

臺北市 112 學年度教師專業發展實踐方案

跨領域社群實施計畫

壹、依據

- 一、十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）。
- 二、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點。
- 三、教育部師資培育及藝術教育司補助辦理教師專業發展實踐方案作業要點。

貳、目的

藉由參與跨領域教師社群之規劃與運作，促進教師與其他領域教師互相合作，不侷限於相同學科背景，強調合作與整合，透過異質性高成員之互動，結合不同領域學科之課程設計理念、教材內容及教學方法，讓不同領域教師透過共同教學或互相觀課之過程，改善授課方式，並從交流、合作、整合以期共同發展出優質，且能激勵學生學習熱情之教學模式，共同發展出落實學生學用合一之跨領域學習課程。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局(以下簡稱本局)。
- 二、協辦單位：臺北市校長及教師專業發展中心(以下簡稱教專中心)。
- 三、承辦單位：臺北市高級中等以下學校。

肆、辦理期程

- 一、申請時間：112 年 5 月 29 日（星期一）至 6 月 30 日（星期五）。
- 二、資料審查：112 年 7 月 14 日（星期五）前以書面通知審查結果。
- 三、學校執行期程：112 年 8 月 1 日（星期二）至 113 年 6 月 21 日（星期五）止。

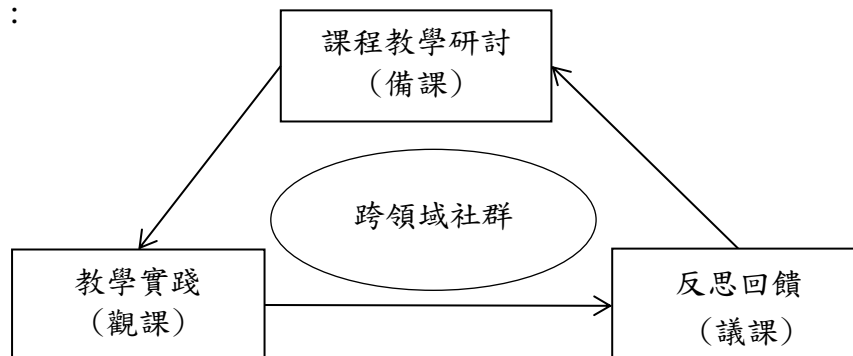
伍、實施方式

一、建構跨領域社群課程研發及教學實踐

（一）社群運作方式

運作方式包含共同備課、教學觀察與回饋、同儕省思對話、建立專業檔案、案例分析、主題經驗分享、專題探討（含專書、影帶）、創新實驗課程發展、教學媒材研發、教學方法創新、行動研究、標竿楷模學習、專題講座等方式，每社群每學年至少進行 6 次以上活動。

（二）社群內每一位教師應進行共同備課，並實施公開授課及提供專業回饋。流程如下圖：



（三）各個社群應辦理社群運作經驗分享會，以共享教學經驗。

二、推動教師專業成長課程與認證活動

- （一）透過共同備課、公開授課、專業回饋形塑同儕共學的教學文化，辦理公開授課之備課、觀課、議課及課程諮詢輔導相關增能研習課程。
- （二）結合教育部規劃之專業回饋人才培訓（含專業回饋人才初階、專業回饋人才進階、教學輔導教師等三大類）研習，鼓勵教師參加專業回饋人才培訓，並返校參與社群進行教學實踐及專業回饋。

- (三) 提升社群規劃、經營之知能，社群召集人應參加教師專業學習社群理念、運作與成果分享研習，並鼓勵社群教師成員參加以利社群運作。

三、運用專業回饋資源諮詢輔導與到校協作

- (一) 本局提供諮詢輔導服務，將協請地方輔導群到校進行 1 次諮詢輔導，給予專業支持與協助，相關經費由本局支應核銷。
- (二) 各校自行邀請本市專業回饋人員（含地方輔導群、輔導夥伴、進階、教輔、國教輔導團、特殊優良教師、師鐸獎、教學卓越獎、super 教師等），蒞校諮詢輔導或協作，相關經費由各校編列於本計畫經費概算表中。

