

臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 1 學期校務會議

教務處業務報告

教務處成員介紹

主 任：張景朝 師

教學組長：李菀琪 師

設備組長：王怡仁 師

註冊組長：廖家慧 師

資訊組長：林欣穎 師

系 統 師：陳昕楷 師

教務處協行：林采晴 師

教學組幹事：鄭淑玲 小姐

註冊組、資訊組、設備組幹事：黃建銓 先生

◎ 教學組

1. 有關班級及教師總課表(含第 8 節)。若需調整，請自行協調，經雙方同意後，填妥調課單，於 09/01(四)前交教學組彙整。待定案後，除以紙本公告於辦公室外，電子檔將置於 Home \ 專案區 \ 教務處專案 \ 111 學年度 \ 111 全校課表，有需要的同仁請自行前往參閱。第二週(09/05)起依修正後之課表授課。
2. 八九年級第 8 節輔導課皆自 9/05 當天開始上課。
3. 潛能開發班上課起始日：八、九年級自第二週 09/05(一)；七年級自第三週 09/12(一)。
4. 暑假作業優良作品與缺交(或草率)名單請於 09/06(二)前提報。
5. 109 學年度第 2 學期學期成績之丁等補考，於 09/05(四)開使實施，成績丁等之學生名單已公布於教務處，請導師協助轉知，並提醒學生於期限內完成補救教學作業或參加紙筆測驗。
6. 各領域教師請繳交丁等補救教學紀錄表期限為 09/14(四)12:00。
7. 九年級晚自習預計自第六週 10/03(一)開始實施，預計每週一至週四留校自習，感謝九導支持與配合。
8. 各領域若辦理研習有講師鐘點費(活化教學)之需求，請務必提早於研習日五個工作天前將【研習活動辦理需求表】擲交教學組，以利教學組協助辦理相關事宜。(表格存放教務處專案區，同代調課請示單)
9. 依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱實施要點」及「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」，本校於 108 年 06 月 14 日課程發展委員會通過「臺北市立西湖國民中學校內公開授課實施計畫」(附件 1)，每人(含校長)每學年須辦理一次公開授課，授課形式請參閱實施計畫。
10. 同仁請假請依程序完成線上差假系統，有課務者須自行填寫代調課請示單，並完成代調課作業，此為薪資計算重要依據，故請務必配合。請假時段務必正確完整，以免傷個人及代理人員之權益。如：上午 8:00~12:30，下午 13:00~16:30/17:00。若上下午分開請假，注意時間之連續性(尤其是導師)8:00~12:30、12:30~16:30/17:00。
11. 課務說明：
 - (1)公文註明「公假派代」並經校長核可後、校長核可之其他情形、連三日以上病假附醫生證明、婚假、娩假、喪假、其它校內公務，以上由教學組協助派代；
 - (2)一般公假、事假、病假(自費除外)，請自行協調課務。若對代調課有疑慮或需要協助請洽教學組。



◎ 註冊組

- 1.111 學年度各班（包含新生）如果有新增的低收、中低收入戶同學，請導師轉告同學，於9/6(二)前攜帶低收、中低收入戶卡至註冊組登記。
- 2.各班如有段考缺考的同學，請各任課老師於確認後，於二代校務行政系統登錄零分，待缺考同學補考後，再由註冊組依假別補登成績。
- 3.展賦掛籍學生及在家自學學生此兩類身分學生者，請老師勿輸入任何成績，空白處理，其餘同學務必輸入成績，輸入完成後一定要按儲存並計算成績，最後按成【學期末繳交】
- 4.各獎學金申請若有特定限制規定註冊組會主動提出申請，煩請導師注意通知回條的繳交日期，若沒特定限制註冊組將會公告至校網或張貼導辦獎學金專區，導師可主動提出申請。
- 5.111 學年度學生符合下列情形者，准予畢業，學校應發給畢業證書
 - （一）出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
 - （二）領域學習課程成績：本校學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書：語文、數學、自我領導力、青春逐夢設計師、STEAM征服少年，五大領域有三大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。
- 6.智慧校園親子綁定可使家長包含校園繳費、到離校等相關訊息皆可查詢，綁定操作說明請老師上校網觀看詳盡內容是否與自行業務有關，若國小已綁定者會直接升級到新的學層。新申請者要煩請導師至二代系統進行審核，確認家長有無簽名資料後，直接進行審核即可。

◎ 設備組

1.【班級設備管理——收納箱】

感謝教務處幹事建銓規劃各班收納箱，內含教學五大法寶——CD Player、單鎗及遙控器、實物投影機、USB 延長線，請導師協助指導同學愛惜公物及保管在安全乾淨處。

2.【專科教室「鑰匙」管理】

- (1)未使用專科教室時，請繳回鑰匙，切勿自行配打。
- (2)各領域專科教室管理人可保留一副鑰匙。
- (3)任課節數多之教師可至設備組申請長借鑰匙。
- (4)其餘教師如需使用專科教室需上網登記並當日至設備組短借。
- (5)使用專科教室時，欲借走教室內財產需經管理人或設備組同意，以免財產遺失。
- (6)使用專科教室時，應安排整潔時間，確實關門、關燈、關電源以維持專科教室的整潔。

