

臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 2 次校務會議

教務處業務報告

教務處成員介紹

主任：張景朝 師 教學組長：李菀琪 師 設備組長：王怡仁 師
註冊組長：廖家慧 師 資訊組長：林欣穎 師 系統 師：陳昕楷 師
教務處協行：林采晴 師
教學組幹事：鄭淑玲 小姐 註冊組、資訊組、設備組幹事：黃建銓 先生

◎ 教學組

- 有關第二學期課表，因應大領域共備時間及部分課程需求，將進行調整，並於開學前通知修正後課表。
- 九年級寒假輔導課自 1/30(一)起至 2/8(三)，共計 8 天。
- 因應第三次段考緊鄰年節，故無法如期定考者(請假之原因)，配合期末成績繳交期限，統一補考時間為 1/30(一)。
- 配合 4/15(六)校慶活動，將辦理七年級多元評量成果。

◎ 註冊組

- 112 學年度各班如果有新增的低收、中低收入戶同學，請導師轉告同學，於開學第一週內攜帶低收、中低收入戶證明影本至註冊組登記。
- 展賦掛籍學生及在家自學學生此兩類身分學生者，請老師勿輸入任何成績，空白處理，其餘同學務必輸入成績及評語（文字描述），（每週三節課或三節以上評語需輸全班；每週二節課至少需輸三分之二；每週一節課至少需輸三分之一），**儲存並計算成績**按成【學期末繳交】後，於**02/01(三)**前將成績確認單送至註冊組。
- 02/10(五)備課日當天下午 15：00 在三樓會議室召開下學期註冊協調會，屆時將發放學期成績單等相關書面資料，請各主任及導師準時與會參加。

◎ 設備組

1. 【班級設備管理——收納箱】

各班收納箱(CD Player、單鎗及遙控器、實物投影機、USB 延長線)，請導師協助指導同學愛惜公物及保管在安全乾淨處。

2. 【專科教室「鑰匙」管理】

(1) 未使用專科教室時，請繳回鑰匙，切勿自行配打。



- (2)各領域專科教室管理人可保留一副鑰匙。
- (3)任課節數多之教師可至設備組申請長借鑰匙。
- (4)其餘教師如需使用專科教室需上網登記並當日至設備組短借。
- (5)使用專科教室時，欲借走教室內財產需經管理人或設備組同意，以免財產遺失。
- (6)使用專科教室時，應安排整潔時間，確實關門、關燈、關電源以維持專科教室的整潔。

3. 【設備組物品，可以借哪些？】

臚列如下，請老師短借學校鑰匙或物品(筆電、攝影機、平板、相機…等)
務必於教務處掃描條碼登記，如有操作問題可請建銓幹事協助。若有粉筆、白板筆、板擦需求可以請領。

攝影器材	GoPro 迷你攝影機	1 台
	Dji 口袋雲台相機	2 台
	Canon 一般相機	2 台
	Sony 數位攝影機	5 台
教學器材	簡報筆	2 支
	藍芽教學麥克風	12 支
	3D 列印雷雕機	2 台



《中學生報》【中國白紙運動】

111-1 新書、桌遊都已購買完成，若有需要借取，歡迎至半畝塘借閱

4. 【111 學年度第一學期獲獎統計】感謝指導老師鼓勵😊

①本校參加 2022 第九屆 KIDE 高雄國際發明暨設計展 802 翁瑞言、702 賴震允參加「光柵繞射式地震強度測量儀」榮獲金牌；702 石心沂、703 邱子烜參加「智慧交通系統」榮獲銀牌，感謝張景朝主任、林欣穎老師、陳昕楷老師、李易軒老師指導。



- ②臺北市經典閱讀比賽—以書映光徵稿優良作品☞《記憶傳承人》：801 謂筑煊、趙沁恩 802 林咏璇、黃品潔；《白鯨記》：802 林咏璇、曾婕妮、曾郁萱 702 賴心樂。
- ③文化部第 44 次中小學讀物選介——閱讀偵探有獎徵答☞802 曾婕妮。
- ④聯合報好讀周報英文快閃活動——英英問答趣☞901 劉增范。
- ⑤國語日報《中學生報》英語小主播☞901 劉增范、許心瑀、陳懿慧代表參賽，錄製 12/9(五)517 期的報版影片—中國白紙運動，請踴躍掃上方 QR code 中 youtube 按讚。