陸、申請方式：(本案需於線上平臺完成申請)

- 一、由社群召集人上「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」（網址：<http://proteacher.moe.edu.tw>）撰寫「社群申請表」（格式如附件一）及「社群經費概算表」（格式如附件二），請下載資料核章後再上傳，操作指引可於平臺最新消息處下載。
- 二、學校於「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」填列學校基本資料，並匯出學校「社群申請總表」，請下載資料核章後再上傳，操作指引可於平臺最新消息處下載。
- 三、申請學校需於 112 年 6 月 30 日（星期五）前，上「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」完成申請，再由本局進行審查。聯絡窗口：臺北市教專中心綜合規劃組（劍潭國民小學）府雅琦專案教師，聯絡電話：2885-5491 分機 819，E-mail：t00679@mail.jtes.tp.edu.tw。

柒、計畫審查

本局將於申請截止日後，聘請學者專家及相關主管機關人員組成審查小組，召開審核會議，依下列原則進行書面審核：

- 一、能透過教師專業社群進行共同備課，進行專業對話，關注學生學習，探究教學之創新、活化、評量檢核與回饋，持續調整教學，促進學生有效學習。
- 二、社群運作需結合公開授課並辦理校內外成果發表會，整體規劃、運作具可行性。
- 三、經費編列之合理性。

審查結果分為「通過」、「修正後自行通過」、「修正後複審」及「未通過」，審查結果經核定後，函知各校，並於本局網站公告通過學校名單。

捌、經費補助與核銷

- 一、本計畫所需經費由本局補助，各校宜積極自籌相關經費共同推展。
- 二、補助額度：每一社群每學年補助上限為新臺幣（以下同）1 萬 2,000 元，每校補助上限為 3 萬 6,000 元。

補助經費原則分二次撥款，並由學校統籌運用與分配。實際補助額度由本局依學校申請情形及審核結果衡酌調整。

三、經費編列：

- (一) 本案經費由學校視申請教師社群數量統籌編列。
- (二) 經費編列項目與原則如下：(考量學校課程發展與教師增能需求規劃經費)
1. 鐘點費：外聘國內專家學者 2000 元/有隸屬關係之機關(構)學校人員 1500 元/內聘主辦機關(構)、學校人員 1000 元。
 2. 外聘諮詢費：外聘專家學者諮詢費每次編列新臺幣 2,500 元。
 3. 二代健保補充保費：諮詢費與講座鐘點費之 2.11%。
 4. 講座交通費：外聘講座講師，依「國內出差旅費報支要點」辦理，請核實報

支。

5. 印刷費：含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編制等，每份以新臺幣 100 元為限。

6. 教材教具費：社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費 20%。

7. 膳費：社群活動所需膳費，每人每次新臺幣 100 元。

8. 雜支：最高不得超過申請總經費 6%。

四、獲補助經費之執行期程，自112年8月1日(星期二)起至113年6月21日(星期五)止。

五、經費核結：各校配合年度補助經費於113年6月28日(星期五)前，免備文檢具**收支結算表**送教專中心綜合規劃組【臺北市立大學教育行政與評鑑研究所-教專中心 陳奕安助理 (聯絡箱：152)】辦理核銷，國立及私立學校需掣據連同原始憑證送教專中心憑撥。

六、成果報告：

每學年每一社群需完成一份「成果報告」(格式如附件三)，請於113年6月28日(星期五)前上「教育部校長暨教師專業發展支持平臺」填報成果報告，聯絡窗口：陳奕安助理，聯絡電話：2311-3040分機8620，E-mail：taipeiptpd@gmail.com。