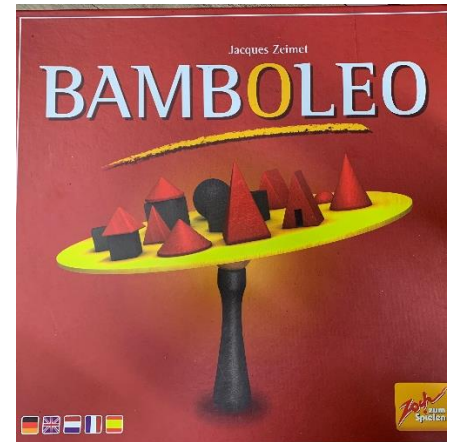
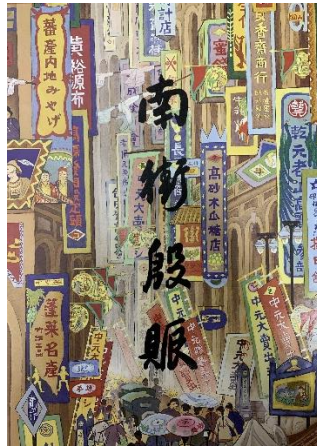
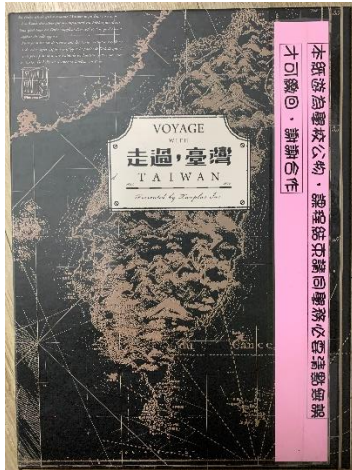
3.【設備組物品可以借的】

臚列如下，請老師短借學校鑰匙或物品（筆電、攝影機、平板、相機…等）務必於教務處掃描條碼登記，如有操作問題可請建銓幹事協助。若有粉筆、白板筆、板擦需求可以請領。

攝影器材	GoPro 迷你攝影機	1 台
	Dji 口袋雲台相機	2 台
	Canon 一般相機	2 台
	Sony 數位攝影機	5 台
教學器材	簡報筆	2 支
	藍芽教學麥克風	12 支

3D 列印雷雕機

2 台





若有需要借取，歡迎至設備組填單

4. 【週三晨光共讀】

本學期週三晨讀時間分為英語共讀與晨光共讀兩類。晨光共讀以投稿「以書映光」北市深耕閱讀比賽產出為主，搭配 SDGs 永續發展目標主題書展，提供學習單；其餘早自習時光，提供各班每週「好讀週報」（七年級一人一份，參加好讀實驗班）、「中學生報」、「雙語週報」及每月一箱「巡迴書箱」，歡迎導師在帶領閱讀時使用，整班借閱為宜。

5. 【111 年度閱讀推動活動】

(1) 新生圖書館巡禮暨母語日闖關活動 9/7(三) 7:45

(2) 七、八年級晨進西中時間表

八年級	七年級
9/21(三)	10/26(三)
12/28(三)	12/14(三)
共 58 人	共 44 人

小提醒：若有老師上課期間需要帶班進西中分館，也請告知設備組，協助聯絡，感謝您。

(3) 好書分享 12/26(一)

屆時請導師協助提報兩位孩子，設備組協助訓練製作 PPT 及上台分享。

6. 請老師鼓勵學生參與科展，主題包含：數學、生物、物理、化學、地球科學及應用科學。目前定 12/16(五) 前需繳交作品說明書及張貼海報，提早準備可以有較充裕的時間完成。

7. 【買書推薦】

半畝塘網站在學校首頁→學生專區→西中圖書館。歡迎同仁上網查詢半畝塘藏書，直接到半畝塘不需任何證件即可借閱；另可填寫 google 表單推薦適合採購的書籍 Temp/tal 教務處/tal30 設備組長/「圖書館新購圖書推薦」google 表單或是掃碼亦可，感謝您的真知灼見。

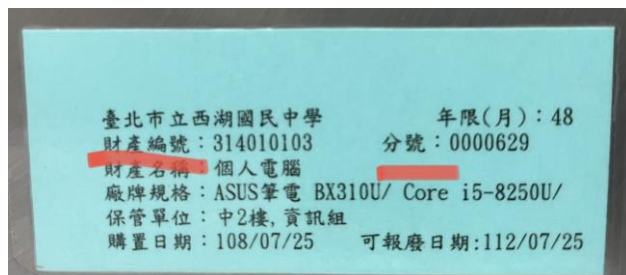


新購圖書推薦表單

◎ 資訊組

- 基於衛生安全考量，請導師們利用班會及班親會時協助宣導：有課程需進入電腦教室時，請學生自備耳機到校(教學現場使用)，以利課程活動進行。教室內仍會準備幾個備用耳機，供未帶學生當場登記借用/還。
- 即日起請教師們儘快歸還學校筆電，以利健檢整理(已填過長借單者不在此限)，再於 8/30(二) 前至教務處資訊組登記。此期間敬請授課教師有需要，請親自借用教學筆電【當

天】借用與【當天】返還，並於歸還時簽名，並檢查是否與借用時有相同配件。各筆電皆無須帳密登入，唯因資安問題無法登入 HOME，故授課需要讀取之資料檔案，請先存放於個人隨身碟內。填寫長借單時，請記得務必填寫財產編號及分號，謝謝。