4. 【買書推薦】

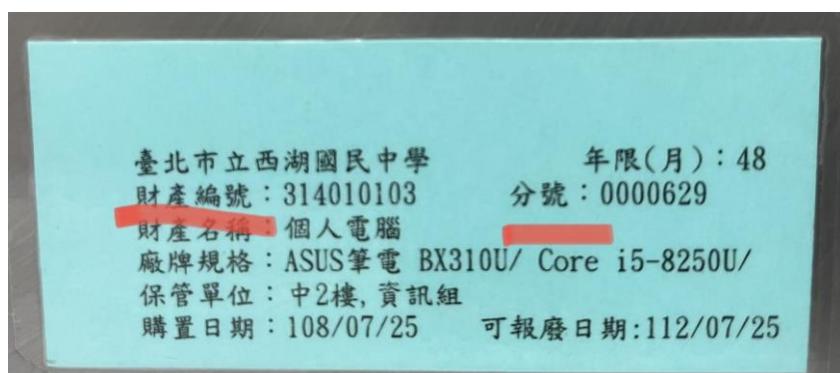
半畝塘網站在學校首頁→學生專區→西中圖書館。歡迎同仁上網查詢半畝塘藏書，直接到半畝塘不需任何證件即可借閱；另可填寫 google 表單推薦適合採購的書籍☞Temp/tal 教務處/ta130 設備組長/「圖書館新購圖書推薦」google 表單或是掃上方碼亦可，感謝您。

5. 【111-2 閱讀推動】

112 年 5 月 11 日（四）13:30~15:30 國語日報社參訪（臺北市中正區福州街 2 號，捷運中正紀念堂站 2 號出口）西湖實中 701~704 學生，共 42 人。以「一份報紙的誕生」為主題，搭配讀報體驗活動，行程約 120 分鐘（介紹報紙產製流程；解說編輯或採訪過程，了解記者與編輯工作；參觀國語日報編輯部、印刷廠；參觀書店）

◎ 資訊組

1. **請教師們學期結束前務必歸還學校筆電**，因為要重置 wifi（個人裝置請連 xihu jhs，使用個人帳密登入；學校裝置連 HHJHS-Device，已輸入好密碼。細節會再另外告知。）並安裝所需軟體，可於開學前 2 日再至教務處資訊組登記借用。此期間如有授課教師有借用需求，請親自於【當天】借用及歸還，並於歸還時簽名，並檢查是否與借用時有相同配件。各筆電皆無須帳密登入，唯因資安問題無法登入 HOME，故授課需要讀取之資料檔案，請先存放於個人隨身碟內。填寫長借單時，請記得務必填寫財產編號及分號，謝謝。





2. 基於衛生安全考量，請導師們利用班會及班親會時協助宣導：有課程需進入電腦教室時，**請學生自備耳機到校(教學現場使用)**，以利課程活動進行。教室內仍會準備幾個備用耳機，供未帶學生當場登記借用/還。
3. IPAD 平板**以整車借用為主，擬不零借**；如需少量借用，另有數台 IPAD MINI、ANDROID 平板及 WINDOWS 系統平板可以借用。有關資訊設備使用教學，請至學校網站首頁 / 各處室公告 / 校內公告 / 常用連結點選影片觀看。
<https://www.hhjhs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/internalinfo>
4. 老師使用桌機、筆電等，請親自登入之帳號、密碼，**請勿讓學生操作**，以避免校內資料外流。安裝、使用視訊線(VGA、HDMI 等)時，請留意接頭方向，避免強硬插拔，造成視訊線，甚至筆電輸出端損壞而無法使用。
5. 教育局提供全市威力導演 21 的授權，歡迎下載安裝。授權範圍：教師在家備課使用，且有名額限制，檔案切勿任意外流。
https://drive.google.com/drive/folders/18N6tmzZTzmHW4jI5WbCHD1tIF1JJskfi?usp=share_link。行政用電腦近日會由資訊組派送安裝，請行政同仁於電腦開機後依自身需求選擇是否要安裝。

另外，學校已購買市售之線上課程及資源歡迎同仁多加利用

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ln2BMQ_Qu0aevBzZIzqzR82ajf0oTbcc tusI0bkhavU/edit?usp=sharing

6. 非緊急資訊報修，請先透過線上報修系統，行政同仁如需要安裝額外軟體，請務必填寫表單（學校網站/行政單位/教務處/資訊組）。

【資安宣導】

1. 數位部發展部修正「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」，各機關因無其他替代方案且仍需使用「危害國家資安」產品時應函報主管機關，並加強各項資安強化措施，且待產品年限期滿，不得採購此類產品。
2. 勒索病毒猖狂，變種快速，請同仁避免點擊莫名連結、檔案，並做好電腦系統更新。如發現中毒請立即拔除網路線並通知資訊組。
3. 網路等詐騙中毒或個資外洩事件層出不窮，請教師同仁知悉，並協助跟學生宣導以下相關資訊。官方網站～165 全民防騙網連結：
<https://165.npa.gov.tw/#/>



