件，填妥後，請於 07/07 將此張調查表連同須附之證明文件繳交給班級導師，以便進行後續之各項公費補助、獎學金、助學金之申請，感謝您的配合。(可重複勾選)

身份別 (若有重複身分可複選)	備註 (或需附上之資料)
<input type="checkbox"/> 一般生	均無下列特殊身份。
<input type="checkbox"/> 派外工作人員子女	指家長奉公家機關派駐國外，子弟隨同前往，於一定期限後返國，向教育部申辦有案且有公文為憑者。
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女	父母親為現役軍人。
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族	係指軍公教人員因作戰、因公、因病或意外死亡，其婚生子女、養子女或無子女者之同胞弟妹。
<input type="checkbox"/> 僑生	不含港澳學生，須領有行政院僑委會證明者。
<input type="checkbox"/> 大陸港澳來台學生	含教育部公文分發入學及自行入學者。
<input type="checkbox"/> 目前無身分證號持居留證相關證件者	請附上：父、母或法定監護人之居留證及本人之居留証相關證件之影本
<input type="checkbox"/> 原住民	*請附上： <u>戶口名簿影本</u> 或 <u>三個月內戶籍謄本影本</u> (需註明族籍)
<input type="checkbox"/> 低收入戶家庭	*請附上： <u>低收入戶卡影本</u> 。
<input type="checkbox"/> 中低收入戶家庭	*請附上： <u>中低收入戶卡影本</u> 。
<input type="checkbox"/> 家戶年所得低於 30 萬元，且年利息收入低於 2 萬元家庭	*請附上： 1. <u>戶口名簿影本</u> 或戶籍謄本影本（監護人非父母者需提供戶籍謄本，其餘提供戶口名簿即可。） 2. 父、母或法定監護人前一年度所得清單（請家長自行向稅捐稽徵所申請，需備其 <u>父及母之 112 年度綜合所得資料</u> ，需分別申請各 1 份，監護人非父母者，應備其學生及監護人之綜合所得資料清單各 1 份。）
<input type="checkbox"/> 榮民遺眷	
<input type="checkbox"/> 單親家庭子女	由父母其中一方扶養。
<input type="checkbox"/> 隔代教養子女	由父母其中一方之祖父母輩扶養。
<input type="checkbox"/> 依親教養子女	由父母其中一方之親屬扶養。(與被扶養人關係：_____)
<input type="checkbox"/> 外籍配偶子女	<input type="checkbox"/> (父) 為外籍：_____ 籍 / <input type="checkbox"/> (母) 為外籍：_____ 籍
<input type="checkbox"/> 家中有其他兄弟姊妹就讀本校	哥：_____ 年 _____ 班 座號：_____ 姓名：_____ 姊：_____ 年 _____ 班 座號：_____ 姓名：_____ 弟：_____ 年 _____ 班 座號：_____ 姓名：_____ 妹：_____ 年 _____ 班 座號：_____ 姓名：_____

畢業國小

學生姓名：

家長簽章：