3. 本學期新增平板車第五臺及 IPAD 37 台。IPAD 平板以整車借用為主，擬不零借；如需少量借用，另有數台 IPAD MINI、ANDROID 平板及 WINDOWS 系統平板可以借用。有關資訊設備使用教學，請至學校新網站首頁/各處室公告/校內公告/常用連結點選影片觀看。
4. 老師使用桌機、筆電等，請親自登入之帳號、密碼，請勿讓學生操作，以避免校內資料外流。安裝、使用視訊線(VGA、HDMI 等)時，請留意接頭方向，避免強硬插拔，造成視訊線，甚至筆電輸出端損壞而無法使用。
5. 個人筆電手機平板等行動載具需使用校內無線 Wi-Fi 上網同仁請洽資訊組詢問。

本校無線網路連線資訊如下：

- (1)XihuJHS：帳密為個人單一身份驗證及密碼
- (2)hhjhs-2017：供校內同仁使用，全天開放，需輸入 SSID 密碼，請洽資訊組
- (3)hhjhs-tpedu：各級學校等學術網路供漫遊使用(校外研習)至 <http://www.tp.edu.tw> 申請，由臺北教育入口網統一認證，相關申請資訊請參考如下網址：
https://roamingcenter.tanet.edu.tw/?page_id=1672
(教師自行申請並 FAX 回傳後，即可在臺北市各級學校學術網路中使用無線網路)

**** 如同仁發現校內無上述 WIFI 網路，請通知資訊組或幹事建銓先生。****

6. 自 2022 年 7 月起，原先提供學校無上限免費 Workspace for Education 儲存空間，已改為實施每校總量上限 100 TB 之規定，針對 Google 此項政策異動，本校 Gsuite 設定將依據使用者而有不同限制：

- 針對校園 Google 服務使用容量的限制：
 - 公務用帳號部分：
 - 每一個職位帳號上限 30GB(含 Gmail、雲端硬碟、相簿等)
 - 教職員工個人部份：
 - 每一個教職員工帳號上限 15GB(含 Gmail、雲端硬碟、相簿等)
 - 學生部份：
 - 每一個學生帳號上限 15GB(含 Gmail、雲端硬碟、相簿等)
 - 離校教職員工及校友：
 1. 目前僅保留 Gmail 功能，其餘功能皆停用(暫定保留，若將來用盡所有方法仍無法降低本校儲存總量時，仍將會逐步刪除，不再另行通知)。
 2. 停用半年未登入的使用者帳號。
 3. 不定期刪除超過一年未登入的使用者帳號。
 4. 本校將主動刪除轉學生之帳號。

【資安宣導 1】

註 1：勒索病毒猖狂，變種快速，請同仁避免點擊莫名連結、檔案，並做好電腦系統更新。

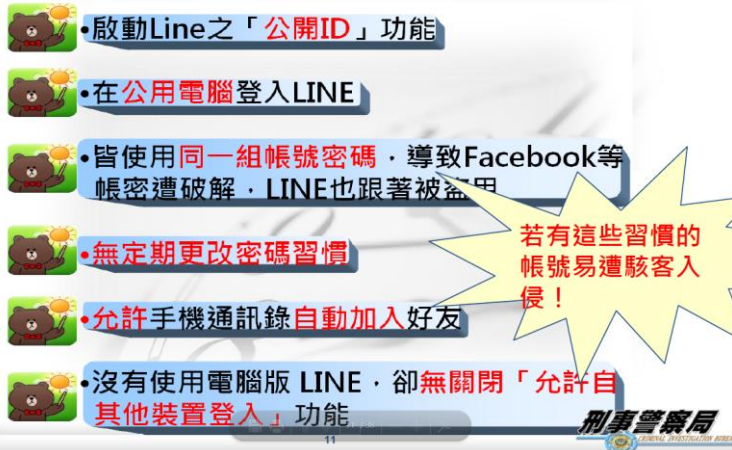
如發現中毒請立即拔除網路線並通知資訊組。

註 2：網路等詐騙中毒或個資外洩事件層出不窮，請教師同仁知悉，並協助跟學生宣導以下相關資訊。官方網站～165 全民防騙網連結：<https://165.npa.gov.tw/#/>

註 3：

貳、Line 資訊安全觀念：

(一) LINE 帳號易遭竊取高危險群



【資安宣導 2】

本校於 107 年通過資通安全系統管理實施原則，各項規範請參閱本校網頁連結：

<https://www.hhjhs.tp.edu.tw/nss/p/is>，請同仁確實遵守相關規範。

【智產宣導 1】

註 1：教師同仁們在製作\電子教材\教具\光碟剪輯\備份\燒錄\撥放\引用資料，請注意版權相關問題。

經濟部智慧財產局-製作權主題網：<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/mp-301.html>

【個資宣導 1】

國家發展委員會-個人資料保護專區-個資法問與答

<https://pipa.ndc.gov.tw/News.aspx?n=7D3602579D2BF23F&sms=2F28806F8A42AE16>

個人資料保護法與學校相關之因應 Q&A

https://www.csvs.khc.edu.tw/ischool/publish_page/120/?cid=2211

有資訊設備操作與諮詢，請向資訊組 #115、幹事建銓先



臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 1 次校務會議 學務處業務報告

學務處成員介紹

主 任：張文建師

訓育組長：李易軒師

訓育協助：林哲淵師

生教組長：溫崇弦師

生教協助：

衛生組長：陳怡婷師

訓育兼課程研發幹事：李芝瑩小姐

體育組長：李星瑩師

體育、生教兼衛生幹事：陳傳玲小姐

校 護：王美華小姐

運動教練：張桂卿教練

本校設反霸凌專區及反霸凌信箱

西中反霸凌、性侵專線：2798-6634 ； 西湖派出所專線：2798-7505

臺北市政府反霸凌專線：1999 轉 6444 或 2725-2751

教育部 24 小時反霸凌專線：0800-200-885

◎學務處業務宣導

◎訓育組

1. 導師班級經營計畫：請於 8 月 30 日(二)~9 月 06 日(二)繳交，煩請將資料放至：專案區 \A4 輔導室專案\學校日\111 學年度\11101 學校日\班級經營。
2. 教學情境布置比賽：8 月 31 日(三)教學情境布置開始，9 月 23 日(五)進行評分。為配合 9/16(五)學校日活動，煩請導師督導學生儘速完成布置工作。
3. 班級幹部訓練時間為 8 月 30 日(二)、8 月 31 日(三)午休 12：45~13：20 時間舉行。