貳、Line資訊安全觀念：

(一) LINE帳密易遭竊取高危險群

- 啟動Line之「公開ID」功能
- 在公用電腦登入LINE
- 皆使用同一組帳號密碼，導致Facebook等帳密遭破解，LINE也跟著被盜用
- 無定期更改密碼習慣
- 允許手機通訊錄自動加入好友
- 沒有使用電腦版LINE，卻無關閉「允許其他裝置登入」功能

若有這些習慣的帳號易遭駭客入侵！

刑事警察局



4. 本校於 107 年通過資通安全系統管理實施原則，各項規範請參閱本校網頁連結：<https://www.hhjhs.tp.edu.tw/nss/p/is>，請同仁確實遵守相關規範。

【智產宣導】

教師同仁們在製作＼電子教材＼教具＼光碟剪輯＼備份＼燒錄＼撥放＼引用資料，請注意版權相關問題。近日已有數所學校被圖庫蟑螂勒索，資訊預算花在和解費上很不值得。

經濟部智慧財產局 - 製作權主題網：
<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/mp-301.html>

【個資宣導】

教育局來文提醒審慎處理校內師生個資並確實遵守個人資料保護法等相關規定，同時於資訊內部稽核專案檢核表新增「網站清查」項目進行定期抽查。請行政同仁協助進行網站公告時確實遵守相關法規辦理。資訊組將不定期進行校內網站檢視。

國家發展委員會 - 個人資料保護專區 - 個資法問與答
<https://pipa.ndc.gov.tw/News.aspx?n=7D3602579D2BF23F&sms=2F28806F8A42AE16>

個人資料保護法與學校相關之因應 Q&A

https://www.csvs.khc.edu.tw/ischool/publish_page/120/?cid=2211



臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 2 次校務會議 學務處業務報告

學務處成員介紹

主 任：張文建師	
訓育組長：李易軒師	訓育協助：林哲淵師
生教組長：溫崇弦師	生教協助：
衛生組長：陳怡婷師	訓育兼課程研發幹事：李芝瑩小姐
體育組長：李星瑩師	體育、生教兼衛生幹事：陳傳玲小姐
校 護：王美華小姐	運動教練：張桂卿教練

本校設反霸凌專區及反霸凌信箱

西中反霸凌、性侵專線：2798-6634 ； 西湖派出所專線：2798-7505

臺北市政府反霸凌專線：1999 轉 6444 或 2725-2751

教育部 24 小時反霸凌專線：0800-200-885

學務處業務宣導

◎訓育組

1. 導師班級經營計畫：請於 2 月 6 日(一)~2 月 20 日(一)繳交，煩請將資料放至：專案區\A4 輔導室專案\學校日\111 學年度\11102 學校日\班級經營。

2. 班級幹部訓練時間暫定為 2 月 13 日(一)、2 月 14 日(二)午休 12:45~13:20 時間辦理。

日期	訓練職務	地點	備註
2/13(一)	副班長	3F 學務處前	
	正副學藝股長	2F 互動教室	
	事務股長	1F 家長會辦公室	
	正副衛生股長	早自習：學務處 午休：健康教室	上午、中午 各一場次
	正副康樂股長	游泳池門口體育器材室	
	輔導股長	2F 輔導室前	
	資訊股長	2F 創新教室	
2/14(二)	班長	3F 學務處前	
	正副風紀股長	4F 交通安全教室	
	正副圖書股長	5F 半畝塘前	

3. 學生才藝社團：本學期暫定共上 16 次，2 月 24 日開始上課，2 月 24 日~3 月 7 日社團改選（有人退出，才能遞補），3 月 10 日至新改選社團上課。社團活動開設時段為週五第七、八節，第二節為課後社團，將採鼓勵自由參加形式



辦理。

4. 優良學生選舉依往例需於4月初前完成票選報局，預計於2月20日(一)進行推薦，3月20日(一)進行發表，3月21日(二)進行投票，辦理細節依局端來文滾動式修正。
5. 校慶活動因應轉型實驗國中，調整至下學期第9週，配合七年級學習成果展辦理，校慶日期暫定辦理於4月15日(六)。
6. 七八年級美術比賽預計辦理於5月15日(一)朝週會時段。
7. 畢業典禮依往例暫定於第18週6月14日(三)，確切日期依局端來文滾動式修正。