七、本案經費由本局相關經費支應；以專款專用方式處理。

經費之請撥、支用、核銷結報事宜，依本局相關規定辦理。

玖、成效考核

一、學校之執行情形，應接受本局之諮詢輔導。

二、申請之社群，本局將擇優參加臺北市教學輔導教師及研究教師在臺北研究論文發表會進行分享。

三、經費應於規定時程前進行核結、成果報告應彙整詳實，並於時效內完成各項填報資料等配合工作。

四、本案之辦理成效將做為下一學年度經費補助之參據。

五、本局得依各項執行成效，依權責給予參與教師敘獎鼓勵。

壹拾、學校應配合事項

一、參與本局辦理之研討會與期末成果繳交，讓彼此有分享交流的機會。

二、申辦計畫請自行存檔，無論是否通過，皆不退回。

三、若經審核通過而獲補助之本案計畫成果全部內容，本局有權收編為專輯印行。

壹拾壹、預期成效

一、配合十二年國教總綱，利用課程研發及教學實踐方式，發展課程實施策略，並強化校內教師專業發展機制。

二、教師透過備課、觀課、議課歷程，結合跨領域社群，精緻教師專業成長及專業素養。

壹拾貳、本計畫經教育局核定後公告實施，修正時，亦同。

○○學校跨領域社群申請表

(本表僅供參閱，實際資料請於線上平臺填寫)

學校名稱			社群類別			
社群名稱	(至多 20 字)					
社群簡介	(100-200 字以內)					
社群類型	☐ 同校 ☐ 跨校		學等階段	☐ 幼兒園 ☐ 國小(含附幼) ☐ 國中 ☐ 高中職(含特教學校)		
	☐ 續辦 第____年 ☐ 非續辦					
	☐ 同學年/跨領域 ☐ 跨學年/跨領域 ☐ 同學科/跨領域 ☐ 跨學科/跨領域 主題：_____					
	是否申請經費 ☐ 是 ☐ 否		是否邀請專家諮詢 ☐ 是 ☐ 否			
專業學習社群 內容 (可複選)	☐ 學習診斷與學力促進 ☐ 公開授課(備觀議課) ☐ 彈性學習課程規劃 ☐ 跨領域教學(協同教學) ☐ 素養導向教學設計與評量設計 ☐ 課程評鑑 ☐ 其他(教師專業成長之相關議題)					
召集人	姓名			職稱		
	教授 科目			是否曾參與 召集人培訓	☐ 是 ☐ 否	
	e-mail			聯絡電話		
社群成員 (含召集人) 人數_____人	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目

社群 欲培養學生之 核心素養 (可複選)	A 自主行動 ☐ A1 身心素質與自我精進 ☐ A2 系統思考與解決問題 ☐ A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動 ☐ B1 符號運用與溝通表達 ☐ B2 科技資訊與媒體素養 ☐ B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與 ☐ C1 道德實踐與公民意識 ☐ C2 人際關係與團隊合作 ☐ C3 多元文化與國際理解
社群 運作目標 (可複選)	☐ 透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體 ☐ 提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力 ☐ 充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧 ☐ 透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力 ☐ 透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧 ☐ 透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法 ☐ 將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效 ☐ 落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效 ☐ 透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學 ☐ 擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習 ☐ 應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計 ☐ 引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題 ☐ 將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕 ☐ 其他，_____
社群 進行方式 (可複選)	☐ 共同備課 ☐ 公開授課與專業回饋（觀課議課） ☐ 彈性學習課程規劃 ☐ 素養導向課程與評量設計 ☐ 創新實驗課程發展 ☐ 同儕省思對話 ☐ 主題經驗分享 ☐ 教學媒材研發 ☐ 專題探討（含專書、影帶） ☐ 行動研究 ☐ 專題講座 ☐ 校內外成果發表 ☐ 諮詢輔導 ☐ 其他，_____

進度規劃：

場次	日期/ 時間	實施內容	運作方式	主持人/講座/專 家學者諮詢輔導	地點/備註
1	112.09.XX 13:30- 16:30		主題經驗 分享	外聘/內聘講座	參考範例
2					
3					
4					
5					
6					

說明：1. 至少進行1場次的共同備課、公開授課與專業回饋(備課、觀課及議課)。

2. 至少進行1場次的校內外成果發表會。

3. 社群活動每學期至少運作3次以上

4. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請專家學者進行諮詢輔導請在該場次註明輔導諮詢委員(可先不列出姓名)。