日期	訓練職務	地點	備註
8/30(二)	副 班 長	3F 學務處前	
	正副學藝股長	4F 交通安全教室	
	事務股長	1F 家長會辦公室	
	正副衛生股長	早自習：掃具室回收室 午休：健康教室	上午、中午 各一次
	正副康樂股長	游泳池門口體育器材室	
	輔導股長	2F 輔導室前	
	資訊股長	倫理樓 3F 多媒體教室	
	正副圖書股長	5F 半畝塘前集合	
8/31(三)	班 長	3F 學務處前	
	正副風紀股長	4F 交通安全教室	

4. 學生才藝社團：本學期暫定共上 18 次，9 月 16 日開始上課，9 月 16 日~9 月 28 日社團改選（有人退出，才能遞補），9 月 30 日至新改選社團上課。
5. 校慶活動因應轉型實驗國中，調整至 4 月配合學習成果展辦理。前兩年因疫情影響跳過園遊會，此次活動詳細內容及時間，需於校慶籌備會議再行討論。



◎生教組

1. 111 學年度第 1 學期**友善校園週**為 11 年 8 月 30 日(星期二)至 9 月 5 日(星期一)，主題為「友善校園無界限-陪你勇敢、不再旁觀」結合「校園安全防護措施」、「防制校園霸凌」、「強化校園自殺防治工作」、「學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」及「防治數位/網路性別暴力」
2. 校園全面**禁菸**(含電子菸)，生教組會針對校園周邊學生易聚集地點及校內死角，加強巡邏及查察工作，並請同仁支持校園全面禁菸政策，若發現學生有疑似抽菸情事請告知生教組處理。
3. 老師們如有發現**校園霸凌**事件請通報生教組以落實通報及輔導工作。依北市教軍字第 1083067646 號來函新修訂之「臺北市各級學校校園霸凌事件處理流程圖」，如遇疑似校園霸凌事件，依流程圖辦理，並針對相關學生進行關懷輔導。本校反霸凌專線：27986634，投訴信箱設於三樓學務處旁，教育部 24 小時專線(0800200885)。請各位老師協助向學生宣導。
4. 煩請各班導師提醒同學若要申請便服日，需到學務處生教組填寫「便服日申請表」，若核准後需更改日期的班級仍需至學務處生教組重新填寫，謝謝各位老師的協助。
5. 依據本校**品德教育**實施計畫及本校班週會實施之「七個好習慣」課程，今年的品德之星實施計畫計畫根據七個好習慣分年級訂定品德核心價值。七年級以培養個人的好習慣為主：上學期—**主動積極**、下學期—自主自律；八年級以培養與他人互動時的好習慣為主：上學期—**關懷行善**、下學期—團隊合作；九年級以好的習慣的不斷更新為主：上學期回歸個人—**負責盡責**、下學期—公平正義。。屆時再請各班導師協助鼓勵學生參與品德之星之選拔活動。



◎衛生組

1. 教職員工量測體溫回歸自主測量，入校必要條件：額溫未超過 37.5 度，如有發燒症狀，請優先考量在家辦公，勿至學校。
2. 依據臺北市政府教育局北市教體字第 1093072859 號來函，為確保食品安全及發生疑似**食品中毒案件**時之有效採樣及判定依據，落實校園留樣及驗收管理，除午餐留樣確依相關規定留存 48 小時外，更強化學校疑似食品中毒處理流程，109 學年起每學期皆需**演練** 1 次（桌面演練、實際演練各 1 次），以利事件發生時相關人員（行政、教師、學生）之因應及通報處理。
3. 請導師們於**9 月 8 日前**完成 111 學年度低收入戶暨中低收、突遭變故經濟困難**午餐補助申請**，申請表可至衛生組領取。
4. 請各班級及各辦公室同仁落實**資源回收**工作，確實分類、沖洗、壓扁，以提高資源回收效率，所賺得的資源回收金可採購衛生用品耗材，購買衛生紙、掃具、垃圾袋。感謝各位老師的配合，讓校園變得更乾淨！
5. 資源回收時間如下：**週一、五暫停資源回收**，週**二、三、四**（12：30-12：50）各類回收物，請準時將資源回收物整理好送至回收室，衛生組幹事會在回收室協助，如有特殊狀況可告知衛生組延長開放時間。各班每學期需協助中午搬運資源回收一次（資源回收公差班）。若有回收疑問，請洽衛生組。
6. 鑒於 COVID-19 **疫情**尚未趨緩，為維護校園教職員工健康，煩請校內人員配戴口罩；遵守防疫新生活運動，勤洗手、注重消毒，身體如有不適，須盡速就醫，並且全面配戴口罩或在家休息；**如接觸境外回國人士或有境外旅遊史，請通報衛生組，並且做好檢疫相關措施。**
7. 臺北市政府為推動垃圾減量、節能減碳，實施「禁用一次性及美耐皿餐具」、108 年 7 月起「連鎖餐廳內禁用吸管」等政策：
 - (1)召開會議及辦理活動，**不得提供紙杯**，如需提供飲用水容器，應使用玻璃杯、陶瓷杯、不銹鋼杯。
 - (2)**一次性餐具盡量不用**：紙餐盒、塑膠餐盒、木片餐盒、紙杯、塑膠杯、紙碗、塑膠碗、塑膠湯匙、紙盤、塑膠盤、紙碟、塑膠碟、免洗筷、塑膠攪拌棒、竹製攪拌棒、塑膠湯匙、塑膠刀子、塑膠叉子、竹製叉子、或其他用完即丟之餐飲用品。可改以陶、瓷、玻璃及不銹鋼材質製成之環保餐具替代。
8. 111 年 9 月 21 日（三）進行全校「**後走廊佈置**及資源回收」競賽評分，後走廊評分時間預定在 12:45-13:30；111 年 9 月 14 日（三）進行全校「廁所整潔競賽」評分，評分時間預定為上午 07:50-08:20 及 12:45-13:30。請學生提早進行布置與打掃，協調借水管沖刷廁所的時間。