◎生教組

1. 校園全面禁菸(含電子菸)，生教組會針對校園周邊學生易聚集地點及校內死角，加強巡邏及查察工作，並請同仁支持校園全面禁菸政策，若發現學生有疑似抽菸情事請告知生教組處理。
2. 老師們如有發現校園霸凌事件請通報生教組以落實通報及輔導工作。依北市教軍字第1083067646號來函新修訂之「臺北市各級學校校園霸凌事件處理流程圖」，如遇疑似校園霸凌事件，依流程圖辦理，並針對相關學生進行關懷輔導。本校反霸凌專線：27986634，投訴信箱設於三樓學務處旁，教育部24小時專線（0800200885）。請各位老師協助向學生宣導。
3. 依據本校品德教育實施計畫及本校班週會實施之「七個好習慣」課程，今年的品德之星實施計畫根據七個好習慣分年級訂定品德核心價值。七年級以培養個人的好習慣為主：上學期—主動積極、下學期—自主自律；八年級以培養與他人互動時的好習慣為主：上學期—誠實信用、下學期—團隊合作；九年級以好的習慣的不斷更新為主：上學期回歸個人—負責盡責、下學期—公平正義。屆時再請各班導師協助鼓勵學生參與品德之星之選拔活動。
4. 因應學生自主學習，防毒守門員入班宣導將改為健康教育課程入班宣導，將再與健康教育老師討論宣導時程。

◎衛生組

1. 依據臺北市政府教育局北市教體字第1093072859號來函，為確保食品安全及發生疑似食品中毒案件時之有效採樣及判定依據，落實校園留樣及驗收管



理，除午餐留樣確依相關規定留存 48 小時外，更強化學校疑似食品中毒處理流程，109 學年起每學期皆需演練 1 次（桌面演練、實際演練各 1 次），以利事件發生時相關人員（行政、教師、學生）之因應及通報處理。

2. 請導師們於 **2月 17 日前** 完成 111 學年度第二學期低收入戶暨中低收、突遭變故經濟困難午餐補助申請，申請表可至衛生組領取。
3. 請各班級及各辦公室同仁落實資源回收工作，確實分類、沖洗、壓扁，以提高資源回收效率，所賺得的資源回收金可採購衛生用品耗材，購買衛生紙、掃具、垃圾袋。感謝各位老師的配合，讓校園變得更乾淨！
4. 資源回收時間如下：**週一、五暫停資源回收**，週二、三、四（12：30-12：50）各類回收物，請準時將資源回收物整理好送至回收室，衛生組幹事會在回收室協助，如有特殊狀況可告知衛生組延長開放時間。各班每學期需協助中午搬運資源回收一次(資源回收公差班)。若有回收疑問，請洽衛生組。
5. 臺北市政府為推動垃圾減量、節能減碳，實施「禁用一次性及美耐皿餐具」、「連鎖餐廳內用禁用吸管」等政策：
 - (1) 召開會議及辦理活動，**不得提供紙杯**，如需提供飲用水容器，應使用玻璃杯、陶瓷杯、不鏽鋼杯。
 - (2) **一次性餐具盡量不用**：紙餐盒、塑膠餐盒、木片餐盒、紙杯、塑膠杯、紙碗、塑膠碗、塑膠湯匙、紙盤、塑膠盤、紙碟、塑膠碟、免洗筷、塑膠攪拌棒、竹製攪拌棒、塑膠湯匙、塑膠刀子、塑膠叉子、竹製叉子、或其他用完即丟之餐飲用品。可改以陶、瓷、玻璃及不鏽鋼材質製成之環保餐具替代。
6. 112 年 2 月 23 日（四）進行全校「後走廊佈置及資源回收」競賽評分，後走廊評分時間預定在 12:45-13:30；112 年 3 月 8 日（三）進行全校「**廁所整潔競賽**」評分，評分時間預定為上午 07:50-08:20 及 12:45-13:30。請學生提早進行布置與打掃，協調借水管沖刷廁所的時間。

◎體育組

1. 體育署依據國民體育法第 6 條之規定，推動「**學生每週在校運動 150 分鐘方案**」。藉由法規的修正，明訂學生在校期間應安排學生在校，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達 150 分鐘以上。
2. 111 學年度第 2 學期體育活動計畫（依據防疫措施及校內課程安排，滾動式修正）