承辦人：

承辦主任：

校長：

○○學校『社群名稱』跨領域社群經費概算表

(本表僅供參閱，實際資料請於線上平臺填寫)

項次	經費項目	數量	單位	單價	總價	支用說明
1	外聘講座鐘點費		節			鐘點費項目(內外聘講師、內外聘助理講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。外聘國內專家學者新臺幣 2000 元/有隸屬關係之機關(構)學校人員 1500 元/內聘主辦機關(構)、學校人員 1000 元。
2	內聘講座鐘點費		節	1000		
3	外聘諮詢費		人次	2500		以外聘學者專家為限，每次出席不逾新臺幣 2,500 元
4	二代健保補充保費		式			諮詢費與講座鐘點費之 2.11%。
5	講座交通費		次			外聘講座講師，依「國內出差旅費報支要點」辦理，請核實報支。
6	印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編制等，每份以新臺幣100元為限。
7	教材教具費		式			社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費 20%。
8	膳費		人	100		依各縣市規定，過膳食時間方可編列膳食費。
9	雜支		式			最高不得超過申請總經費 6%。
總計：新臺幣 元整						
備註：第 1 與第 2 項，以及第 6 至 9 項經費項目得相互勻支。						

承辦人

承辦主任

會(主)計主任

校長

○○學校『社群名稱』跨領域社群成果報告

(本表僅供參閱，實際資料請於線上平臺填寫)

壹、教師專業發展實踐方案背景資料(如表格數不夠，請自行增加)

學校名稱			社群類別			
社群名稱						
社群簡介						
社群類型	☐ 同校 ☐ 跨校		學等階段	☐ 幼兒園 ☐ 國小(含附幼) ☐ 國中 ☐ 高中職(含特教學校)		
	☐ 續辦 第____年 ☐ 非續辦					
	☐ 同學年/跨領域 ☐ 跨學年/跨領域 ☐ 同學科/跨領域 ☐ 跨學科/跨領域 主題：_____					
	是否申請經費 ☐ 是 ☐ 否		是否邀請專家諮詢 ☐ 是 ☐ 否			
專業學習社群 內容 (可複選)	☐ 學習診斷與學力促進 ☐ 公開授課(備觀議課) ☐ 彈性學習課程規劃 ☐ 跨領域教學(協同教學) ☐ 素養導向教學設計與評量設計 ☐ 課程評鑑 ☐ 其他(教師專業成長之相關議題)					
召集人	姓名			職稱		
	教授 科目			是否曾參與 召集人培訓	☐ 是 ☐ 否	
	e-mail			聯絡電話		
社群成員 (含召集人) 人數____人	姓名/任教學校/任教科目或年級					
	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目

學校行政對我們社群提供的行政支持情形：

☐非常支持 ☐支持 ☐有點支持 ☐不太支持 ☐不支持 ☐非常不支持

校長教學領導情形：

1. 本校校長能引導教師進行校本課程規劃與發展。

☐非常符合 ☐符合 ☐有點符合 ☐不太符合 ☐不符合 ☐非常不符合

2. 本校校長能鼓勵教師運用有效教學策略以因應不同學習需求。

☐非常符合 ☐符合 ☐有點符合 ☐不太符合 ☐不符合 ☐非常不符合

3. 本校校長能引導教師適時檢視與改善教學評量機制。

☐非常符合 ☐符合 ☐有點符合 ☐不太符合 ☐不符合 ☐非常不符合

貳、教師專業發展實踐方案運作情形

過程面

社群運作次數一年共_____次

(一)公開授課與專業回饋

1. 共備次數：_____次。(輸入數字)

2. 觀課次數：_____次。(輸入數字)

3. 議課次數：_____次。(輸入數字)

(二)運作方式(複選題)