◎體育組

1. 體育署依據國民體育法第 6 條之規定，推動「**學生每週在校運動 150 分鐘方案**」。藉由法規的修正，明訂學生在校期間應安排學生在校，除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達 150 分鐘以上。
2. 111 學年度第 1 學期體育活動計畫（依據防疫措施及校內課程安排，滾動式修正）

月份	校內活動	校外活動
----	------	------



09 月	1. 健康運動 SH150 計畫開始 (9/5) 2. 第一次體育委員會 (9/15) 3. 第一次體育班發展委員會(9/14) 4. 朝會：體育組防溺宣導 (9/5) 5. 七、八年級生活教育宣導及健康促進 6. 游泳教學開始 (9/12)	2022 年會長盃羽球錦標賽 (9/6-9/13)
10 月	1. 九年級班際排球賽 (5-7 節) 2. 七、八年級生活教育宣導及健康促進	10/9-17 體育班全國國中盃 (暫定) 10/17-22 中正盃羽球錦標賽
11 月	1. 七、八年級生活教育宣導及健康促進	體適能基本資料填報
12 月	1. 七、八年級生活教育宣導及健康促進 2. 八年級跳繩競賽 (5-7 節)	臺北市教育盃羽球錦標賽
01 月	1. 七、八、九年級體育科常識測驗 2. 健康運動 SH150 計畫結束 3. 期末體育班發展委員會 4. 期末體育委員會	

臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 1 次校務會議 總務處 業務報告

總務處成員介紹

- | | |
|---------------|------------------|
| ◎ 主 任：李坦營 | 事務組長：周仰慈 |
| ◎ 文書組長：林姿伶 | 幹 事：翟筱梅 |
| ◎ 出納組長：范榮雄 | |
| ◎ 助 理 員：王紀荃 | |
| ◎ 職 工：陳清旗 林錦輝 | 保全人員：翁昌昇、呂哲毅、許春柳 |

業務內容

項 目	完成日期
水塔、蓄水池清洗及校內用水餘氯自主檢核	每半年 1 次，下半年已於 7 月 29 日完成
校園安全檢核會議	7 月已辦理
樹木修剪、校園整理	8 月 28 日前完成
班級公物檢查	每學期期初、期末各一次 - 預檢 9 月 16 日前完成
飲水機水質檢測	每 3 個月 1 次（每年 1、4、7、10 月），7 月 30 日已完成
電梯保養	每月 1 次，8 月已完成
發電機保養	每月 1 次，8 月已完成
飲水機保養	每月 1 次，8 月已完成
四場複合式災害(防空、地震)疏散避難演練	預演包括 9/12、9/16(無預警)、9/27 共三次，另外於 9/21 配合全國正式演練一次，共計四次
水質安全查核會議	預計 10 月 25 日召開
倫理科學樓廊道整修工程、	皆已竣工

三、宣導事項

1、依規定辦理四場複合式災害(防空、地震)疏散避難演練：

111 年 9 月 17 日（星期六）13 時 30 分至 16 時 30 分，假國立臺灣科學教育館（本市士林區士商路 189 號）及周邊公園縫合道路，舉辦 111 年「國家防災日」防災教育宣導活動，請老師協助轉知，並鼓勵學生踴躍參與。

配合國家防災日教育部及各館所辦理防災教育系列活動，請於安排校外活動時納入評估，並請老師提供附件資訊，鼓勵學生踴躍前往體驗學習，活動說明如 附件。

9/21(三)國家防災日前，協調時間安排於早自習播放教育部國家防災日地震宣導影片、防空疏散教學影片(2 分 28 秒)及疏散避難演練影片(6 分 08 秒)。

8/26(五)總務處將協助張貼避難疏散原則、海報等防災訊息於各班教室布告欄，開學後請

導師協助加強宣導。

1. 111 學年度第 1 學期防災演練時間安排如下：

- (1) 本次複合式防災(防空、地震)演練是首次實地演練防空避難，擬於 8/26(五)校務會議中進行演練說明，並發放說明指引給各班導師。
- (2) 全校師生 9/12(一)7:45-8:20 複合式防災(防空、地震) 避難掩護及疏散第 1 次預演，學生須至地下室，有預警(事先告知)；08:20-09:20 辦理消防局地震、防火宣導跑關活動。(預計 9/13(二)中午 12:50 召開檢討會)(含教師、學生代表)
- (3) 全校師生 9/16(五)7:45-8:20 複合式防災(防空、地震) 避難掩護及疏散，學生須至地下室，第 2 次預演，無預警。(預計 9/19(一)中午 12:50 召開檢討會)(含教師、學生代表)
- (4) 全校師生 9/21(三)：9:00-9:40 國家防災日-複合式災害(防空、地震)避難，學生須至地下室，及疏散正式演練。(預計 9/23(五)中午 12:50 召開檢討會)(含教師、學生代表)
- (5) 9/27(二)：於擴大行政會議中說明本次演練內容，並於說明結束後(預計 11:30-12:00)，進行自衛消防編組及救護演練。