月份	校內活動	校外活動
2月	1. 健康運動 SH150 計畫開始（第二週） 2. 第一次體育委員會（3/8 週三） 3. 第一次體育班發展委員會（3/1 週三） 4. 週會：體育組防溺宣導（2/20 週一）	2023 年第 1 次 青少年分齡羽球賽 （2/14-2/21） 112 年台北市青年盃 羽球錦標賽 （2/22-2/28）
3月	1. 游泳教學開始（3/6 起） 體師 1 群：8、9 年級-簡進文師 上課週：第 4-7 週（3/6-3/31） 801-802 班：16 節 803：4 節 901-903 班：24 節 904：4 節 ※ 803、904 班因人數未超過 15 人，不聘游泳 協同教練。 體師 2 群：7 年級-余幸秀師、李菀琪師 上課週：第 10-13 週（4/18-5/12） 701-703 班：24 節 704：4 節 ※ 704 班因人數未超過 15 人，不聘協同教練。 ※ 701-703 班人數雖未超過 15 人，因有特殊 生需求，聘任 1 名游泳協同教練。 2. 七、八年級生活教育宣導及健康促進（3/3 開 始） 3. 3/27、28 七、八年級第一次段考 4. 3/28（週二）七年級班際籃球交流	111 學年度 全國中等學校運動會 會外賽 （3/2-3/9） 3/12 市大隊接力賽 （預計八年級參賽）
4月 校慶	1. 七、八年級生活教育宣導及健康促進 2. 游泳教學課程（體師 2 群，4/18-5/12 結束） 3. 4/6、7 九 年 級 段 考 4. 4/15（週六）校慶 ：（體育活動類） (1) 七、八年級：田徑個人賽 100 及 200 公尺跑 步（九年級自由報名參加） (2) 七年級創意健康操競賽 （多元評量） (3) 八、九年級：趣味競賽	111 學年度 全國中等學校運動會 會內賽 （4/22-4/27）
5月	1. 七、八年級生活教育宣導及健康促進 2. 游泳教學課程（體師 2 群，5/12 結束） 3. 5/11、12 八 年 級 第 二 次 段 考 4. 5/12（週五）八 年 級 羽 球 競 賽 5. 會考結束後：全校水上運動會	2023 年全國羽球團體錦標賽 體適能基本資料填報
6月	1. 七、八、九年級體育科常識測驗 2. 健康運動 SH150 計畫結束 3. 6/28、29 七、八年級第三次段考 4. 期末體育班發展委員會（6/7） 5. 9 年級畢業典禮暫定 6/14，會考後 9 年級體育 活動：合球班際競賽	



臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 2 次校務會議 總務處 業務報告

一、總務處成員介紹

- | | |
|--------------|------------------|
| ◎ 主任：李坦營 | 事務組長：周仰慈 |
| ◎ 文書組長：林姿伶 | 幹事：翟筱梅 |
| ◎ 出納組長：范榮雄 | |
| ◎ 助理員：王紀荃 | |
| ◎ 職工：陳清旗 林錦輝 | 保全人員：翁昌昇、呂哲毅、許春柳 |

二、業務內容

項 目	完成日期
水塔、蓄水池清洗及校內用水餘氯自主檢核	每半年 1 次
校園安全檢核會議	
樹木修剪、校園整理	隨時視情況
班級公物檢查	每學期期初、期末各一次 預計 3 月 3 日(五)前完成
飲水機水質檢測	每 3 個月 1 次 (每年 1、4、7、10 月)
電梯保養	每月 1 次
發電機保養	每月 1 次
飲水機保養	每月 1 次
兩場災害疏散避難演練	複合式災害(地震、火災)避難演練：預演 2 次，第 1 次無預警，第 2 次為 3 月 10 日。 自衛消防及救護演練：9/27
水質安全查核會議	3 月 21 日(二)9 點 15 分召開
災害防救、節能工作小組會議	3 月 21 日(二)11 點召開
世界地球日植樹活動	4 月 25 日

三、宣導事項

1、辦理兩場災害疏散避難演練：

111 學年度第 2 學期防災演練時間安排如下：

- (1)第一次採無預警的方式，進行地震避難及火災疏散的演練
- (2)第二次預計在 3 月 10 日(星期五)上午 8:00-8:30，進行複合式災害避難疏散演練暨自衛消防編組演練(正式)，3 月 13 日(星期一)中午 12:40 分開檢討會議。



