

臺北市教師在職研習網使用者身分驗證資通安全強化案

附件 3：學校管理者協助教師在職研習網更改密碼步驟

步驟一

用學校管理者帳號登入臺北市教師在職研習網 <https://insc.tp.edu.tw/>

1. 確認學校管理者被勾選。

2. 點選基本資料管理。

3. 點選教職員基本資料。

The screenshot shows the Taipei Teacher In-service Training Network (insc.tp.edu.tw) interface. The top navigation bar includes a '首頁' (Home) link and a '網站導覽' (Site Navigation) link. On the right, there is a login section with a red box labeled '1' around the '學校管理者' (School Manager) radio button, and an '承辦人' (Organizer) radio button. The sidebar on the left contains a user profile section with a '登出' (Logout) button, and a '基本資料管理' (Basic Information Management) link labeled with a red box and '2'. Below this, there is a '教職員基本資料' (Teacher and Staff Basic Information) link labeled with a red box and '3'. The main content area displays a '最新公告' (Latest Announcements) section with a table of announcements. The table has columns for '選' (Select), '發佈單位' (Issuing Unit), '公告類別' (Announcement Category), '公告主旨' (Announcement Title), '發佈日期' (Release Date), '點閱' (Views), and '瀏覽' (Browse). The table lists three announcements from the Taipei Teacher Education Center, all related to the 45th and 44th sessions of the training program.

選	發佈單位	公告類別	公告主旨	發佈日期	點閱	瀏覽
<input type="checkbox"/>	臺北市教師研習中心	系統公告	【線上研習】校園第一線專責人員兒少心理健康知識培訓-兒少自我傷害行為的辨識與處理(含自殺防治)	2022/10/28	49	瀏覽
<input type="checkbox"/>	臺北市教師研習中心	系統公告	第45週-最新公告 研習員專車時刻表(111.10.31~111.11.4)-請點附件檔瀏覽	2022/10/26	54	瀏覽
<input type="checkbox"/>	臺北市教師研習中心	系統公告	第44週-最新公告 研習員專車時刻表(111.10.24~111.10.29)-請點附件檔瀏覽	2022/10/19	202	瀏覽

步驟二

1. 尋找出要更改帳號密碼的使用者，輸入相關資料按**查詢**。

基本資料管理 > 教職員基本資料

新增 全部選取 取消選取 匯出列印

身份篩選: 全部

狀態篩選: 在職

1 姓名 輸入相關資料 查詢

選	帳號	姓名	單位	職務類別	狀態	啟用	建檔時間	審核	瀏覽	權限	編輯
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	合格專		2005/7/16	是			
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	合格專		2003/8/7	是			
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	合格專		2009/8/3	是			
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	教師兼主任	在職	是	2008/6/25	是		
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	合格專任教師	在職	是	2006/3/1	是		
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	代理代課教師	在職	是	2009/9/11	是		
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	教學支援人員	在職	是	2007/5/8	是		
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	代理代課教師	在職	是	2009/8/12	是		
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	合格專任教師	在職	是	2009/8/18	是		

步驟三

1. 確認使用者後點選**編輯**。

基本資料管理 > 教職員基本資料

新增 全部選取 取消選取 匯出列印

身份篩選: 全部

狀態篩選: 在職

姓名 查詢

選	帳號	姓名	單位	職務類別	狀態	啟用	建檔時間	審核	瀏覽	權限	編輯
<input type="checkbox"/>			臺北市	國民小學	合格專任教師	在職	是	2007/9/14	是		

[1]

目前頁數: 1/1 / 總筆數: 1/155

每頁 10 重新整理

資料匯入

步驟四

1. 填入**使用者想要的帳號**須符合規定後，按**檢查**須通過。
2. 填入**使用者想要的密碼**須符合規定。

步驟五

1. 按**確定儲存**即可更新帳號及密碼。