2、公物損壞，主動上網報修：為培養學生愛惜公物良好習慣，發揮愛校護班之公德心，學生課桌椅及教室內之公共設備，將於期初、期末公物檢查，若有破壞究責部分，依公物賠償辦法辦理。並訓練學生如有公物損壞時，能主動上網報修習慣，總務處收到訊息後，會立刻處理。

3、為建立學生「使用者付費」及「節能省電」觀念，本校班級及專科教室冷氣設讀卡機並依教育局函及行政會議討論，以每度 3 元基準儲值收費。

4、為節省電能，本校執行「節電」措施如下：

- (1) 開啟冷氣，需氣溫達 28 度以上。溫度設定於 26-28 度間。
- (2) 原則上各教室及辦公室，儘量於上午第 2 節下課(10:00)起開啟冷氣，16:00 關閉冷氣。
- (3) 學生如有室外課，請任課教師提醒學生務必記得關閉冷氣、電燈、電扇。
- (4) 12:00-13:30 關閉電燈響應節能減碳救地球政策。

5、學校飲水機設備充足且定期進行水質檢測，請家長鼓勵學生多飲用白開水。

6、依市府來函，落實節能減碳政策，請本校教職員工同仁善用大眾運輸工具，以減少汽、機車之停車需求。目前有西湖腳踏車 5 臺，方便教職員公出、買午餐借用，但請當日還車。

7、本校校園開放時間如下表，須實聯制控管，單一入口進出，竭誠歡迎民眾入校運動！

星期	開放時間
週二至週五	18:00—21:00
週六、日	09:00—18:00



- 8、請配合非上班時間校園安全控管:如假日及平日夜間之時段，教師須進出學校辦公室或教室時，請老師先與門口保全人員知會一聲，並在保全值班之時間內進出，(平日至 21:00，假日至 19:00)，以維護校園及師生共同安全。
10. 本校於校務會議及行政會議時間，進行全體教職員職業安全衛生(新進及在職)講習宣導活動，請大家共同重視職業安全衛生的重要性，保障個人工作權利。
11. 全校職安課程(1 小時)，請尚未研習的教師、同仁儘快完成！研習證明請放 Temp/總務處/事務組長/職安衛課程 謝謝！（連結參考）
<http://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=3717>

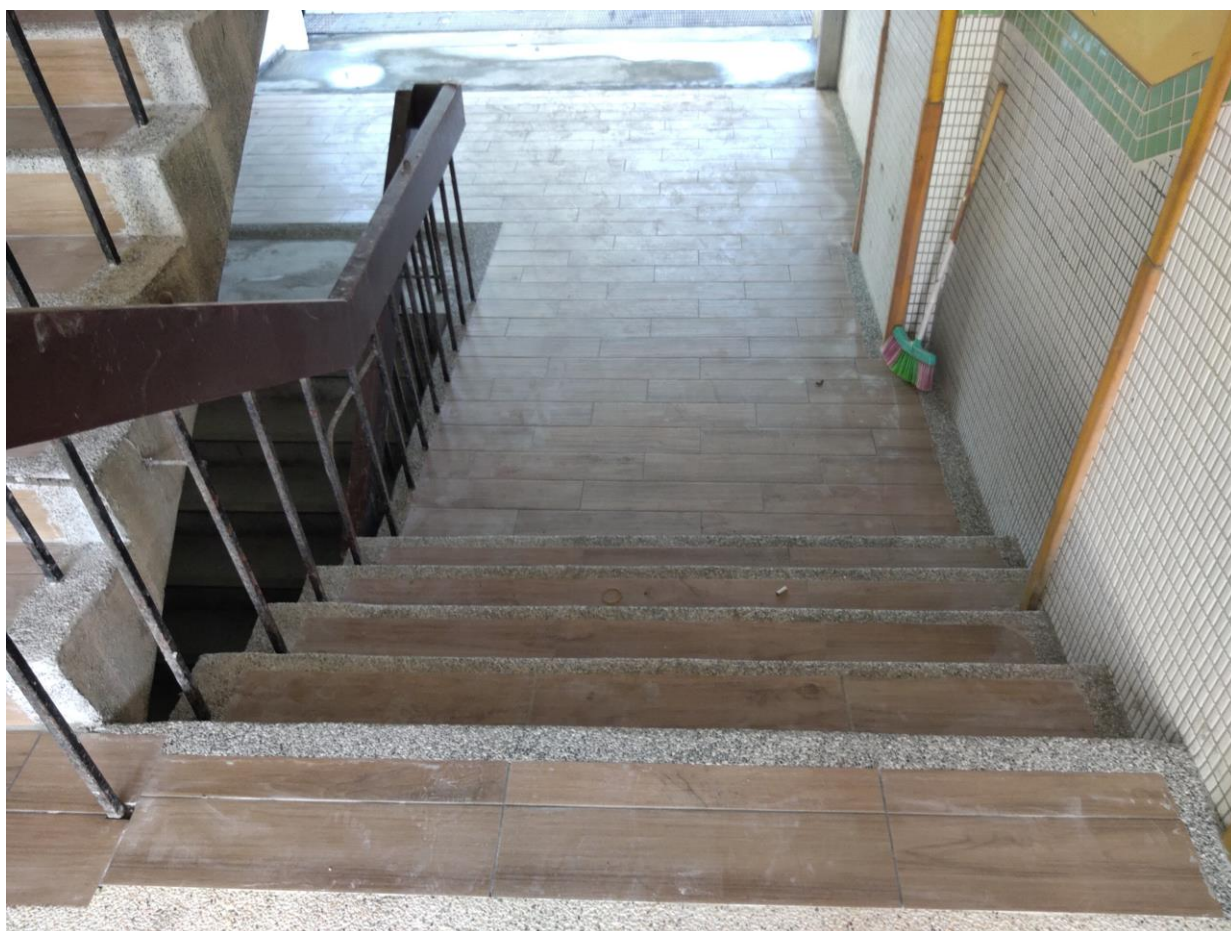
12. 職安宣導(參考連結)