複合式防災(防空、地震)演練避難疏散路線示意圖

第一
分
區

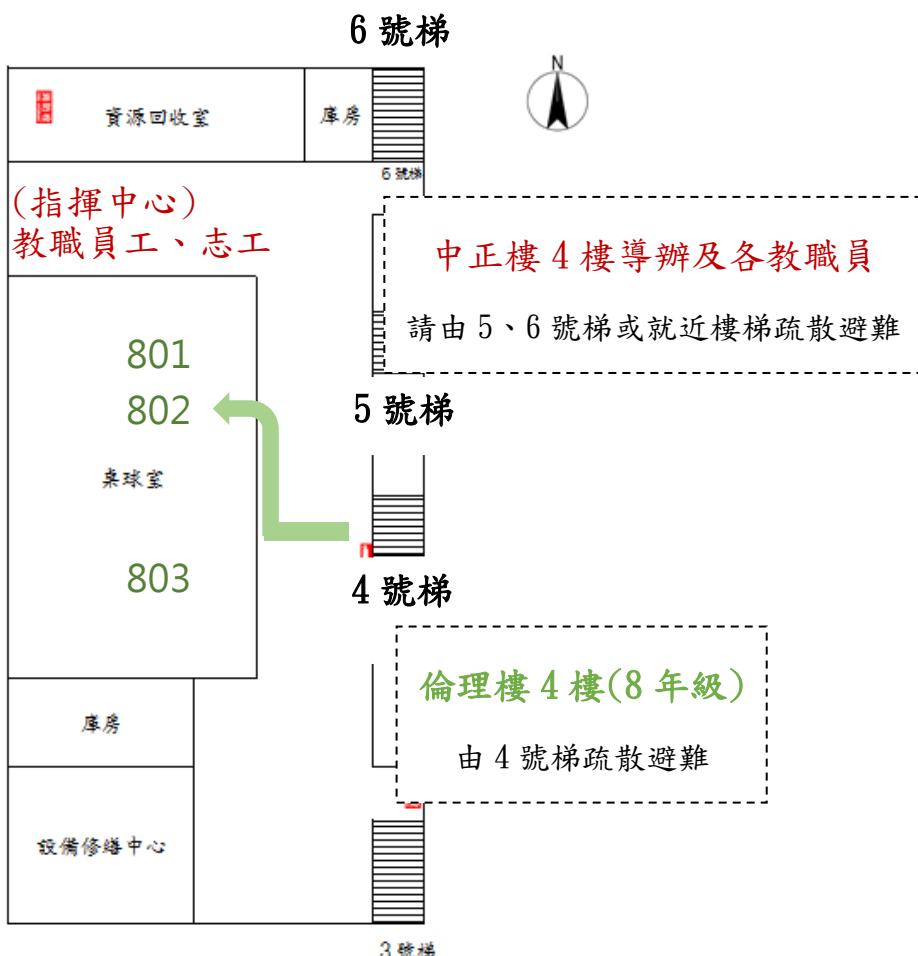
倫理樓[B1樓]地下配置圖





第二分區

中正樓[B1樓]地下配置圖



第三分區

活動中心[B1樓]地下配置圖





- 2、公物損壞，主動上網報修：為培養學生愛惜公物良好習慣，發揮愛校護班之公德心，學生課桌椅及教室內之公共設備，將於期初、期末公物檢查，若有破壞究責部分，依公物賠償辦法辦理。並訓練學生如有公物損壞時，能主動上網報修習慣，總務處收到訊息後，會立刻處理。
- 3、本校校園已開放，開放時間如下表，另上午 5 點 30 分也開放至 7 點整，須實聯制控管，單一入口進出，竭誠歡迎民眾入校運動！

星期	開放時間
週二至週五	18:00—21:00
週六、日	09:00—18:00(週六 8 點)

- 8、請配合非上班時間校園安全控管：如假日及平日夜間之時段，教師須進出學校辦公室或教室時，請老師先與門口保全人員知會一聲，並在保全值班之時間內進出，(平日至 21:00，假日至 19:00)，以維護校園及師生共同安全。
- 9、本校於校務會議及行政會議時間，進行全體教職員職業安全衛生(新進及在職)講習宣導活動，請大家共同重視職業安全衛生的重要性，保障個人工作權利。
- 10、全校職安課程(1 小時)，請尚未研習的教師、同仁儘快完成！研習證明請放 Temp/總務處/事務組長/職安衛課程 謝謝！(連結參考)

<http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=3717>

11、職安宣導：請參閱下列網址

<https://www.youtube.com/watch?v=uEVW-b-arDA>(釜石傳奇)

<https://www.youtube.com/watch?v=KNsm9JhxARw>(我本人不是社畜)

https://www.youtube.com/watch?v=HVDynFU_5Fc&list=PLZacMcu16hemIPffdJnLt6ZJvdUgfH78i&index=3(教師職安宣導 1)