- ☐1. 共同備課：共同分析教材內容，討論教學方法與學習策略，也可以探討評量方式，或發展出一套評量學生作品的規準。
- ☐2. 教學觀察與回饋：透過教學觀察了解教師的教學表現或師生互動情形、分享個人的教學實務，藉由專業回饋人員的觀察紀錄，提供教師省思與改進教學之依據。
- ☐3. 同儕省思對話：共同選擇一個焦點進行專業對話，如學生作品實例、試卷答題結果分析等，以幫助教師教學或學生學習之省思與改進。
- ☐4. 建立專業檔案：透過專業檔案的建立，教師可以系統地蒐集並整理教學實務，從學生的學習成果，省思其教學的有效性，提升學生的學習成效。
- ☐5. 案例分析：共同研讀、分析與學習成功教學案例，以做為解決教育問題之參考。
- ☐6. 主題經驗分享：共同擬定探討的主題，如班級經營、品德教育、作文教學、自然科探究教學等主題，邀請校內外優秀教師，作經驗分享與交流。
- ☐7. 專題探討(含專書、影帶)：共同閱讀專業相關書籍或觀看專業相關錄影帶，進行專題討論，以促進專業成長。
- ☐8. 創新實驗課程發展：共同研發和試驗創新實驗課程，並作討論與修正。
- ☐9. 教學媒材研發：研發領域教材或教學媒體，以符應不同程度或類型的學生，或發展因地制宜的教材或教學媒體給學生使用。
- ☐10. 教學方法創新：共同研發和試驗富有創意的教學方法，並作討論與修正。
- ☐11. 行動研究：針對教學困境或創新教學之需求，進行有系統地資料蒐集、分析與問題解決。
- ☐12. 標竿楷模學習：透過參訪績優學校、社群、資深優良教師，達到見賢思齊的效果。
- ☐13. 專題講座：邀請校內外專家學者提供指導，共同研討。
- ☐14. 校內外成果分享：辦理校內外社群運作成果分享發表會。
- ☐15. 諮詢輔導：外聘專家蒞校進行諮詢輔導。
- ☐16. 其他：_____。

(三) 情境支持	1. 社群運作時間	☐ (1) 固定時間： ☐ A. 安排共同空堂。 ☐ B. 學年/領域備課時間。 ☐ C. 放學後。 ☐ (2) 無固定時間。
	2. 社群運作空間	☐ (1) 固定空間： ☐ A. 行政規劃。 ☐ B. 召集人安排。 ☐ (2) 無固定空間： ☐ A. 行政規劃。 ☐ B. 召集人安排。

(四) 社群成員合作情形：

我們社群中的教師能相互合作達成社群共同的目標。

☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 有點符合 ☐ 不太符合 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合

成果面	
(一) 成效檢核：	
1. 參與此社群符合我的需求。 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 有點符合 ☐ 不太符合 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 2. 參與此社群對我的教學專業有助益。 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 有點符合 ☐ 不太符合 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 3. 我能運用社群所學實踐於課堂教學中。 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 有點符合 ☐ 不太符合 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 4. 參與此社群對我的學生學習有助益。 ☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 有點符合 ☐ 不太符合 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合 5. 我持續參與社群的意願。 ☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 有點願意 ☐ 不太願意 ☐ 不願意 ☐ 非常不願意	
(二) 辦理成果發表會(單選)：(含學生展演與競賽活動)	
☐ 1. 是，校內場次：____次；校外場次：____次。 ☐ 2. 否，原因：_____。	
(三) 社群成果分享	
1. 素養導向教學方案	設計與社群主題相關的教學活動計畫或教案。 ☐ 是，份數：____份。(請附佐證資料) ☐ 否。
2. 素養導向評量工具	(1) 針對學生學習評量結果完成評量分析。 ☐ 是，份數：____份。(請附佐證資料) ☐ 否。
	(2) 設計素養導向評量工具或學習單。 ☐ 是，份數：____份。(請附佐證資料) ☐ 否。

3. 學生作品	☐ 有，型態：(請附佐證資料) ☐無。 ☐ A. 作業/作品； ☐ B. 展演/展覽； ☐ C. 競賽； ☐ D. 學習成就； ☐ E. 其他：_____。
4. 是否經營且同意社群網站進行分享	☐ 有經營，並同意分享： ☐ 1. 網址或網站名稱：_____。 ☐ 2. 其他(請簡述經營方式)：_____。 ☐ 未經營。