11.110、111 年度工程及修護簡述

科學樓、倫理樓廊道整修工程(第 1、2 期)







活動中心廁所整修工程





臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 1 次校務會議 輔導室業務報告

◎ 輔導室

成員介紹

主任：余幸秀師

輔導組長：林妤芳師

資料組長：董晏伶師

特教組長：王翊護師

特教教師 1：待聘

特教教師 2：待聘

兼任輔導教師：陳雁白師

專任輔導教師：紀佩如師

幹事：孫詠晴小姐

◎ 輔導主任

一、蔡秉昀師、賴妍方師於本學期請假，擬將由招聘教師代理。

二、特殊生及疑似生人數眾多，第一線導師在輔導工作量增加外，輔導室的輔導量非常龐大，請大家一起協助孩子們在學校學習的環境與安全。

◎ 輔導組

1. 認輔工作的推行：111 學年度認輔於工作開學後將持續進行，各班需要認輔的學生名單請導師們於 9/21(星期三)午休前提出，申請表格方式於校務會議時發放。

2. 校內宣導預告：110 年度「家庭暴力」、「性侵害」、「及兒少保護防治」務必研習各 3 小時以上，且教師參與比例達 100% 以上。校內宣導預告：

*10/3(一) 8:30-9:15 性平教育兒少保護暨家暴防治宣導。

*11/21(一) 8:30-9:15 兒少保護暨家暴防治教育宣導。

輔導組特此提醒大家。感謝您的參與！

3. 9/8(四) 07:00-07:30 辦理「祖父母節活動-大手牽小手，代代上學去」，地點：校門口。

4. 10/21(五) 19:00-21:00 親子講座，地點：表藝教室，邀請您踴躍參與！

5. 國中性別平等教育宣導月「向科技偶像致敬-生活中發光的性平故事」--創作「散文」、「平面設計繪畫」創作徵件比賽，請導師們協助鼓勵同學踴躍參加。

6. 111 學年度相關業務研習：

(1) 性別平等教育融入各領域教學活動設計教師增能研習：
各領域薦派一名教師參加。

(2) 自殺防治暨網路成癮辨識輔導研習：薦派一名導師參加。

(3) 性別與情感教育知能研習：薦派一名導師參加。

7. 家庭教育宣導：

臺北市家庭教育中心服務項目有親子溝通、子女教養問題、夫妻相處、情緒調適等家庭議題，歡迎教職員工能多加運用進行諮詢，『家庭教育諮詢專線』：412-8185。



◎ 資料組

1. 本學期九年級參加技藝教育課程的同學目前確認共 14 位，將於接獲各校通知後儘快於開課前(預計開課日期為 9/13(二))，確切時間待通知)書面通知同學、家長及導師。上課時間為週二下午，表現優異的同學將有助於未來技術型高中相關之升學管道，請各位老師協助鼓勵參加同學能積極參與並認真學習。
2. 學校日訂於 09/16(週五)晚上 19:00~ 21:00 舉行，導師的班級經營計畫及任課老師的教學計畫請於 09/02(週五)下班前務必儲存於本校伺服器，儲存路徑為 M:\專案區\A4 輔導室專案\學校日\111 學年度\11101 學校日\班級經營(或教學計畫)文件夾；各處室的學校日手冊內容舊檔也存放在 M:\專案區\A4 輔導室專案\學校日\111 學年度\11101 學校日\學校日手冊\各處室報告，亦請於 09/02(週五)下班前完成修改後變成黑體字，以利資料組能及時整理、印製手冊內容與後續公告作業。
3. 請導師、輔導教師與學生進行生涯輔導後，將輔導重點或建議記錄於二代校務行政系統(每年至少留下一筆，輔導老師為上學期，導師為下學期)，登入後路徑為：D 輔導管理→03 生涯輔導記錄→填寫生涯輔導記錄(老師)→點選學生→按新增→輸入日期、對象及重點→儲存，作為九年級與學生討論生涯發展規劃書時之參考(此記錄學生與家長看的到)。
4. 新學期開始，若發現有家庭經濟困難、就學陷於困境之學生，可提交教育儲蓄戶補助申請表至資料組，但若為申請補助課輔、寒輔、暑輔之類別，請繳交至教學組，若為申請社團、校外教學(隔宿)、教育旅行、畢冊之類別，請繳交至訓育組，以利彙整低收、中低收及就學陷於困境需申請教儲戶補助之名單，供出納組製作三聯單及教儲戶管理小組審查，通過者依個案事實於網站上公開向社會進行勸募，募得的款項須專款專用，收支帳目亦會上網公告。
5. 八年級生涯闖關活動訂於第一次段考第二天下午 10/20(週四 5-7 節)辦理，將請輔導室同仁與班級導師協助活動之進行，屆時如有造成不便處，尚請見諒。
6. 因應十二年國教新課綱內涵，非常感謝各領域老師協助填寫生涯規劃教育融入各領域教學的計畫。
7. 本學期其他相關活動，詳見行事曆。