<https://www.youtube.com/watch?v=DUICai1GIgk&list=PLZacMcu16hemIPffdJnLt6ZJvdUgfH78i&index=2>(教師職安宣導 2)

12、本學期預備修繕工程為

- (1)中正樓和活動中心連接走廊、總務處旁廁所前及地下室的天花板剝落、鋼筋裸露部分。
- (2)屋頂地坪及角落滲水處理。
- (3)警衛室馬桶阻塞整修。
- (4)消防幹管系統修繕。
- (5)活動中心重訓室地下室馬達。



臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 2 次校務會議 輔導室業務報告

◎ 輔導室

成員介紹

主任：余幸秀師	輔導組長：林妤芳師	資料組長：董晏伶師
特教組長：王翊護師	特教教師 1：謝淑儀師	特教教師 2：待聘
兼任輔導教師：陳雁白師	專任輔導教師：紀佩如師	
幹事：孫詠晴小姐		

◎ 輔導主任

1. 賴妍方師於 112 年 2 月 1 日復職。
2. 兼輔教師雁白師請待產假。
3. 特殊生及疑似生人數眾多，第一線導師在輔導工作量增加外，輔導室的輔導量非常龐大，請大家一起協助孩子們在學校學習的環境與安全。

◎ 輔導組

1. 認輔工作的推行：111 學年度第 2 學期認輔於工作開學後將持續進行，各班需要認輔的學生名單請導師們於 2/24(星期五)午休前提出，申請表格方式於校務會議時發放。
2. 校內宣導預告：111 學年度「家庭暴力」、「性侵害」、「及兒少保護防治」務必研習各 3 小時以上，且教師參與比例需達 100% 以上。校內宣導預告：
*3/13 (一) 8:30-9:20 兒少保護暨家暴防治教育宣導。
*4/24 (一) 8:30-9:20 性別平等教育宣導。
輔導組特此提醒大家。感謝您的參與！
3. 尚未繳交家庭育融入課程檢核表的老師，請盡快繳交至輔導組喔！，感謝各領域老師的幫忙！
4. 111 學年度相關業務研習：
 - (1)性別平等教育融入各領域教學活動設計教師增能研習：各領域薦派一名教師參加。
 - (2)自殺防治暨網路成癮辨識輔導研習：薦派一名導師參加。
 - (3)性別與情感教育知能研習：薦派一名導師參加。
5. 家庭教育宣導：



臺北市家庭教育中心服務項目有親子溝通、子女教養問題、夫妻相處、情緒調適等家庭議題，歡迎教職員工能多加運用進行諮詢，『家庭教育諮詢專線』：(02)412-8185。

◎ 資料組

1. 第一學期學生輔導資料(B 卡)尚未繳回的班級煩請導師盡快於 01/19(星期四)前交至資料組，下學期仍請導師繼續協助，以利學生資料轉銜作業，謝謝！
2. 提醒老師獲取或保管之學生各項基本資料應善盡保管(護)責任，以免資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏之情事。七年級導師於開學有拿到班上同學國小端的 AB 表紀錄，請務必妥善保存，建議參考完畢可一同收存於 B 表紀錄本中，若班上有轉學生，各班導師也請將前一所學校的 AB 表紀錄參考，亦可一併收存在 B 表紀錄本中妥善保管，感謝大家的幫忙！
3. 尚未繳交生涯發展教育融入課程檢核表的老師，請盡快於 01/19(星期四)前繳交至資料組，感謝各領域老師的幫忙！
4. 九年級第二學期技藝教育課程，共計 14 人錄取，上課時間為週二(預計開課日期為 2/14)，開學日會將學生名單及課程起迄時間，以書面通知導師及家長，並於開學日當日中午 12:30 集合九年級錄取學生召開行前說明會。
5. 下學期暫訂開學第三週 2/23(四)晚上舉行親師座談會，當日並規劃一小時的親職座談~適性入學宣導；導師及各領域可利用寒假期間，先整理班級經營以及教學計畫，並於開學後存取至專案區/A4 輔導室專案/學校日/111 學年度/11102 親師座談會，以利資料組可先行彙整親師座談會之各項資料，感謝各位老師的幫忙感謝大家的幫忙。
6. 請導師、輔導教師與學生進行生涯輔導後，務必將輔導重點或建議記錄於二代校務行政系統，登入後路徑為：D 輔導管理→03 生涯輔導記錄→填寫生涯輔導記錄(老師)→點選學生→按新增→輸入日期、對象及重點→儲存，作為九年級與學生 討論生涯發展規劃書時之參考(此記錄學生與家長看的到)，務必每學年至少一筆，上學期由輔導老師填寫，下學期由導師填寫，但若導師上學期有相關生涯諮詢，亦可上網登錄填寫，讓學生整體紀錄更加完整，謝謝！
7. 下學期若發現有家庭經濟困難、就學陷於困境之學生，可提交教育儲蓄戶補助申請表至資料組，但若為申請補助課輔、寒輔、暑輔之類別，請繳交



至教學組，若為申請社團、校外教學(隔宿)、教育旅行、畢冊之類別，請繳交至訓育組，以利彙整低收、中低收及就學陷於困境需申請教儲戶補助之名單，供出納組製作三聯單及教儲戶管理小組審查，通過者依個案事實於網站上公開向社會進行勸募，募得的款項須專款專用，收支帳目亦會上網公告。

8. 因應十二年國教新課綱內涵，非常感謝各領域老師協助填寫生涯規劃教育融入各領域教學的計畫、教案與檢核表，生涯發展教育成果審核的要求越趨嚴格，再麻煩各領域教師多多協助；另外因生涯發展教育成果各活動多數都需要呈現學生的優良學習單成果，這部分要麻煩各班導師多多協助留意班上同學書寫的內容，並協助收齊學習單，感謝全校教職員同仁一同協助！
9. 本學期其他相關活動，詳見行事曆。

◎ 特教組

1.111 學年度第 2 學期校內疑似特教生轉介時間為 **112 年 02 月 13 日(一)**開始至 **112 年 02 月 17 日(五)**，過去提出但未進行鑑定者如仍須提報，也請於本次進行提出，逾期請於下一學期另行提報。

★送出轉介作業須請導師或轉介教師配合附上以下資料：

- (1)「接受特教鑑定家長同意書」(特教組提供)。
- (2)學生近 3 個月 B 表紀錄及校內「新提報特教鑑定轉介表」(特教組提供)。
- (3)欲轉介疑似情障或自閉症者，須附至少近半年就醫或早年期精神科或兒童心智科診斷。
- (4)欲轉介疑似學障者，須提出具體補救教學或學習輔導介入無效之案例。

補充說明：近年臺北市偽陽性鑑定提報量大增，鑑定審核趨為嚴謹，煩請導師或轉介教師視必要，衡酌學生學習需求配合辦理。

2. 111 學年度第 2 學期適用本校「特殊教育學生成績彈性調整實施補充規定」之學生名單已更新，名單將於開學後提供給導師及任課教師。敬請各導師、任課教師詳閱規定內容，並且協助保密學生名單。如學期中有因鑑定變更特教生身分或因其他因素需調整者，將依 IEP 內容進行修正，名單變更將另行通知相關教師知悉。感謝配合！

3. 臺北市 111 學年度身心障礙學生十二年就學安置高中高職，線上報名及紙本送件作業已完成。

112.01.31-02.18 資格及志願審核。

112.02.20-03.08.各障礙類組有需要者參加「晤談會議」及「志願安置會議」。

112.03.31 就學安置結果公告。(得保留至免試放榜)

- 4.** 資源班學生之寒假作業的彈性調整，歡迎各任課教師提供學科調整建議，特教教師將盡可能依建議協助特殊生完成寒假作業，並煩請各任課教師協助督導開學後繳交的情形。
5. 非常感謝各位一直以來與特教組合作無間，共同服務本校特殊生，期間若有相關問題，歡迎至輔導室特教組共同研議討論，請大家不吝指教，懇請大家繼續合作，幫助特殊生適應學校學習與生活。



臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 2 次校務會議 研發處業務報告

成員介紹

- ◎ 主 任：高毓璇
- ◎ 協行教師：林盈君
- ◎ 幹 事：李芝瑩

◎ 研發主任

1. 本學期十分感謝各位老師的通力合作，讓我們幾場大活動及大事記都能順利完成。

2. 研發處本學年共計完成

- (1)原住民樂舞活動
- (2)月經平權~刻布容緩愛女孩活動
- (3)西中 112 學年度新生入學各項活動
- (4)西小、文小參訪活動
- (5)課後才藝社團，
- (6)德明財經大學暨熊本教育大學參訪團
- (7)桃園地區學校參訪團

讓西中實驗初年的學校能夠樣樣精彩，並共同與北市教育局完成了實驗學校手冊、雙語課本的編輯與發行，將西中的美好散播到各地。