◎ 特教組

1. 111 學年度第 1 學期校內疑似特教生轉介時間為 111 年 08 月 30 日(二)開始至 111 年 09 月 02 日(五)，過去提出但未進行鑑定者如仍須提報，也請於本次進行提出，逾期請於下一學期另行提報。
★送出轉介作業須請導師或轉介教師配合附上以下資料：
(1) 「接受特教鑑定家長同意書」(特教組提供)。
(2) 學生近 3 個月 B 表紀錄及校內「新提報特教鑑定轉介表」(特教組提供)。
(3) 欲轉介疑似情障或自閉症者，須附至少近半年就醫或早年期精神科或兒童心智科診斷。
(4) 欲轉介疑似學障者，須提出具體補救教學或學習輔導介入無效之案例。



補充說明：近年臺北市偽陽性鑑定提報量大增，鑑定審核趨為嚴謹，煩請導師或轉介教師視必要，衡酌學生學習需求配合辦理。

- 2.本學期七年級新生共有 8 名，確認自閉症 3 名/疑似自閉症 2 名/確認情緒行為障礙 2 名/疑似學障生 1 名。

新生個案會議預計 09 月 01 日(四)中午 12:45 及 09 月 02 日(五)中午 12:45 召開；在校生個案會議預計 09 月 06 日(二)中午 12:45 及 09 月 07 日(三)中午 12:45 召開。希望協助導師及任課教師了解學生個別需求，並共同討論以提供個案完善且適性之教學輔導，亦將於會議前三天另行通知，屆時請導師及任課教師們撥冗與會。

- 3.111 學年度適用本校「特殊教育學生成績彈性調整實施補充規定」之學生名單已更新，名單將於開學後提供給導師及任課教師。敬請各導師、任課教師詳閱規定內容，並且協助保密學生名單。如學期中有因鑑定變更特教生身分或因其他因素需調整者，將依 IEP 內容進行修正，名單變更將另行通知相關教師知悉。感謝配合！

- 4.針對應屆九年級特教生將於 11 月底起陸續辦理—**臺北市 111 學年度身心障礙學生十二年就學安置高中高職**，各階段辦理事項包括：志願選填、資格及志願審核、各障礙類組「晤談會議」、「志願安置會議」、就學安置結果公告等。

屆時煩請擔任九年級應屆特教生之導師協助為孩子的未來合作辦理。

- 5.普通班特教知能研習：依據臺北市政府教育局 106 年 7 月 6 日 10636775000 號函，普通班教師特教知能研習時數**每年至少 6 小時**，特教組規劃如下，煩請配合辦理。

-備課週研習時間:**111.8.25(四)下午 01:00-04:00(3 小時)**。

-研習地點：本校活動中心四樓。

-研習主題：特別為您設計的一堂體育課：全明星運動會-大家一起「樂」一「樂」。

- 6.相關研習訊息：

(5) 研習名稱：臺北市 111 學年度國民中小學焦慮議題學生的介紹與處遇。

(6) 研習地點：線上研習(酷課 On0 線上教室的課程訪問碼為 9YGP0D0PZYD0)

(7) 研習日期：自 111 年 8 月 1 日至 111 年 10 月 31 日止。

(8) 若有研習疑問，請洽詢東區特教資源中心 02-27320800，分機 702 賴英宏老師或彭懷萱老師。

- 7.非常感謝各位一直以來與特教組合作無間，共同服務本校特殊生，期間若有相關問題，歡迎至輔導室特教組共同研議討論，請大家不吝指教，懇請大家繼續合作，幫助特殊生適應學校學習與生活。



臺北市西湖實驗國民中學 111 學年度第 1 次校務會議 研發處業務報告

成員介紹

- ◎ 主 任：高毓璇
- ◎ 協行教師：林盈君
- ◎ 幹 事：李芝瑩

◎ 研發主任

1. 很開心能加入西湖團隊，本研發處工作尚在開發中，目前有關課程問題，研發新創將竭力了解，並且快速讓我們的課程有新方向或調整，也希望未來能跟各位老師多多意見及想法交流。
2. 研發處辦公環境良好，有典雅大器的沙發座椅，也有促發靈感的討論桌椅，歡迎各位前來坐坐聊天喝茶，幫助研發處更快接上正軌。
3. 西中文宣感謝輔導室的前置作業協助，目前費用需要 22000 元整，17000 已由余主任協助覓得財源，差額 5000 元也待支持本校之愛心家長奉捐。
4. 謝謝大家私下給我的鼓勵，目前對於課程部分會利用時間與我們導師做詳談及討論，了解目前七年級學生程度，並持續研究適合課程供學生個別化學習，由於本年度才轉型成功，如何做出實驗教育的市場化區隔，將「博雅」一詞發揮淋漓盡致，讓大家提到西湖可以想到的就是我們的實驗理念，有賴與各位老師們的攜手合作，有任何想法皆可以暢談。